

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом по МОУ Сылвенская средняя  
общеобразовательная школа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ / С.А. Федурина  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

М.П.

Согласованы

\_\_\_\_\_ (протокол педагогического совета №1  
от 29.08.2014г.)

\_\_\_\_\_ / Н.И. Волкова  
(подпись, Ф.И.О.)

Обсуждены Советом учащихся школы,  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

## Правила внутреннего распорядка

учащихся муниципального образовательного учреждения

Сылвенская средняя общеобразовательная школа

Пермского района Пермского края.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки в РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения », от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Сылвенская средняя общеобразовательная школа, именуемого в дальнейшем ШКОЛА с учетом мнения Совета учащихся и Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами ШКОЛЫ, устанавливают режим занятий, основные права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в ШКОЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ШКОЛЫ и их законными представителями (в части их касающейся).

## 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся по форме семейного образования и самообразования).

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ШКОЛУ принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Сылвенского сельского поселения.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ШКОЛА осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием учащихся в 10 классы регламентируется Уставом школы.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ШКОЛА начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.10. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о начале приема на информационном стенде и на официальном сайте ШКОЛЫ размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ШКОЛА, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.12. При наличии свободных мест ШКОЛА вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. Прием детей в ШКОЛУ осуществляется при представлении следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей), при наличии документов, подтверждающих статус законного представителя), и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора;
- ✓ оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорта);
- ✓ оригинала и копии документа, устанавливающего место жительства семьи
- ✓ иные документы, установленные Учредителем.

2.14. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное

образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через сайт) с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.19. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ШКОЛУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью ШКОЛЫ.

2.20. Приказ о зачислении в ШКОЛУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ШКОЛУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ШКОЛЫ.

2.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ШКОЛЫ.

2.24. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ШКОЛЫ:

2.25.1. в связи с завершением обучения;

2.25.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ШКОЛЫ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ШКОЛЫ, в том числе в случае её ликвидации.

2.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ШКОЛОЙ.

2.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня отчисления.

2.28. При досрочном прекращении образовательных отношений, ШКОЛА в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора.

3.2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - 31 августа, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.

3.3. Продолжительность учебного года в МОУ Сылвенская средняя школа: в 1-х классах - 33 недели; во 2- 4-х классах - 34 недели; в 5-11-х классах - 35 недель.

3.4. МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа работает в две смены.

3.5. Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х - 11-х классах учебный год делится на два полугодия.

3.6. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью семь дней.

3.7. Для первых- седьмых классов устанавливается 5-дневная неделя, для учащихся 8-11 классов шестидневная.

3.8. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для посещения всеми учащимися.

3.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189.

3.10. Продолжительность урока составляет 40 минут. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока составляет 35 минут.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:  
- после 1, 2, 3 и 4 урока в первую смену; 1,2, и 3 урока во вторую смену - 15 минут,  
- остальные перемены в первую и вторую смену - по 10 минут,  
- в субботу после 3 урока - 10 минут, остальные перемены по 5 минут.

3.12. Учащиеся должны приходить в ШКОЛУ за 10-15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, на каждый учебный год утверждаемым директором ШКОЛЫ по согласованию с Советом учащихся и Управляющим советом.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся МОУ Сылвенская средняя школа**

**4.1. Учащиеся** МОУ Сылвенская средняя школа **имеют право на:**

4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ Сылвенская средняя школа;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, спецкурсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ШКОЛОЙ после получения основного общего образования;

4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.7. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в

- соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком  
МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа;
- 4.1.8. участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, установленном ее Уставом;
- 4.1.9. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ШКОЛЫ
- 4.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.13. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа;
- 4.1.14. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа.
- 4.2. Учащиеся** МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа **обязаны:**
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ШКОЛЫ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.5. бережно относиться к имуществу школы;
- 4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ШКОЛОЙ;
- 4.2.7. дорожить честью ШКОЛЫ, защищать её интересы;
- 4.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- 4.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.3. Учащимся МОУ Сылвенская средняя школа запрещается:
- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в ШКОЛЕ и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу

личного имущества учащихся и работников, имущества ШКОЛЫ.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся МОУ Сылвенская средняя школа могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности учащемуся;
- ✓ объявление благодарности законным представителям учащегося;
- ✓ снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. **Процедура применения поощрений** в МОУ Сылвенская средняя школа:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ШКОЛЫ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора, Совета учащихся и Управляющего совета школы на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне района, Пермского края, региона, РФ.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета ШКОЛЫ в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов ШКОЛЫ к учащимся могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия**:

- ✓ меры воспитательного характера;
- ✓ дисциплинарные взыскания

5.4. **Меры воспитательного характера:**

- ✓ устное замечание;
- ✓ сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;
- ✓ рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;
- ✓ постановка на внутренний учет в МОУ Сылвенская средняя школа;
- ✓ ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних

5.5. **Меры дисциплинарного характера:**

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;

✓ отчисление из МОУ Сылвенская средняя школа.

5.6. **Меры дисциплинарного взыскания** не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей соответствующего класса.

5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог МОУ Сылвенская средняя школа.

5.9. **Применение мер воспитательного характера:**

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники Школы.

5.9.2. Сообщить законным представителям о нарушении учащимся дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, заместители директора ШКОЛЫ по ходатайству классного руководителя;

5.9.3. Рассмотрение вопроса о поведении учащегося за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании Совета профилактики школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в МОУ Сылвенская средняя школа осуществляет Совет профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, после применения мер воспитательного характера.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация ШКОЛЫ на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. **Применение дисциплинарных взысканий** в МОУ Сылвенская средняя школа:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей класса, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору МОУ Сылвенская средняя школа участника образовательных отношений.

5.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ШКОЛЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа, а также нормальное функционирование ШКОЛЫ.

5.10.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.6. Администрация ШКОЛЫ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора ШКОЛЫ. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа.

5.10.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.10. Директор МАОУ СОШ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или родителей.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления ШКОЛОЙ обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ Сылвенская средняя школа;
- ✓ использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МОУ Сылвенская средняя школа.

7.2. По одному экземпляру Правил хранится у директора, его заместителей, а также в библиотеке МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте МОУ Сылвенская средняя школа .