



Администрация
Пермского муниципального района
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

От 15.12.2014

№ _____

Г _____ П _____
**Об утверждении муниципального
задания на 2015 год**

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2015 год МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа согласно приложению;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. А. Норицин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
А. А. Норицин

15.12.2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального общеобразовательного учреждения Сылвенская средняя общеобразовательная школа
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса).

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)
1. Количество потребленной тепловой энергии за год	ГКал	Не более, чем 1053,83	Не более, чем 1053,83	Не более, чем 1054	Не более, чем 1054	Не более, чем 1054
2. Количество потребленной холодной воды за год	куб.м	Не более, чем 2511	Не более, чем 2511	Не более, чем 2511	Не более, чем 2511	Не более, чем 2511
3. Количество потребленной электроэнергии за год	КВт	Не более, чем 150000	Не более, чем 150000	Не более, чем 150000	Не более, чем 150000	Не более, чем 150000
4. Средняя заработная плата педагогических работников	руб.	Не менее, чем 32363	Не менее, чем 31021	Не менее, чем 34794	Не менее, чем 34794	Не менее, чем 34794
5. Объем привлеченных внебюджетных средств за год	тыс.руб.	Не менее, чем 195	Не менее, чем 195	Не менее, чем 200	Не менее, чем 220	Не менее, чем 250
6. Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат, в общей численности обучающихся 11 (12) классов	%	Не менее, чем 100	Не менее, чем 91,4	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100

7. Доля выпускников основной школы (9 класс), получивших аттестат, в общей численности обучающихся 9 классов	%	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100
8. Доля учащихся с количеством баллов 150 и выше по результатам ЕРТ в 4 классах (математика + русский язык), в общей численности обучающихся 4 классов	%	Не менее, чем 1,0	Не менее, чем 4,2	Не менее, чем 4,3	Не менее, чем 4,3	Не менее, чем 4,3
9. Охват услугой "Электронный дневник" учащихся (среднее по итогам учебного года)	%	Не менее, чем 50,0	Не менее, чем 60,0	Не менее, чем 90,0	Не менее, чем 90,0	Не менее, чем 90,0
10. Доля молодых педагогов в возрасте до 30 лет (включительно) от общего числа педагогических работников учреждения	%	-	-	Не менее, чем 14	Не менее, чем 14	Не менее, чем 14
11. Доля учителей русского языка, математики, истории, иностранного языка, биологии, географии, работающих на ступени основного общего образования, прошедших повышение квалификации по ФГОС (не менее 108 часов)	%	-	Не менее, чем 38,0	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100
12. Обеспеченность учебниками, соответствующими ФГОС, для учеников 1-5 классов	%	-	Не менее, чем 90,0	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100	Не менее, чем 100
13. Достигнут средний районный балл ОГЭ по всем предметам	лог.	-	-	Да	Да	Да
14. Достигнут средний районный балл ЕГЭ по всем предметам	лог.	-	-	Да	Да	Да
15. Утверждена новая редакция Устава в соответствии с требованиями законодательства	лог.	-	-	Да	Да	Да
16. Соответствие официального сайта учреждения требованиям законодательства	лог.	-	-	Да	Да	Да
17. Все педагогические работники (за исключением категорий, попадающих под действие п. 2.2, раздела 2 Приказа МОН РФ от 07.04.14 № 276) аттестованы в целях подтверждения занимаемой должности	лог.	-	-	Да	Да	Да
18. Отсутствуют зафиксированные органами внутренних дел преступления и общественно опасные деяния, совершенные обучающимися	лог.	-	-	Да	Да	Да
19. 100 % охват учащихся "группы риска" и СОП дополнительным образованием (по итогам учебного года)	лог.	-	Да	Да	Да	Да
20. Исполнение согласованного РУО плана мероприятий по круглогодичному оздоровлению, отдыху и занятости несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет ¹	лог.	-	Да	Да	Да	Да

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Учащиеся	количество учащихся	924	907	954	954	954
Учащиеся проживающие в пришкольном интернате	количество учащихся					
Учащиеся специальных коррекционных классов, получающих бесплатное питание	количество учащихся	33	30	30	30	30

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

44.1.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.2. Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК;

4.1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОН РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

4.1.4. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

4.1.5. Устав образовательной организации;

4.1.6. Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере общего образования, свидетельство о государственной аккредитации учреждения образования;

4.1.7. Образовательные программы, учебные планы, правила для учащихся.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
Информационный стенд в учреждении	Копия лицензии, свидетельства об аккредитации, сведения о плате за дополнительные услуги, требования к учащимся, расписание занятий и прочая информация.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Необеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: отсутствует

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	Ежеквартально; По мере необходимости.	Руководство учреждения
2. Внешний контроль осуществляет Управление образования администрации Пермского муниципального района путем: 2.1. анализа обращения и жалоб граждан в управление образования, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.2. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение образования на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам; 2.3. проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания.	По мере необходимости; Не реже, чем раз в год.	Управление образования администрации Пермского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания исполнители муниципальных услуг представляют ГРБС (учредителю) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Ответственность за предоставление отчетов возлагается на руководителя организации.

ⁱ Объемные показатели по данному пункту утверждаются отдельным приказом Учредителя