

## План внутришкольного контроля на 2013-2014 учебный год

### Цели:

1. Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.
2. Установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе планируемому.
3. Коррекция наметившихся отклонений от желаемого результата.

### Задачи:

1. Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и платных услуг;
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых методик обучения и совершенствовать традиционные формы обучения;
4. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Форма обсуждения результатов
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>				
1	Проверка рабочих программ по предметам учебного плана, календарно-тематического планирования по общеобразовательным предметам, элективным курсам, кружковой и секционной работе.	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Уточнение списков обучающихся	1 неделя	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание

3.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проведение стартовых диагностических работ во 2-11 классах.	3-4 неделя	Рук.ШМО	Справка
5.	Проверка планов воспитательной работы	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
6.	Посещаемость занятий учащимися	1-4 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР.
О К Т Я Б Р Ъ				
1.	Проверка адаптации учащихся 1-х классов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка
2.	Выполнение образовательных программ (кл. журналы, журналы индив. обучения) 1-11 классы	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	Проверка техники чтения во 2-5 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР  Рук. ШМО	Справка
5.	Контроль посещения элективных курсов в 9-11 классах. Организация платных образовательных услуг.	4 неделя	Зам. директора по УВР	справка
6.	Контроль работы со слабоуспевающими детьми в 9-х и 11 классе по математике и русскому языку.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
7.	Контроль внеурочной занятости учащихся 1- 3-х классов, реализующих ФГОС НОО	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
8.	Проведение школьных предметных олимпиад	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
9.	Контроль занятости ДО учащихся школы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
10.	Проверка диагностических карт слабоуспевающих обучающихся 11 класса	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Индивид. собеседование

Н О Я Б Р Ь				
1	Мониторинг адаптационного периода в 5 классе (осуществление преемственности между начальной и средней школой в общем и внутри предмета(математика и русский язык)). Проверка уровня адаптации учащихся 5-х классов.	В течение месяца	Зам.директора по УВР  Психолог школы.  Руководители ШМО.	Совещание при зам. директора по УВР  Шляпниковой М.Л.
2	Контроль соблюдения единых требований к ведению тетрадей для контрольных и рабочих работ по русскому языку и математике в 5-х классах	4 неделя	Рук. ШМО	Справка
3	Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в соответствии с ФГОС (2 классы)	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
4	Работа учителей с учащимися, имеющими одну «3» по предмету	2 неделя	Зам.директора по УВР	Инд.беседы с учителями
5.	Объективность выставления оценок за 1 четверть. (Проверка классных журналов)	1-2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
6.	Проведение предметных олимпиад муниципального этапа	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Проверка информационных стендов и справочных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ и ГИА в предметных кабинетах	1 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
8.	Разработка и реализация проекта по подготовке к введению ФГОС в 5 классах «Деятельность классных руководителей в период перехода на ФГОС ООО»	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Д Е К А Б Р Ь				
1	Состояние преподавания иностранного языка в 4	В течение	Зам. директора по УВР	Справка

	классов	месяца		
2.	Контроль за преподаванием математики в 3 классах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3	Выполнение образовательных программ в первом полугодии.(кл. журналы, журналы индивидуального обучения)	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка
4.	Мониторинг адаптационного периода в 10 классе (осуществление преемственности между основной и средней (полной) школой) Проверка адаптации учащихся 10-х классов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Успеваемость учащихся 9-х, 10 и 11 классов (предварительные результаты) Индивидуальная работа с обучающимися 9-х и 11 классов при подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Состояние преподавания предметов: природоведения в 5-х, физики в 7 классе, химии в 8 классе	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Индивидуальная работа с учащимися 9-11 классов по ликвидации пробелов в знаниях. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Я Н В А Р Ь</b>				
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов работ во втором полугодии.	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ, утверждение графика
2	Состояние преподавания курса ОРКСЭ	3-я неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Проверка формирования навыков	4-я неделя	Зам. директора по УВР	Справка

	первоначального чтения (1 кл.)			
4.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	4 неделя, 1 неделя марта	Зам. директора по УВР	справка
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>				
1	Анализ работы со слабоуспевающими учащимися в 3-4 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Внутришкольный аудит по математике	В течение месяца	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре
3.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики в 9-х и 11 классах	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка
4.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание МС
<b>М А Р Т</b>				
1.	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	2-3неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Справка.
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-3 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседова-  ние
3.	Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и экзаменов в новой форме в 9 классе	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Работа со слабоуспевающими обучающимися 9-х и 11 классов. Проверка посещаемости дополнительных и индивидуальных занятий. Диагностические карты.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
5.	Контроль состояния преподавания предметов молодыми педагогами	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

6.	Выполнение образовательных программ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
А П Р Е Л Ь				
1.	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	3-4 неделя	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре. Справка
2	Работа учителей 2-3 классов по проектированию урока на основе требования нового стандарта.	3 неделя	Зам.директора по УВР рук. ШМО	Совещание при зам.директора
3.	Диагностические контрольные работы в 2 – 11 классах (итоговый контроль).	4 неделя	Рук. ШМО	Заседания МО
4.	Предпрофильная и профильная подготовка. Выявление запросов. обучающихся.	2 неделя	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам.директора
5.	Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и экзаменов в новой форме в 9 классе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	1 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Проектная деятельность обучающихся 5-х классов в рамках реализации ФГОС ООО	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
М А Й				
1	Проведение мониторинга УУД в 1-3 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 4 классы	2 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
3	Проверка техники чтения во 1-4 классах и вычислительных навыков в 5-11 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

			Рук. ШМО	
4	Выполнение образовательных программ	3, 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Составление и утверждение экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников,	1 неделя	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Педсовет, методический совет, приказ
6.	Организация участия выпускников 11 класса в ЕГЭ, выпускников 9 –х классов в экзаменах в новой форме	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
7.	Проверка индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9-х и 11 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8.	Организация летнего отдыха школьников	4 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче
<b>ИЮНЬ</b>				
1	Итоговая аттестация. Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классах, ГИА 9-х классов	В аттестационный период	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итоговой аттестации
2	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	1-2 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание педагогического совета
3.	Контроль оформления аттестатов выпускников	3-4 неделя	Зам директора по УВР	Справка по итогам проверки
4.	Контроль реализации программ летнего отдыха учащихся.	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при завуче
5.	Контроль организации выпускных вечеров	3-4 неделя	Зам директора по ВР	Совещание при директоре