

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

03.09.2016

№ 106

**Об организации платной образовательной  
услуги обучения в "Школе развития для  
будущих первоклассников"**

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МАОУ «Сылвенская средняя школа» и лицензии серия 59Л01 №0002379 от 26 октября 2015 г. (рег. № 4510), выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе учреждения платную образовательную услугу по программе «Комплексная подготовка к школе», разработанной Бортниковой Е.Ф., для шестилетнего возраста в объеме ста шестидесяти восьми учебных часов.

2. Занятия проводить на договорной основе за счет средств родительской платы два раза в неделю по три академических часа с 16 сентября 2016 года по 30 апреля 2017 года.

3. Дудину Елену Васильевну, учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг - "Школа развития для будущих первоклассников" и в срок до 15.09.2016г.:

- осуществить сбор заявлений: от родителей на данный вид услуги, от учителей согласие на оказание данной услуги;
- заключить договора с родителями, учителями;
- разработать годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- предоставить список учащихся и комплектование групп учащихся.

4. Логиновой Татьяне Владимировне, заместителю директора по УВР, в срок до 16.09.2016г.:

- рассмотреть на методическом совете образовательные программы по предметам;
- сформировать учебный план.

5. Мещерякову Антону Владимировичу, инженеру, администратору школьного сайта, в срок до 18.09.2016г. разместить на сайте ОУ информацию об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6. Ответственность за жизнь, здоровье детей во время проведения занятий возлагается на учителей:

- а) Найданова Т.М;
- б) Копанская С.Н.;
- в) Фофанова Е.В.;
- г) Некрасова Е.Н.;
- д) Живаева Е.К.;
- е) Федорова Н.И.

7. Байдиной Любовь Николаевне, главному бухгалтеру, в срок до 16.09.2016 г. произвести калькуляцию услуги, организовать внутренний учет и контроль поступления и расходования средств от реализации платной образовательной услуги с предоставлением информации директору до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с утвержденной калькуляцией цены и сметы расходов.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Федурин

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Дудина	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Т.В. Логинова	« _____ »	_____ 2016г.
_____ А.В. Мещеряков	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Л.Н. Байдина	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Т.М. Найданова	« _____ »	_____ 2016г.
_____ С.Н.Копанская	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Е.В.Фофанова	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Е.Н.Некрасова	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Е.К. Живаева	« _____ »	_____ 2016г.
_____ Н.И.Фёдорова	« _____ »	_____ 2016г.

"Согласовано"

начальник управления образования

Норицин/



"Утверждено"

директор МАОУ "Сыктинская средняя школа"

С.А. Федурина/



**Калькуляция услуги "Школа развития для будущих первоклассников"**  
**1 группа, 7 месяцев обучения, программа 168 уч. часов**  
**расчет на одну группу из 10 детей на 1 месяц (2 раза в неделю по 3 уч. часа)**

наименование	кол-во в день	кол-во в месяц	цена часа	сумма в месяц	НДФЛ в т.ч.	ООВНФ	ФОТ
Оплата труда преподавателей	3	24	300,00р.	7 200,00р.	936,00р.	1 951,20р.	9 151,20р.
Оплата труда директора	0,5	4	150,00р.	600,00р.	78,00р.	162,60р.	762,60р.
Оплата труда педагога-организатора	0,5	4	100,00р.	400,00р.	52,00р.	108,40р.	508,40р.
Оплата труда бухгалтера-кассира	0,5	2	100,00р.	200,00р.	26,00р.	54,20р.	254,20р.
Оплата труда уборщика служебных помещений	0,5	4	90,00р.	360,00р.	46,80р.	97,56р.	457,56р.
Оплата труда гардеробщика	0,5	4	90,00р.	360,00р.	46,80р.	97,56р.	457,56р.
Итого ФОТ:							11 591,52р.
Фонд развития материальной базы ОУ (30 % ФОТ)	3 477,46р.						
Оборудование и расходные материалы (расчет)	998,52р.						
Возмещение коммунальных затрат (24 часа в месяц, кабинет № 3)	2 114,32р.						
Норма прибыли 10%	1 818,18р.						
Итого:	20 000,00р.						

Цена для 1-го ребенка в месяц 2 000р.  
Цена 1-го занятия: 83,33р.  
Сумма договора: 14 000р.  
Плановая выручка: 140 000р.

## ДОГОВОР

между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Сылвенская средняя школа» и родителями учащихся МАОУ «Сылвенская средняя школа» об обучении, воспитании и развитии детей

пос. Сылва

«01» сентября 2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сылвенская средняя школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Федуринной Светланы Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка,

именуемого в дальнейшем Ученик.

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.3. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей, признают необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения,

#### **ОБЯЗУЮТСЯ:**

1.3.1. сотрудничать, соблюдая законодательство РФ, Устав и локальные акты школы, настоящий ДОГОВОР.

1.3.2. поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и дальнейшего развития путей и форм взаимодействия.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Образовательное учреждение обязано:**

2.1.1. Зачислить ребенка на основании:

- заявления законного представителя ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и его право на проживание в РФ,

а также предоставления Родителем следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

На основании вышеуказанных документов издается приказ «О зачислении ребенка в школу».

2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ «Сылвенская средняя школа».

2.1.3. Обеспечить обучающемуся в течение девяти лет приобретение знаний, умений и навыков в объеме начального общего и основного общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи государственной итоговой аттестации, аттестата (свидетельства) государственного образца.

2.1.4. Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности Ученика, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Обеспечить:

— охрану жизни и сохранение физического и психического здоровья Ученика;

— его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

— развитие его творческих способностей и интересов;

— воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;

— осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

— заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.6. Осуществлять обучение по образовательным программам в объеме начального общего и основного общего образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения и создать условия для получения обучающимся среднего общего образования.

2.1.7. Создать условия для получения Учеником образования в очной форме. На основании действующих нормативно - правовых актов Школа организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.1.8. Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.9. Обеспечивать культурно-историческую направленность образования.

2.1.10. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

2.1.11. Предоставить родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.

2.1.12. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.13. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги: факультативы, предметные кружки, спортивные секции, социальную помощь; возможность участвовать в творческих лабораториях, проектах, исследованиях, индивидуальных занятиях, курсах по выбору.

2.1.14. По окончании учебного года выставлять отметки в документ (дневник) с указанием уровня усвоения Учеником базовых и дополнительных дисциплин.

2.1.15. Обеспечить социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей сирот, помощь в воспитании детей «группы риска».

2.1.16. Уважительно относиться к ученику как самостоятельной личности.

2.1.17. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ученика в различных конфликтных ситуациях.

2.18. Организовывать (при необходимости) различные формы педагогической и психологической поддержки для оказания помощи учащимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу.

2.1.19. Обеспечить охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

— оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

— организацию питания обучающихся;

— определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

— пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

— организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

— прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

— профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **2.2 Родители (законные представители) обязаны:**

- 2.2.1.обеспечить получение детьми общего образования, создавать для этого необходимые условия;
- 2.2.2.соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2.2.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 2.2.4.выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2.2.5.нести ответственность за воспитание и развитие детей;
- 2.2.6.заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка;
- 2.2.7.выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Школой;
- 2.2.8.своевременно ставить в известность педагогического работника Школы или директора Школы об отсутствии ребенка по уважительной причине или его болезни;
- 2.2.9.обеспечивать посещение обучающимся Школы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, расписанием занятий;
- 2.2.10.выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) детей в Российской Федерации, определенные действующим *законодательством.*
- 2.2.11.Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы и имущества других детей (в рамках законодательства РФ).

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Школа имеет право:**

- 3.1.1. на определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.1.2. использовать самостоятельно разработанные, согласованные Педагогическим советом образовательные программы, утвержденные приказом директора Школы;
- 3.1.3. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.4. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с полученной лицензией;
- 3.1.5. требовать от родителей соблюдения действующих в Школе нормативных документов, относящихся к организации образовательной деятельности (Закона «Об образовании в РФ», Устава МАОУ «Сылвенская средняя школа»);
- 3.1.6. требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в разделах 2.2 и 4.2. настоящего Договора;
- 3.1.7. отчислить обучающегося из школы:
  - а) по решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 3.20 Устава Школы, как меры дисциплинарного взыскания, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (Закон «Об образовании в РФ», ст. 61, п.2);
  - б) по заявлению родителей (законных представителей), в исключительных случаях, по достижении 15-летнего возраста для получения образования в других образовательных учреждениях или устройства на работу;
  - в) в случае закрытия (ликвидации) образовательного учреждения;
  - г) по достижению возраста 18 лет или в связи с завершением обучения.

3.1.8. Принимать на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.9. Отчислить ребенка из Школы при расторжении настоящего договора по окончании срока его действия.

3.1.10.Школа имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Это право возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

### **3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1.выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы образования, языки обучения, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3.2.2 выбирать формы образования (самообразование, семейное образование, очное, заочное, экстернат);

3.2.3.дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3.2.4.знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.5.защищать законные права и интересы своих детей, т.е. обращаться с письменным заявлением к директору Школы в случаях нарушения законных прав и интересов ребенка, нарушения работником Школы норм профессиональной этики, применения недопустимых форм и методов воспитания и обучения. Утвержденная приказом директора Школы комиссия специалистов в установленный законом срок, но не позднее чем через месяц, обязана дать письменное заключение по результатам проведенной по данному факту проверки;

3.2.6.участвовать в управлении Школой, избирать и быть избранными в Наблюдательный совет и Управляющий совет Школы, родительский комитет класса, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях;

3.2.7.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.2.8.присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

3.2.9.знакомиться с организацией образовательной деятельности и содержанием образования в Школе, с оценками успеваемости своих детей; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы, а также с согласия учителя, ведущего урок, с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, а также через специализированный Интернет-ресурс;

3.2.10.посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками и учителями после окончания у них последнего урока;

3.2.10.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3.2.11.участвовать в создании различных родительских организаций и объединений для оказания помощи Школе в решении уставных задач;
- 3.2.12.выбирать виды дополнительных услуг в Школе, вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.2.13.вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- 3.2.14.реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

##### 4.1. ШКОЛА НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 4.1.1. за обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.1.2. за осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.1.3. за индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.1.4. за жизнь и здоровье обучающихся, создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами;
- 4.1.5. за создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.1.6. за соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.1.7. за сохранность имущества обучающихся (одежда, обувь и т.п.), сданных в гардероб (согласно законодательству РФ).

##### 4.2. РОДИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 4.2.1. за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учащегося;
- 4.2.2. за нежелание обеспечить ребенка необходимыми средствами, создать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления личности;
- 4.2.3. материальную, за причиненный Школе, по вине обучающегося ущерб, в этом случае родители обязаны восстановить вещь, или возместить ущерб равноценной вещью, предметом, или деньгами, внеся их в кассу бухгалтерии Школы, в размере причиненного ущерба;
- 4.2.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ст. 44 закона «Об образовании в РФ» или иными Федеральными законами, а также своих обязательств по настоящему Договору, Родители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 5.2. Срок действия Договора - до получения обучающимся основного общего образования.
- 5.3. Школа и Родитель несут ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 5.4. Все споры между Школой и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

5.6. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 5.6.1. по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;
- 5.6.2. по инициативе Школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения Учеником правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор подписывается директором Школы и Родителями, скрепляется печатью.
- 6.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в школе, хранится в его личном деле.

**Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах Школы, другой вручается Родителям Ученика.**

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Школа»</p> <p>Адрес:614503, Пермский край Пермский район пос. Сылва, ул. Молодежная, 7</p> <p>Директор школы:</p> <p>_____ С.А.Федурина</p> <p>« ____ » _____ 2016г.</p>	<p>«Родитель»</p> <p>Адрес _____ _____ _____</p> <p>Родитель: _____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>« ____ » _____ 2016г.</p>
--	---

МП