

Утверждено
на заседании методического совета №2
от 14 октября 2012г.

Директор МОУ Сылвенская средняя школа

С.А. Федурин

«15» октября 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

муниципальным общеобразовательным учреждением Сылвенская средняя
общеобразовательная школа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение об организации деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении Сылвенская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001г № 505 (с изменениями от 1 апреля 2003г., 28 декабря 2005г., 15 сентября 2008г.), Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Муниципальным общеобразовательным учреждением Сылвенская средняя общеобразовательная школа (далее учреждение) обучающимися, воспитанниками, их родителям (законным представителям) (далее Заказчики).

1.3. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, наличием лицензии и настоящим положением.

1.4. Дополнительные платные услуги предоставляются обучающимся вне рамок общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Настоящее Положение принимается решением методического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

II. Цели деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг.

2.1 Целями деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг в учреждении является:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- повышение качества обучения, воспитания, развития, обучающихся;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

III. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

3.1. Учреждение предоставляет следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1 Обучение по дополнительным образовательным программам (вне рамок основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета):

- Курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;
- Курсы плавания для начинающих;
- Обучение в «Школе развития будущих первоклассников»;
- Секции физкультурно-спортивной направленности: ритмика, Греко-римская борьба, шахматы;
- Кружки социально-педагогической направленности: «Учусь говорить правильно», «Этика», «Речь и культура общения», «Интенсивный курс разговорного иностранного языка».
- Кружки естественно-научной направленности: компьютерная графика, информатика в играх и задачах, робототехника;
- Кружок эколого-биологической направленности: занимательная биология;
- Кружки художественно-эстетической направленности: чудесная мастерская, рукоделие, студия современного танца

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, сопутствующее образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем анкетирования, собеседования, приема предложений от обучающихся и их родителей.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов;
- деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет предусмотренных часов .

3.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по предоставлению пользующихся спросом видов услуг согласуется с методическим советом школы и утверждается приказом директора.

IV. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Для предоставления дополнительных образовательных и иных услуг учреждение создает условия для организации и проведения дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПин 2010).

4.2. Учреждение предоставляет платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.3. Для выполнения работ по предоставлению платных услуг привлекаются основные работники учреждения.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и предоставлении платных услуг, учреждение заключает трудовые договоры.

4.5. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении конкретных платных услуг, в котором определяет:

Ответственность лиц,

состав участников.

Организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы)

Преподавательский состав,

и утверждает:

Учебный план,

учебные программы,

смету доходов и расходов,

калькуляцию цены платной услуги.

4.6. Руководитель учреждения утверждает положение «О привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности».

4.7. Платные услуги предоставляются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащихся (законные представители). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

4.8. Учреждение обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, воспитанников, педагогов) следующей информацией:
условия предоставления платных образовательных и иных услуг;

размер оплаты за предоставляемые услуги;

нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится главным бухгалтером учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

4.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных и иных услуг, производится через кассу учреждения.

V. Оформление, оплата и учет предоставленных образовательных и иных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных и иных услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению учреждения и заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет учреждения.

5.4. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет учреждения.

5.5 В случае длительной болезни обучающегося, деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

5.6. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

5.7. Средства, полученные от оказываемых платных услуг, могут расходоваться на:

- оплату труда преподавателей, администрации, руководителя, работника бухгалтерии;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

5.8. Деятельность по оказанию дополнительных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно смете.

VI. Ответственность учреждения

6.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и за качество оказанных платных услуг;

за выполнение в указанные в договоре сроки;

за безопасные условия во время оказания платных услуг в учреждении.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг