

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы С.А.Федурина

_____/_____/_____
«31»июля2012г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся
МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа

пос. Сылва, 2012 год

Содержание

Раздел 1. Сведения об условиях проведения конкурса	3
Раздел 2. Техническое задание	15
Раздел 3. Проект муниципального договора.....	34
Раздел 4. Проект договора аренды	40
Раздел 5. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе ...	51
Раздел 6. Образцы форм запросов и уведомлений участников размещения заказа.....	58

Раздел 1. Сведения об условиях проведения конкурса

1. Сведения о заказчике: Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа

(наименование заказчика)

614503, Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7
(адрес заказчика)

2. Сведения об ответственном (контактном) лице:

Порошина Татьяна Николаевна, (342) 296-76-28

(фамилия, имя, отчество, телефон)

3. Сведения о закупочной комиссии*:

Закупочная комиссия по размещению заказов для МОУ Сылвенская средняя школа: 614503, Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7
тел. 8(342) 296-76-28, факс 8(342) 296-72-08

4. Сведения о предмете закупки:

4.1. Предмет договора):

Оказание услуг по организации горячего питания учащихся МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа.

4.2. Объем оказываемых услуг:

определен в Разделе 2. «Техническое задание» Конкурсной документации.

4.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Сылва, ул. Молодежная, 7, столовая

4.4. Требования к гарантии качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг: гарантия качества предоставляется на весь объем оказываемых услуг.

4.5. Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Период оказания услуг: с момента заключения договора по 31 июля 2013 года.

Условия оказания услуг: определены в Разделе 2. «Техническое задание» Конкурсной документации.

4.6. Начальная (максимальная) цена договора: 2 584 210 рублей 00 копеек (Два миллиона пятьсот восемьдесят четыре тысячи двести десять рублей 00 копеек)

4.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с циклическим меню для организации горячего питания учащихся МОУ Сылвенская средняя школа 2012-2013 году (расчет оформлен Приложением 1 к Техническому заданию Конкурсной документации)

4.8. Форма оплаты:

Безналичный расчет.

4.9. Сроки оплаты и порядок оплаты:

Оплата услуг производится Заказчиком, ежемесячно путем перечисления денежных средств в течение 10 банковских дней по завершению отчетного календарного месяца на расчетный счет Исполнителя исходя из расчета на 1 учащегося в соответствии с нормативными документами на основании предоставленных счетов-фактур, меню и актов сдачи-приемки услуг в выделенных лимитах бюджетных обязательств за счет средств Заказчика.

4.10. Источник финансирования:

Средства бюджета Пермского муниципального района, бюджета Пермского края.

4.11. Порядок формирования цены договора:

цена должна включать все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны (города), страхование и прочие расходы, связанные с оказанием услуг, стоимость прочих услуг (если таковые имеются), а также все расходы, связанные с выполнением Технического задания.

4.12. Валюта, используемая для формирования цены договора:

рубли Российской Федерации.

4.13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ:

не применяется.

* Порядок формирования и работы конкурсной комиссии определен Постановлением администрации муниципального района от 11.01.2010 № 1 (с изменениями)

4.14. Сведения о возможности увеличения количества поставляемых товаров при заключении договора: не предусмотрено.

4.15. Сведения о возможности изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг: не предусмотрено.

4.16. Сведения о возможности заключения муниципального договора с несколькими участниками размещения заказа: не предусмотрено.

4.17. Сведения о возможности снижения цены договора:

в ходе исполнения договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5. Требования к участникам размещения заказа:

5.1. Участники размещения заказа:

- любые юридические лица независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

5.2. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

Участник размещения заказа должен соответствовать:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимися предметом открытого конкурса;
- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

5.3. Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком:

- отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.
- заключение договора аренды на имущество на период оказания услуг

6. Сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации:

6.1. Дата начала предоставления разъяснений: «31» июля 2012 г.

6.2. Дата окончания предоставления разъяснений: «25» августа 2012 г.

6.3. Порядок предоставления разъяснений:

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть подготовлен по форме 5.1., установленной в Разделе 5 «Образцы форм запросов и уведомлений участников размещения заказа». Запрос направляется по адресу заказчика в письменной форме.

Разъяснения направляются участнику размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В течение одного дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте МОУ Сылвенская средняя школа с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока или в форме электронного письма по электронной почте такому участнику размещения заказа

будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.

6.4. Форма предоставления разъяснений:

В письменной форме.

7. Требования к порядку подготовки заявки на участие в открытом конкурсе:

7.1. Требования к форме заявки:

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в письменной форме по формам, установленным в Разделе 4. «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе».

7.2. Требования к составу заявки:

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

1.1. Для юридических лиц:

1.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по форме 4.4. «Сведения об участнике размещения заказа»;

1.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:

1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель юридического лица):

- копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;

1.1.3.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо:

- доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);

1.1.4. Копии учредительных документов участника размещения заказа в последней редакции:

- устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива);

- учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере).

1.1.5. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (исполнения договора) является для участника размещения заказа крупной сделкой).

1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по форме 4.4. «Сведения об участнике размещения заказа»;

1.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

1.2.3. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и

(при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

1.3. Для физических лиц:

1.3.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по форме 4.4. «Сведения об участнике размещения заказа»;

1.3.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную физическим лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

1.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной основной документ, содержащие указания на гражданство лица.

1.4. Для иностранных лиц:

1.4.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона, подготовленные по форме 4.4. «Сведения об участнике размещения заказа»;

1.4.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

1.4.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица:

1.4.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника размещения заказа – юридического лица без доверенности (руководитель юридического лица):

- копию решения о назначении либо избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;

1.4.3.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо:

- доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) и (при наличии) заверенную печатью участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);

1.4.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц).

2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, и иные предложения об условиях исполнения муниципального договора, оформленное по форме 4.5.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации: не требуется.

4. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, или копии таких документов: не требуется.

5. Сведения о квалификации участника размещения заказа, оформленные по форме 4.6. и документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (участника конкурса):

5.1. Сведения о наличии специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога;

5.2. Сведения о наличии опыта работы участника конкурса в сфере общественного питания

7.3. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг: Участник размещения заказа должен представить информацию о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполняемых работах, оказываемых услугах, их количественных и качественных характеристиках по установленной форме 4.5.

Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, должны быть не ниже показателей, установленных в Разделе 2. «Техническое задание».

При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в Разделе 2. «Техническое задание».

В описании условий и предложений участник размещения заказа не должен допускать двусмысленных толкований.

7.4. Требования к оформлению заявки:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов по форме 4.3. и может быть сопровождена Титульным листом заявки по форме 4.1.

2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая Титульный лист (при наличии), опись документов и все входящие в нее документы, должны быть, сшиты нитками в единую книгу.

3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (Титульный лист (при наличии), опись документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника размещения заказа.

5. В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов по форме 4.3. и может быть сопровожден Титульным листом заявки по форме 4.1. (с указанием номера тома заявки), сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, оформленную по форме 4.3., с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должен быть подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью участника размещения заказа.

7.5. Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению:

1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе на каждый лот отдельно.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Судом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.

5. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником размещения заказа в заявке на участие в открытом конкурсе, должны соответствовать либо не противоречить показателям, установленным в Конкурсной документации, в том числе Разделом 2. «Техническое задание».

6. При заполнении заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

7. Участник размещения заказа должен подготовить оригинал и по 1 (одной) копии заявки на участие в открытом конкурсе по каждому лоту. Копия заявки изготавливается путем копирования документов, составляющих оригинал заявки на участие в открытом конкурсе. Первый лист копии заявки может быть оформлен по форме 4.2. или вверху первого листа копии заявки указывается надпись «Копия».

8. Требования к обеспечению заявки на участие в открытом конкурсе:

8.1. Размер обеспечения заявки: не требуется.

9. Сведения о порядке подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

9.1. Дата начала подачи заявок: «01 » августа 2012 г.

9.2. Дата окончания подачи заявок: до 16 час. 00 мин. «30» августа 2012 г.

Участники размещения заказа вправе подать заявки на участие в конкурсе непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления закупочной комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.

9.3. Место подачи заявок:

адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7
МОУ Сылвенская средняя школа

9.4. Порядок подачи заявок:

Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана по почте, с курьером.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с п.п. 2 п. 7.5. настоящей конкурсной документации.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе (лоте), поступившие в срок, регистрируются уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления заявок на участие в открытом конкурсе (лоте).

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (лоте), поданные в письменной форме, маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, уполномоченным органом выдается расписка в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, подтверждающие полномочия лица, подавшего конверт с заявкой.

Заявки, полученные уполномоченным органом после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются опоздавшими.

Конверты с опоздавшими заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются уполномоченным органом участнику размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.

10. Сведения о возможности изменения и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:

10.1. Порядок изменения заявок:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления закупочной комиссией о возможности

подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса (№ и наименование лота) с пометкой «Изменения заявки».

В случае получения расписки, на конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки.

Конверты с изменениями заявки подаются по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Каждый конверт с изменением заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте) и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе (лоте).

10.2. Порядок отзыва заявок:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления конкурсной комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.

Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменной форме по форме 5.2., установленной в Разделе 5. «Образцы форм запросов и уведомлений участников размещения заказа» по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (лоте).

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте).

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе уполномоченный орган сравнивает индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте)) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату, время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки.

В случае совпадения всех данных, указанных в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) и заявке на участие в открытом конкурсе (лоте), такая заявка на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту считается не поданной и конкурсной комиссией не рассматривается.

Такая заявка возвращается участнику размещения заказа по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте).

10.3. Срок изменения и отзыва заявок:

В любое время до «16:55 час. (местного времени) «20» августа 2012 г.

Участники размещения заказа вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления закупочной комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.

11. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

11.1. Дата вскрытия конвертов с заявками: «31» августа 2012 г.

11.2. Время вскрытия конвертов с заявками: «10:00» час. (местного времени).

11.3. Место вскрытия конвертов с заявками: адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, пос. Сыльва, ул. Молодежная, 7, кабинет директора.

11.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Регистрация участников размещения заказа и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется уполномоченным

органом в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа непосредственно перед заседанием конкурсной комиссии.

При регистрации лицо, представляющее интересы участника размещения заказа должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника размещения заказа без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Уполномоченным органом осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе последовательно по каждому лоту.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать ранее поданные заявки.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При вскрытии конвертов с заявками конкурсной комиссией оглашаются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения муниципального договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Такие данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В случае если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе (лоте) или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) открытый конкурс по соответствующему лоту признается несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем муниципального заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте в течение одного дня, следующего после дня подписания такого протокола.

12. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

12.1. Срок рассмотрения заявок:

Не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.2. Порядок рассмотрения заявок:

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 Конкурсной документации, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5 Конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно:

- о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;
- о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе несоответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;
- о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе и о признании участника размещения заказа участником открытого конкурса;
- об отказе в допуске участнику размещения заказа к участию в открытом конкурсе;

▪ о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам размещения заказа или допуском к участию в открытом конкурсе только одного участника размещения заказа.

12.3. Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе:

12.3.1. Участник размещения заказа не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 7.2. Конкурсной документации (за исключением сведений и документов, предусмотренных в подпункте 5 пункта 7.2. Конкурсной документации).

12.3.2. Установлена недостоверность сведений об участнике размещения заказа, содержащихся в представленных им документах, или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых участником размещения заказа услугах.

12.3.3. Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в пункте 5 Конкурсной документации.

12.3.4. Участник размещения заказа не представил документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в полном объеме (размере), если требование обеспечения заявки указано в пункте 9 Конкурсной документации.

12.3.5. Заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации:

12.3.5.1. заявка оформлена с нарушением требований пункта 7.1., пункта 7.3., подпунктов 1, 2, 4, 5 пункта 7.4. и подпунктов 1-6 пункта 7.5. Конкурсной документации;

12.3.5.2. показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником размещения заказа в заявке на участие в открытом конкурсе, не соответствуют показателям, установленным в Конкурсной документации, в том числе Разделом 2. «Техническое задание»;

12.3.5.3. цена договора, предложенная участником размещения заказа, превышает начальную максимальную цену договора (лота).

Закупочная комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом конкурсе по соответствующему лоту на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта:

▪ предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе;

▪ проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

▪ приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

▪ нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

▪ наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и порядок их оценки:

13.1. Срок оценки и сопоставления заявок:

не более 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Для определения лучших условий исполнения муниципального договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государст-

венных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722, с использованием следующих критериев:

№ п/п	Содержание критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия / подкритерия оценки заявок на участие в конкурсе	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Порядок расчета итогового рейтинга по критерию
1	Цена договора	$Ka_i = 80\%$	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке, устанавливается по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>Где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации A_i - предложение i-ого участника по цене договора Лучшим условием исполнения договора по критерию «цена договора» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p>	<p>$R^{i1} = Ra_i \times Ka_i$</p> <p>Где: R^{i1} - итоговый рейтинг по критерию «цена договора» Ka_i - значимость критерия «цена договора»</p>
2	Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг	$Kc_i = 20\%$	<p>Для определения рейтинга i-ой заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса на выполнение работ, оказание услуг» в настоящей конкурсной документации установлено следующее:</p> <p>а) предмет оценки по данному критерию – квалификация участника конкурса на оказание услуг; б) перечень показателей и порядок оценки по данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога (оценка производится только при наличии подтверждающих документов); - опыт оказания услуг в сфере общественного питания (оценка производится только при наличии подтверждающих документов); - наличие производственных помещений для изготовления полуфабрикатов; - наличие складских помещений для хранения продуктов. <p>в) максимальное значение в баллах для данного критерия равно 100 баллам, в том числе по показателю «Наличие специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога» – максимальная оценка 20 баллов; по показателю «Опыт оказания услуг в сфере общественного питания» – максимальная оценка 60 баллов; по показателю «Наличие производственных помещений для изготовления полуфабрикатов» – максимальная оценка 15 баллов; по показателю «Наличие складских помещений для хранения продуктов» – максимальная оценка 5 баллов.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:</p>	<p>$R^{i2} = Rc_i \times Kc_i$</p> <p>Где: R^{i2} - итоговый рейтинг по критерию «квалификация участника конкурса» Kc_i - значимость критерия «квалификация участника конкурса»</p>

			$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + \dots + C^i_k,$ <p>где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C^i_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.</p> <p>Максимальная оценка по показателю «Наличие специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога», <u>составляет 20 баллов</u>, при этом: оценивается в пределах от 0 до 20 баллов; При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшим количеством специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога, на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Максимальная оценка по показателю «Опыт оказания услуг в сфере общественного питания», <u>составляет 60 баллов</u>, при этом: оценивается в пределах от 0 до 60 баллов. Максимальная оценка по показателю «Наличие производственных помещений для изготовления полуфабрикатов», <u>составляет 15 баллов</u>, при этом: оценивается в пределах от 0 до 15 баллов. Максимальная оценка по показателю «Наличие складских помещений для хранения продуктов», <u>составляет 5 баллов</u>, при этом: оценивается в пределах от 0 до 5 баллов. При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшим опытом работы в сфере общественного питания, на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по этому критерию.</p>	
--	--	--	---	--

13.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1. Каждый член закупочной комиссии проводит оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе путем расчета значения по каждому критерию (подкритерию (показателю)).
2. В случае предоставления преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов, закупочная комиссия учитывает такие преимущества в размере, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.
3. Рейтинг, присуждаемый заявке, представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям (показателям)).

4. Рейтинги по соответствующим критериям (подкритериям (показателям)), присвоенные каждым членом конкурсной комиссии, суммируются, и исчисляется среднее значение по каждому критерию (подкритерию (показателю)).
5. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой, по математическим правилам округления.
6. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
7. На основании итоговых рейтингов заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других присваивает порядковый номер.
8. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей относительно других заявок на участие в открытом конкурсе наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
9. В случае если несколько заявок на участие в открытом конкурсе набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.
10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.
11. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

14. Сведения о порядке заключения договора:

14.1. Срок подписания договора: Не менее 3-х рабочих дней со дня размещения на сайте МОУ Сылвенская средняя школа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся). Участник размещения заказа, с которым заключается договор, обязан представить подписанный со своей стороны договор (2 экз.) в течение 7 рабочих дней с момента предоставления ему Заказчиком проекта договора.

14.2. Случаи признания участника размещения заказа уклонившимся от заключения договора: Не представление заказчику в установленный срок подписанного договора.

14.3. Последствия уклонения от заключения договора: В случае если участник размещения заказа (участник открытого конкурса), с которым заключается договор, уклонился от его заключения, сведения о таком участнике размещения заказа (участнике открытого конкурса) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Наличие сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков лишает его права участия в торгах сроком на 2 (два) года.

15. Требования к обеспечению исполнения договора:

Не требуется.

16. В случае возникновения ситуации, не прописанной в данной конкурсной документации, участники размещения заказа, заказчик, организатор, закупочная комиссия руководствуются Положением «О закупках для нужд муниципального автономного образовательного учреждения».

17. Раздел 2. Техническое задание

1. Исполнитель заказа предоставляет услуги по приготовлению горячего питания
Количество дней, когда осуществляется организация горячего питания - из расчета 6-ти дневной недели.

Стоимость питания в день составляет:

- обед для обучающихся в возрасте от 7 до 10 лет - 38 руб.50 коп.
- обед для обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет - 43 руб.10 коп.
- завтрак, обед и полдник детей в летний период – 113 руб. 85 коп.

Стоимость питания определяется в соответствии с Законом Пермского края «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 09.09.1996г. № 533-83, п.2 ст.18.8 с изменениями в части применения индекса дефлятора потребительских цен, устанавливаемого Законом Пермского края о бюджете, прочими расходами на организацию питания.

Стоимость горячего питания для учащихся согласовывается Исполнителем с администрацией образовательного учреждения при предоставлении меню на 10 дней (меню утверждается ежедневно руководителем общеобразовательного учреждения).

2. Исполнитель должен организовать питание учащихся в учреждении в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 2.1. Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ, № 88-ФЗ от 12.06.2008 г., № 90-ФЗ от 24.06.2008 г.
- 2.2. Постановление Правительства РФ от 20.06.1992г. № 409 «Об утверждении норм питания»
- 2.3. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- 2.4. СанПиН 2.3.2.1153-02 (дополнение №1 к СанПиН 2.3.2.1078-01),
- 2.5. СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- 2.6. СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 2.7. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- 2.8. СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- 2.9. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 2.10. СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 2.11. СанПин 2.4.1.1249-03 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2003 № 24
- 2.12. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 2.13. СанПиН 2.3.4.2401-08 «Требования безопасности и пищевой ценности к мучным кондитерским изделиям, полуфабрикатам, сокам, нектарам, напиткам, овощным консервам, используемым в питании обучающихся и воспитанников дошкольного и школьного возраста»
- 2.14. СанПиН 2.12.5.2.42 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 2.15. Методические рекомендации «Питание детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденные приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 27.12.2007г. № 340
- 2.16. «Инструкция профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях» № 06-15/1-15 от 18.02.1994 г.
- 2.17. «Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов, детских оздоровительных учреждений» Ч.1.2.- Пермь 2001г. (согл. ФЦГСЭН МЗ РФ 2002 г.)
- 2.18. Картотека блюд лечебного и рационального питания под редакцией профессора Самсонова, том 1.2. – НИИ питания РАМН.-1995
- 2.19. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»
- 2.20. ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»
- 2.21. ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»
- 2.22. ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003г. № 401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
- 2.23. ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

Основное (горячее) двухразовое питание учащихся в общеобразовательных учреждениях предполагает организацию в I смену - завтрак и обеда, во II смену - обеда и полдника; питание отдельных категорий учащихся предусматривает организацию в I смену - завтрак или обеда, во II сме-

ну - обеда или полдника. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3-5 часов.

Либо питание предоставляется в режиме 1 разового питания в одну смену. Количество смен в учреждении - 2 смены.

3. Технология приготовления должна строго соответствовать рецептурам блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений, разработанных Уральским региональным центром питания, согласованных с Центром Госсанэпиднадзора Пермской области.

4. Для исполнения условий договора Заказчик передает Исполнителю помещения пищеблоков учреждений с технологическим оборудованием. Передача помещения (кухни), оборудования, кухонной утвари осуществляется в безвозмездное пользование на срок действия договора.

Исполнитель заказа должен в случае необходимости доукомплектовать пищеблоку учреждений собственным технологическим оборудованием, кухонным инвентарем и посудой в течение 3-х дней с момента подписания договора. Питание учащихся в учреждении будет организовано в соответствии с конструктивно-планировочными особенностями пищеблока.

5. Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, капитальный и текущий ремонт используемого помещения пищеблока, технологического оборудования, обеспечивать пищеблоку моющими и чистящими средствами.

6. Исполнитель заказа должен выполнять денежные и натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания.

7. Исполнитель должен осуществлять своими силами доставку продуктов питания до учреждения.

Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт и обеспечивающий соблюдение температурных режимов транспортировки, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта.

Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

Исполнитель осуществляет входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, ветеринарные свидетельства и удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.

Исполнитель обеспечивает своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным меню.

8. Исполнитель должен обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности. Самостоятельно решать вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.

9. Исполнитель несет полную ответственность за качество приготовления пищи. Имеет в наличии 10-ти дневное меню, ассортиментный минимум блюд, согласованный с Центральным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

10. Исполнитель несет расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников пищеблока.

11. Исполнитель обязан заключить договора на электроснабжение, водопотребление, водоотведение с организациями, осуществляющими поставку данных услуг. Оплата за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, водопотребление, водоотведение производится Исполнителем по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному общеобразовательным учреждением расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом.

12. Исполнитель должен ежемесячно подавать Заказчику сведения об объемах оказанных услуг.

13. В соответствии с санитарными нормами и правилами помещение столовой в образовательном учреждении является закрытым помещением без допуска в него посторонних лиц.

14. Исполнитель обеспечивает наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

15. Исполнитель обеспечивает наличие кухонного инвентаря, посуды, приборов, санитарной и специальной одежды, моющих средств в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре (Сан ПиН 2.4.5.-2409-08)

16. Исполнитель обеспечивает содержание помещений и оборудование пищеблока в чистоте, проведение надлежащей санитарной обработки и дезинфекции предметов производственного окружения, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний.

Исполнитель организует проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, а также осуществляет вывоз пищевых отходов из пищеблока образовательного учреждения.

Обязательные требования к поставляемым продуктам питания.

- Исполнитель осуществляет поставку продуктов питания с остаточным сроком годности не менее половины срока годности, установленного производителем;
- поставке молочных и кисломолочных продуктов питания с остаточным сроком годности продукта на момент поставки должен быть не менее 36 часов;
- поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов;
- поставка мясопродуктов осуществляется в виде полуфабрикатов: фарш, вырезка с остаточным сроком годности не менее половины срока годности, установленного производителем. Мясопродукты поставляются по заявке.

Гарантии качества поставляемых продуктов питания должны подтверждаться следующими документами:

- сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов;
- качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания);
- ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;
- акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;
- документы по входному контролю продуктов питания.

Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей.

Мясо и мясопродукты:

- говядина I и II категорий;
- телятина;
- мясо птицы (курица, индейка);
- мясо кролика;
- сосиски и сардельки (говяжьи);
- колбасы вареные (докторская, отдельная и др.);
- субпродукты (печень говяжья, язык).

Рыба и рыбопродукты: треска, хек, минтай, ледяная рыба, судак, сельдь (соленая).

Яйца куриные отборное и I категории.

Молоко и молочные продукты:

- молоко (2,5%, 3,2%, 3,5% жирности) пастеризованное, стерилизованное, сухое;
- сгущенное молоко (цельное и с сахаром), сгущено – вареное молоко;
- творог (9% и 18% жирности; 0,5% жирности – при отсутствии творога более высокой жирности);
- сыр неострых сортов (твердый, мягкий, плавленый, колбасный без специй);
- сметана (10%, 15%, 30% жирности);
- кефир;

- йогурты (предпочтительнее не подвергшиеся термической обработки – «живые», молочные и сливочные);
- ряженка, варенец, бифидок и др. кисломолочные продукты промышленного выпуска;
- сливки (10%, 20% и 30% жирности).

Пищевые жиры:

- сливочное масло (в том числе крестьянское);
- растительное масло (подсолнечное, кукурузное, соевое – только рафинированное; рапсовое, оливковое) в салаты, винегреты, сельдь, вторые блюда; ограничено для обжаривания в смеси с маргарином.

Кондитерские изделия:

- конфеты (предпочтительнее зефир, пастила, мармелад), карамель, шоколадные – не чаще одного раза в неделю;
- галеты, печенья, крекеры, вафли, кексы (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов);
- пирожные, торты (песочные и бисквитные, без крема);
- джемы, варенье, повидло, мед – промышленного выпуска.

Овощи:

- картофель, капуста белокочанная, капуста цветная, морковь, свекла, огурцы, томаты, кабачки, патиссоны, лук, чеснок (для детей дошкольного возраста- с учетом индивидуальной переносимости), петрушка, укроп, сельдерей, томатная паста, томат – пюре.

Фрукты:

- яблоки, груши, бананы, ягоды (за исключением клубники); цитрусовые (апельсины, мандарины, лимоны);
- сухофрукты.

Бобовые: горох, фасоль, соя.

Соки и напитки:

- натуральные отечественные и импортные соки и нектары промышленного выпуска (осветленные и с мякотью), предпочтительно в мелкоштучной упаковке;
- напитки промышленного выпуска без консервантов и искусственных пищевых добавок;
- кофе (суррогатный), какао, чай.

Консервы:

- говядина тушенная в виде исключения (при отсутствии мяса) для приготовления первых блюд);
- лосось, сайра (для приготовления супов);
- компоты, фрукты дольками, баклажанная и кабачковая икра;
- зеленый горошек;
- томаты и огурцы стерилизованные (соленые).

Хлеб, крупы, макаронные изделия – все виды без ограничения.
(в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08)

**Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов,
в том числе используемые для приготовления блюд и напитков,
для обучающихся общеобразовательных учреждений**

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <*>	250 <*>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <***>	320 <***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <***>	185 <***>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат.п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

<*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<***> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

<***> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

ТРЕБОВАНИЯ к оказанию услуг по организации горячего питания

№ п/п	Требования	Нормативно-правовая база
1	Организация питания	<p>1.1. Физически полноценное, сбалансированное, разнообразное с учетом: калорийности, рекомендуемой для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста содержания пищевых веществ рекомендуемого среднесуточного набора продуктов, норм потребления (по возрастным группам).</p> <p>1.2. При отсутствии продукта должна производиться его равноценная замена.</p> <p>1.3. Дополнительная профилактическая витаминизация рациона питания, в соответствии с «Инструкцией № 978-72 от 06.06.1972 г.», «Инструкцией профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях» 18.02.1994г. № 06-15/1-15.</p> <p>1.4. При приготовлении пищи должно учитываться изменение веса, происходящего при холодной и тепловой обработке продуктов</p>
2	Готовые продукты питания	<p>Соответствие ГОСТ, ГОСТ Р, РСТ РФ.</p> <p>ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»</p> <p>ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»</p> <p>ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»</p> <p>ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».</p>
3	<p>Безопасность продуктов питания:</p> <p>срок годности</p> <p>срок годности в момент поставки</p> <p>хранение</p> <p>температурный режим</p> <p>относительная влажность</p> <p>упаковка</p>	<p>Соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» - технический регламент на молоко и молочную продукции. № 88-ФЗ от 12.06.2008 года. -технический регламент на масложировую продукцию» № 90-ФЗ от 24.06.2008 года. - СанПин 2.3.4.2401-08 «Требования безопасности и пищевой ценности к мучным кондитерским изделиям, полуфабрикатам, сокам, нектарам, напиткам, овощным консервам, используемым в питании обучающихся и воспитанников дошкольного и школьного возраста» - СанПиН 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» - СанПиН 2.3.2 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» - СанПиН 2.12.5, 2.42 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» - Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» - СанПиН 2.3.21940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»
4	<p>4.1 Меню:</p> <p>Количество</p> <p>Объем</p> <p>пищевая ценность продуктов</p> <p>калорийность</p> <p>обязательная витаминизация (включение в рацион питания свежих овощей, фруктов, натуральных напитков)</p> <p>4.2 Утверждение рациона питания заказчиком на каждый день</p>	<p>Соответствие:</p> <p>«Сборник технологических нормативов , рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений» - Ч.1.2. - Пермь 2001 г.(согл. ФЦГСЭН МЗ РФ. 2002).</p> <p>Картотека блюд лечебного и рационального питания под ред. проф. Самсонова, том 1.2 - НИИ питания РАМН. - 1995.)</p> <p>Примерное 10-и дневное меню, представленное заказчиком</p>
5	Готовые блюда	<p>5.1 В соответствии с СанПиН 2.3.6 1079-01 глава IIIV п. 8.1 - 8. 27, при строгом соблюдении современного технологического процесса.</p> <p>5.2 Наличие санитарно-эпидемиологического заключения органов Роспотребнадзора, с указанием ассортимента готовой продукции</p>
6	<p>Раздача готовых блюд:</p> <p>место</p>	<p>Ежедневная оценка представителем заказчика качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания. (СанПиН 2.3.6. 1079-01, глава IX п.9.1 - 9.12 «Требования к раздаче блюд и отпуску полуфабрикатов и кулинарных изделий»)</p> <p>столовая школы</p>

	время и сроки, условия	в рабочие дни согласно расписанию занятий, уроков в праздничные и выходные дни согласно режиму дня
7	Транспортировка: - Выполняется специализированным автотранспортом поставщика, имеющим санитарный паспорт	СанПиН 2.3.6 1079-01, глава УП п. 7.1 - 7.29 «Организации общественного питания», обеспечивающим обязательное сохранение пищевой ценности продуктов (особенно в летнее и зимнее время).
8	Контроль	8.1 Производится заказчиком на соответствие ГОСТ, ГОСТ Р, РСТ РФ, СанПиН. 8.2 Расходы на контроль услуги оплачивает поставщик. 8.3 Ведение: - бракеражного журнала. - журнала скоропортящихся продуктов - журнала здоровья 8.4 Наличие контрольных блюд в соответствии с меню ежедневно.
9	Утилизация пищевых отходов	В соответствии с СанПиН 2.3.6. 1079-01 п. 9.13.

Примерное 10-и дневное меню

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
107	Каша манная молочная жидкая с маслом	205	6,20	8,05	31,09	222,02	0,09	1,38	0,05	0,52	134,75	123,25	20,45	0,44
300	Чай с сахаром	200	-	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
366	Сыр	20	4.6	5.8	-	72	0.01	0,18	0,05	0,12	210,0	210.0	9,90	0,24
	Хлеб пшеничный	70	5.32	0.56	34.44	164.5								

518.52

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
18	Салат из свеж. помидор с раст. маслом	100	2.5	25.4	11,5	142,5								
63	Щи из свежей капусты с картофелем	250	2,09	6,63	10,64	107,83	0,07	18,04	0,24	0,22	44,23	53,63	21,58	0,77
611	Котлета из говядины	100	14,5	11,9	4,9	184,8								
	Пюре картофельное с маслом	200	4.29	7.2	29.3	199.6								
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пшен. рж.	50\50	7.05	0,95	43.3	210								

976.5

день: вторник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
132	Омлет натуральный	110	12,4	19,3	3,2	236,8	4,07	1,40	0,03	3,63	107,80	259,90	94,50	7,48
	Бутерброд с маслом	30/10	2,36	7,52	14,2	135,4								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Хлеб пшеничный	40	3,32	0,52	19,24	90,80								

617.15

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
45	Суп картофельный с горохом	250	2,34	3,89	13,61	98,79	0,10	8,41	0,24	0,21	18,43	59,12	22,52	0,80
205	Колбаса в/с отварная	80	6,62	16,04	1,57	179,72	0,13	0,00	0,02	0,40	18,00	103,71	11,93	1,27
	Макаронные изделия отв. с маслом	150/10	8,7	9,2	34,2	254								
	Апельсин свежий	150	1,35	0,3	12,15	64,50								
282	Компот из свежих яблок (с витамином «С»)	200	0,16	0,16	27,87	114,56	0,02	10,00	0,01	0,20	20,05	15,60	13,20	1,65
	Хлеб пшен. ржан.	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

921.57

День: среда

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
114	Каша рисовая молочная жидкая	205	5,12	6,62	32,61	210,13	0,07	1,39	0,05	0,17	131,85	143,73	30,36	0,44
294	Чай с лимоном	200	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								
	Яйцо варёное	40/1 шт.	6,45	5,8	0,4	80								

516.25

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Салат из свежей капусты с яблоком	100	1,4	10,3	13,1	152,3								
47	Суп картофельный с макаронными изделиями	250	2,83	2,86	21,76	124,09	0,13	10,12	0,24	0,40	22,83	69,89	29,09	1,13
200	Тефтели из говядины в молочном соусе	60/50	12,85	14,60	8,74	217,83	0,09	2,16	0,05	0,51	135,50	182,50	29,25	1,61
219	Каша гречневая рассыпчатая	150	5,82	3,62	30,00	175,87	0,16	0,00	0,02	0,32	10,00	109,58	65,57	2,20
283	Компот из смеси сухофруктов	200	0,56	-	27,89	113,79	0,03	1,22	1,18	1,68	49,50	44,53	32,03	1,02
	Хлеб пш. ржаной	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

994.0

День: четверг
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
153	Пудинг творожный запеченный с соусом молочным	200/10	24,26	8,31	39,75	330,81	0,13	0,70	0,15	0,53	321,88	404,65	53,99	1,19
300	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,12	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								

555,31

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
72	Суп картофельный с рыбной консервой	250	6,62	8,31	21,28	184,48	0,16	11,78	0,21	1,55	57,30	136,36	41,83	1,49
200	Плов из отварной птицы	300	28,41	38,24	32,16	586,44	0,17	2,10	1,16	1,66	54,10	396,06	96,06	3,58
	Яблоко свежее	150	0,6	0,6	14,7	70,5								
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пш. ржаной	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

1183.29

День: пятница
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
53	Суп молочный с макаронными издел.	250	6,98	7,65	24,66	195,10	0,12	1,14	0,05	0,39	215,68	181,45	33,51	0,69
294	Чай с лимоном	200	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
139	Яйцо вареное	40/1 шт	5,08	4,60	0,28	62,80	0,05	4,00	0,19	0,41	197,95	202,30	15,31	1,16
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								

484.02

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
	Салат «свеколка»	100	1,7	10,1	16,2	164								
42	Рассольник ленинградский со сметаной	250/5	5,03	11,30	32,38	149,60	0,14	9,81	0,21	2,42	30,10	85,80	33,40	1,16
	Горбуша стейк отварная	120	31,5	10,5	0,36	222,32								
	Пюре картофельное с маслом	200/7	4,3	7,2	29,34	199,63								
281	Компот из плодов консервированных	200	0,63	-	40,15	157,22	0,03	8,00	0,07	0,88	33,88	67,10	18,50	2,15
	Хлеб пш. ржаной	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

1102.77

День: понедельник
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
102	Каша «Дружба»	205	6,55	8,33	35,09	241,11	0,07	0,30	0,03	0,14	65,22	94,41	23,62	0,52
	Пирог с яблоками	100	6,5	4,2	57,1	293								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Хлеб пшеничный	40	3,32	0,52	19,24	90,80								

779.06

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
37	Борщ с капустой и картофелем со сметаной	250/5	1,90	6,66	10,81	111,11	0,05	8,25	0,24	1,53	41,93	48,81	22,65	1,01
212	Птица отварная	100	26,0	26,02	1,38	346,68	0,07	0,97	0,13	0,56	19,45	169,80	19,45	1,65
227	Макаронные отварные с маслом	200/10	7,46	0,88	47,86	229,50	0,06	0,00	0,02	0,66	8,73	36,85	13,79	0,77
246	Помидор свежий	50	0,55	0,10	2,30	11,50	0,03	12,50	0,07	0,35	7,00	13,00	10,00	0,45
283	Компот из смеси сухофруктов	200	0,56	-	27,89	113,79	0,03	1,22	1,18	1,68	49,50	44,53	32,03	1,02
	Хлеб пшеничный	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

1022.58

День: вторник
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
107	Каша рисовая молочная вязкая с маслом	205	7.32	3.63	51.87	268.72	0,09	1,38	0,05	0,52	134,75	123,25	20,45	0,44
300	Чай с сахаром (лимон)	200/7	-	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
366	Сыр	30	6,96	8,85	-	109,2	0,01	0,18	0,05	0,12	210,0	210,0	9,90	0,24
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								

602.42

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
	Суп картофельный с горохом	250	6,44	6,75	23,47	180,78								
	Котлета из говядины	100	14,52	11,92	4,92	184,82								
	Капуста тушёная	200	4,81	6,06	20,34	158,07								
	Апельсин свежий	150	1,35	0,3	12,15	64,5								
274	Кисель из концентрата ягодного	200	1,36	-	29,02	116,19	0,00	0,00	0,00	0,00	9,90	18,48	0,00	0,03
	Хлеб пш. ржаной	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

914.36

День: среда
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Оладьи с джемом	150/15	11,2	16,8	57,14	440,32								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Яблоко свежее	150	0,6	0,6	14,7	70,5								

664.97

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Салат картофельный с морковью с огурцом с раст.маслом	100	1,4	10,23	9,56	136,77								
	Борщ с картофелем и капустой со сметаной	250/5	2.25	6.94	14.93	132.16								
	Гуляш из говядины	100/100	30.5	32,38	6,28	438,39								
219	Каша гречневая рассыпчатая	150	5,82	3,62	30,00	175,87	0,16	0,00	0,02	0,32	10,00	109,58	65,57	2,20
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

1154.81

День: четверг
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
153	Пудинг творожный запеченный с соусом молочным	200/75	24,26	8,31	39,75	330,81	0,13	0,70	0,15	0,53	321,88	404,65	53,99	1,19
	Сок «Красавчик»	200	1.0	0.2	22.0	88.0								
	Хлеб пшеничный	40	3,32	0,52	19,24	90,80								

509.61

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Винегрет	100	1.26	10.14	8.32	129.26								
63	Щи из свежей капусты с картофелем со сметаной	250/5	2,09	6,63	10,64	107,83	0,07	18,04	0,24	0,22	44,23	53,63	21,58	0,77
181	Жаркое по-домашнему	300	22.54	17.33	22.13	334.08	0.06	2,90	0,03	0.59	16,76	167,03	23,30	2.79
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пшеничный	50/50	7.05	0,95	43.45	210								

913.04

День: пятница
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 7 до 11 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
114	Каша рисовая молочная жидкая	205	5,12	6,62	32,61	210,13	0,07	1,39	0,05	0,17	131,85	143,73	30,36	0,44
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								
365	Масло сливочное	10	0,1	7,2	0,1	66	0,00	0,00	0,05	0,10	2,40	3,00	0,05	0,02

502.25

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
	Салат капустный с морковью	100	1,4	10,34	13,15	152,33								
47	Суп картофельный с макаронными издел.	250	2,83	2,86	21,76	124,09	0,13	10,12	0,24	0,40	22,83	69,89	29,09	1,13
189	Биточек из говядины с красным соусом	50/50	10,68	11,72	5,74	176,75	0,04	7,50	0,31	0,46	32,00	104,86	20,02	1,63
	Пюре картофельное с маслом	200	4,29	7,2	29,34	199,63								
	Компот из свежих яблок (с витамином С)	200	0,16	0,16	27,87	114,56								
	Хлеб пш. ржаной	50/50	7,05	0,95	43,45	210								

977.36

День: понедельник
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
107	Каша манная молочная жидкая с маслом	250/5	7,75	10,06	38,86	277,52	0,09	1,38	0,05	0,52	134,75	123,25	20,45	0,44
300	Чай с сахаром	200/15	-	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
366	Сыр	30	6,9	5,8	-	108	0,01	0,18	0,05	0,12	210,0	210,0	9,90	0,24
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,3	210								

595.52

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
18	Салат из свеж. Помидор с раст. маслом	150	3,75	38,1	17,2	213,75								
63	Щи из свежей капусты с картофелем	300	2,5	7,95	12,7	129,39	0,07	18,04	0,24	0,22	44,23	53,63	21,58	0,77
611	Котлета из говядины	100	14,5	11,9	4,9	184,8								
	Пюре картофельное с маслом	200/5	4,29	7,2	29,3	199,6								
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пшен. рж.	70\50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1130.51

День: вторник
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
132	Омлет натуральный	150	12,4	19,3	3,2	236,8	4,07	1,40	0,03	3,63	107,80	259,90	94,50	7,48
	Вутерброд с маслом	30/10	2,36	7,52	14,2	135,4								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,3	210								

736.35

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
45	Суп картофельный с горохом	300	2,8	4,66	16,33	118,54	0,10	8,41	0,24	0,21	18,43	59,12	22,52	0,80
205	Колбаса в/с отварная	100	8,27	19,24	1,88	215,66	0,13	0,00	0,02	0,40	18,00	103,71	11,93	1,27
	Макаронные изделия отв. с маслом	200/10	11,6	11,04	41,04	338,6								
	Апельсин свежий	150	1.35	0.3	12.15	64.50								
282	Компот из свежих яблок (с витамином «С»)	200	0,16	0.16	27.87	114.56	0,02	10,00	0,01	0,20	20.05	15,60	13,20	1,65
	Хлеб пшен. ржан.	70/50	7.67	1,09	56,0	271,1								

1112.96

День: среда
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
114	Каша рисовая молочная жидкая	250/5	5,12	8,27	40,7	262,66	0.07	1.39	0,05	0,17	131,85	143,73	30,36	0,44
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15.31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2.34	0,29
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0.95	43,3	210								
	Яйцо варёное	40/1 шт.	6,45	5,8	0.4	80								

614.28

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Салат из свежей капусты с яблоком	150	2,1	15,4	19,6	228,4								
47	Суп картофельный с макаронными издел.	300	3,3	3,4	26,1	148,9	0,13	10,12	0,24	0,40	22,83	69,89	29,09	1,13
200	Тефтели из говядины в молочном соусе	60/50	12,85	14,60	8,74	217,83	0,09	2,16	0,05	0,51	135,50	182,50	29,25	1,61
219	Каша гречневая рассыпчатая	200	6,9	4,8	40,0	234,49	0,16	0,00	0,02	0,32	10,00	109,58	65,57	2,20
283	Компот из смеси сухофруктов	200	0,56	-	27,89	113,79	0,03	1,22	1,18	1,68	49,50	44,53	32,03	1,02
	Хлеб пш. ржаной	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1214.51

День: четверг
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
153	Пудинг творожный запеченный с соусом молочным	200/75	24,26	8,31	39,75	330,81	0,13	0,70	0,15	0,53	321,88	404,65	53,99	1,19
300	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,12	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,3	210								
	Яблоко свежее	150	0,6	0,6	14,7	70,5								

671.31

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
72	Суп картофельный с рыбной консервой	300	7,94	9,97	25,53	221,37	0,16	11,78	0,21	1,55	57,30	136,36	41,83	1,49
200	Плов из отварной птицы	300	28,41	38,24	32,16	586,44	0,17	2,10	1,16	1,66	54,10	396,06	96,06	3,58
	Яблоко свежее	150	0,6	0,6	14,7	70,5								
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пш. ржаной	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1281.28

день: пятница
 Неделя: первая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
	Каша рисовая молочная вязкая с маслом	250/10	7,38	11,88	51,96	343,53								
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
139	Яйцо вареное	40/1 шт	5,08	4,60	0,28	62,80	0,05	4,00	0,19	0,41	197,95	202,30	15,31	1,16
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,3	210								

677.95

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Мg	Fe
	Салат «свеколка»	150	2,55	15,15	24,3	246								
42	Рассольник ленинградский	300	6,03	13,5	38,85	179,5	0,14	9,81	0,21	2,42	30,10	85,80	33,40	1,16
	Горбуша стейк отварная	120	31,5	10,5	0,36	222,32								
	Пюре картофельное с маслом	200/7	4,3	7,2	29,34	199,63								
281	Компот из плодов консервированных	200	0,63	-	40,15	157,22	0,03	8,00	0,07	0,88	33,88	67,10	18,50	2,15
	Хлеб пш. ржаной	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1275.77

День: понедельник
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
102	Каша «Дружба»	250/5	8,18	10,41	43,8	301,38	0,07	0,30	0,03	0,14	65,22	94,41	23,62	0,52
	Пирог с яблоками	100	6,5	4,2	57,1	293								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Хлеб пшен. рж.	50/50	7,05	0,95	43,3	210								

958.53

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
37	Борщ с капустой и картофелем со сметаной	300/5	2,28	7,99	12,97	133,33	0,05	8,25	0,24	1,53	41,93	48,81	22,65	1,01
212	Птица отварная	100	26,0	26,02	1,38	346,68	0,07	0,97	0,13	0,56	19,45	169,80	19,45	1,65
227	Макароны отварные с маслом	200/10	7,46	0,88	47,86	229,50	0,06	0,00	0,02	0,66	8,73	36,85	13,79	0,77
246	Помидор свежий	100	1,1	0,20	4,6	23	0,03	12,50	0,07	0,35	7,00	13,00	10,00	0,45
283	Компот из смеси сухофруктов	200	0,56	-	27,89	113,79	0,03	1,22	1,18	1,68	49,50	44,53	32,03	1,02
	Хлеб пшеничный	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1117.4

День: вторник
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
107	Каша рисовая молочная вязкая с маслом	250/5	9,15	4,53	64,8	335,9	0,09	1,38	0,05	0,52	134,75	123,25	20,45	0,44
300	Чай с сахаром (лимон)	200/7	-	-	14,98	60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	2,00	1,50	0,25
366	Сыр	30	6,96	8,85	-	109,2	0,01	0,18	0,05	0,12	210,0	210,0	9,90	0,24
	Хлеб пшеничный	50/50	7,05	0,95	43,3	210								

715,1

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P	Mg	Fe
	Суп картофельный с горохом	300	7,72	8,1	28,16	216,93								
	Котлета из говядины	100	14,52	11,92	4,92	184,82								
	Капуста тушёная	200	4,81	6,06	20,34	158,07								
	Апельсин свежий	150	1,35	0,3	12,15	64,5								
274	Кисель из концентрата ягодного	200	1,36	-	29,02	116,19	0,00	0,00	0,00	0,00	9,90	18,48	0,00	0,03
	Хлеб пш. ржаной	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1011.61

День: среда
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Оладьи с джемом	150/15	11,2	16,8	57,14	440,32								
271	Какао с молоком сгущ.	200	3,78	3,91	26,04	154,15	0,03	0,31	0,01	0,05	126,27	113,22	29,92	1,03
	Яблоко свежее	150	0,6	0,6	14,7	70,5								

664.97

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Салат картофельный с морковью с огурцом с раст.маслом	150	1,51	15,3	14,3	205,05								
	Борщ с картофелем и капустой со сметаной	300/5	2,7	8,32	17,91	158,59								
	Гуляш из говядины	50/75	15,25	16,19	3,14	219,19								
219	Каша гречневая рассыпчатая	200	5,82	3,62	30,00	175,87	0,16	0,00	0,02	0,32	10,00	109,58	65,57	2,20
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15,31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2,34	0,29
	Хлеб пшен. рж.	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1091.42

День: четверг
 Неделя: вторая
 Сезон: осенне-зимний
 Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
153	Пудинг творожный запеченный с соусом молочным	200/75	30,3	10,3	49,6	413,5	0,13	0,70	0,15	0,53	321,88	404,65	53,99	1,19
	Сок «Красавчик»	200	1,0	0,2	22,0	88,0								
	Хлеб пшеничный	70	5,32	0,56	34,44	164,5								

666.0

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Винегрет	150	1,87	15,2	12,4	193,89								
63	Щи из свежей капусты с картофелем со сметаной	300/5	2,5	7,9	12,7	128,4	0,07	18,04	0,24	0,22	44,23	53,63	21,58	0,77
181	Жаркое по-домашнему	300	24,5	18,8	24,05	363,1	0,06	2,90	0,03	0,59	16,76	167,03	23,30	2,79
285	Кофейный напиток на сгущенном молоке	200	2,01	2,39	25,65	131,87	0,02	0,28	0,00	0,05	92,34	68,08	13,52	0,23
	Хлеб пшен.рж.	70/50	7,67	1,09	56,0	271,1								

1086.36

День: пятница

Неделя: вторая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 до 18 лет

Завтрак:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
114	Каша рисовая молочная жидкая	250/5	6,4	8,27	40,7	262.62	0.07	1.39	0,05	0,17	131,85	143,73	30,36	0,44
294	Чай с сахаром (лимон)	200/7	0,07	0,01	15.31	61,62	0,00	2,80	0,00	0,01	6,25	3,54	2.34	0,29
	Хлеб пшеничный	50/50	7.05	0,95	43.3	210								
365	Масло сливочное	10	0,1	7,2	0,1	66	0,00	0,00	0,05	0,10	2,40	3,00	0,05	0,02

600.24

Обед:

№	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамина (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Салат капустный с морковью	150	1.4	10.34	13.15	152.33								
47	Суп картофельный с макаронными изделиями	300	3.39	3.43	26.11	148.9	0,13	10,12	0,24	0,40	22,83	69,89	29,09	1,13
189	Биточек из говядины с красным соусом	50/75	10,68	11,72	5,74	176,75	0,04	7,50	0,31	0,46	32,00	104,86	20,02	1,63
	Пюре картофельное с маслом	200	4,29	7.2	29.34	199,63								
	Компот из свежих яблок (с витамином С)	200	0.16	0.16	27.87	114.56								
	Хлеб пш. ржаной	70/50	7,67	1,09	56.0	271.1								

1063.18

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И БАЗОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПИТАНИЯ**

Наименование производственного помещения	Оборудование
Склады	Стеллажи, подтоварники, среднетемпературные и низкотемпературные холодильные шкафы
Овощной цех (первичной обработки овощей)	Производственные столы (не менее двух), картофелеочистительная и овощерезательная машины, моечные ванны (не менее двух), раковина для мытья рук
Овощной цех (вторичной обработки овощей)	Производственные столы (не менее двух), моечная ванна (не менее двух), универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина, холодильник, раковина для мытья рук
Холодный цех	Производственные столы (не менее двух), контрольные весы, среднетемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема пищевых продуктов), универсальный механический привод или (и) овощерезательная машина, моечная ванна для повторной обработки овощей, не подлежащих термической обработке, зелени и фруктов, контрольные весы, раковина для мытья рук
Мясо-рыбный цех	Производственные столы (для разделки мяса, рыбы и птицы) – не менее трех, контрольные весы, среднетемпературные и, при необходимости, низкотемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема пищевых продуктов), электромясорубка, колода для разруба мяса, моечные ванны (не менее двух), раковина для мытья рук. В базовых предприятиях питания предусматривается наличие фаршемешалки и котлетоформовочного автомата
Помещение для обработки яиц	Производственный стол, три моечных ванны (емкости), емкость для обработанного яйца, раковина для мытья рук
Мучной цех	Производственные столы (не менее двух), тестомесильная машина, контрольные весы, пекарский шкаф, стеллажи, моечная ванна, раковина для мытья рук. В данном производственном помещении должны быть обеспечены условия для просеивания муки
Доготовочный цех	Производственные столы (не менее трех), контрольные весы, среднетемпературные и низкотемпературные холодильные шкафы (в количестве, обеспечивающем возможность соблюдения "товарного соседства" и хранения необходимого объема полуфабрикатов), овощерезка, моечные ванны (не менее трех), раковина для мытья рук
Помещение для нарезки хлеба	Производственный стол, хлеборезательная машина, шкаф для хранения хлеба, раковина для мытья рук
Горячий цех	Производственные столы (не менее двух: для сырой и готовой продукции), электрическая плита, электрическая сковорода, духовой (жарочный) шкаф, электропривод для готовой продукции, электрокотел, контрольные весы, раковина для мытья рук
Раздаточная зона	Мармиты для первых, вторых и третьих блюд и холодильным прилавком (витриной, секцией)
Моечная для мытья столовой посуды	Производственный стол, посудомоечная машина, трехсекционная ванна для мытья столовой посуды, двухсекционная ванна – для стеклянной посуды и столовых приборов, стеллаж (шкаф), раковина для мытья рук
Моечная кухонной посуды	Производственный стол, две моечные ванны, стеллаж, раковина для мытья рук
Моечная тары	Двухсекционная моечная ванна

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, которая ведется исполнителем при организации горячего питания

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья.
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
6. Ведомость контроля за рационом питания.
7. Журнал скоропортящихся продуктов.
8. Протоколы лабораторных и инструментальных исследований.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Данные о предполагаемой закупке					
Код ОКДП	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
5520200: Услуги по приготовлению пищи заведениями общественного питания	Оказание услуги по организации питания учащихся льготных категорий в возрасте от 7 до 10 лет	Обед	19775	38,50	761337,50
5520200: Услуги по приготовлению пищи заведениями общественного питания	Оказание услуги по организации питания учащихся льготных категорий в возрасте от 11 до 18 лет	Обед	23275	43,10	1 003152,50
5520200: Услуги по приготовлению пищи заведениями общественного питания	Оказание услуги по организации питания учащихся других категорий в возрасте от 7 до 18 лет в летний период	Завтрак, обед и полдник	400чел.х 18 дней=7200	113.85	819720,00
Итого начальная (максимальная) цена договора					2 584210,00

Расчет начальной максимальной цены договора определена в соответствии с циклическим меню для организации горячего питания учащихся МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школы 2012-2013 году.

Раздел 3. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

« ____ » _____ 2012г.

_____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице Федуриной Светланы Александровны, действующего на основании Устава и результатов проведенного конкурса, с другой стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор, далее договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по итогам проведенного открытого конкурса (протокол № _____ от _____ года) оказать услуги по обеспечению горячим питанием учащихся в образовательном учреждении Заказчика МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа, согласно условиям, определяемым настоящим договором и Техническим заданием, натуральным нормам питания, соответствующим среднесуточному набору пищевых продуктов для обучающихся общеобразовательных учреждениях.

1.2. Цена договора: _____ рублей (*сумма прописью*).

1.3. Цена договора в период исполнения остается твердой и не может быть изменена в ходе исполнения договора, за исключением случая, когда цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий его исполнения.

1.4. Цена договора включает все расходы на выполнение условий договора в полном объеме, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, уплату налогов и других обязательных платежей, расходы по содержанию технологического оборудования, стоимость тары, упаковки и доставки продуктов, оплату труда работников осуществляющих организацию питания, прохождение ими медосмотров, клеймения весов, обеспечения моющими и дезинфекционными средствами помещений, в которых осуществляется организация питания, расходы по оплате коммунальных платежей, а также иные расходы, связанные с процессом организации питания.

1.5 Качество осуществляемых услуг по договору должно соответствовать требованиям Государственных стандартов Российской Федерации и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» 2.4.52409-08.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Предоставить Исполнителю специальные помещения, площадью 134,0 кв.м. (код № _____ по техническому паспорту БТИ) согласно приложению № 1 к гражданско-правовому договору, для организации производства пищи в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности для оказания услуг;

2.2. Предоставлять в пользование имеющееся холодильное и другое технологическое оборудование, кухонный инвентарь, согласно приложения № 1 к гражданско-правовому договору;

2.3. Ежедневно предоставлять Исполнителю письменную заявку на необходимое количество завтраков и обедов на следующий день. Вести учет питания учащихся, ежедневно подтверждать списки питающихся, учащихся, получающих питание;

2.4. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

2.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного Меню завтраков, обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания;

2.6. Обеспечить расчистку и содержание подъездных путей до пищеблока учреждения;

2.7. Производить оплату за организацию питания в соответствии с пунктами 4.2.-4.4. договора;

2.8. Заказчик обязан осуществлять приемку оказываемых услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным договором. Так же вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Законом РФ № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 3.1. Обеспечивать качественным питанием с разнообразным меню учащихся образовательных учреждений по дням недели, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся (СанПин 2.4.52409-08). При организации питания учащихся, с учетом их возраста, соблюдает требования настоящих санитарных правил по массе порций блюд, пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах (Приложение № 3; таблицы 1,3,4 приложения № 4 СанПин 2.4.52409-08);
- 3.2. Выполнять натуральные нормы питания, руководствуясь нормами продуктов питания по общеобразовательным учреждениям.
- 3.3. Обеспечивать высокую культуру обслуживания по организации питания, в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения), рекомендованными Центральным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю для данного учреждения.
- 3.4. Осуществлять приготовление питания для учащихся по двухнедельному (10-дневному) меню, разработанному им, согласованному с Заказчиком и Центральным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю. Обеспечивать своевременное снабжение столовой и буфетов необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами, в соответствии с утвержденным меню. Меню вывешивается в местах отпуска готовой продукции и содержит в себе информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание белков, жиров, углеводов, витаминов и минеральных веществ.
- 3.5. Обеспечивать строгое соблюдение правил кулинарной обработки пищевых продуктов, а также требований к условиям хранения и реализации скоропортящихся продуктов при организации питания.
- 3.6. Выполнять текущий ремонт помещений пищеблока, холодильного и технологического оборудования;
- 3.7. В течение 3-х дней с момента заключения договора доукомплектовать собственным технологическим оборудованием пищеблок учреждения, указанного в п. 1.1 настоящего договора.
- 3.8. Осуществлять доставку продуктов питания;
- 3.9. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи;
- 3.10. Нести ответственность и решать вопросы по организации питания в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора, техники безопасности и требованиями пожарной безопасности;
- 3.11. Обеспечивать пищеблок кухонным инвентарем и посудой;
- 3.12. Обеспечивать пищеблок учреждения чистящими и моющими средствами;
- 3.13. Обеспечивать пищеблок необходимыми квалифицированными кадрами, организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока;
- 3.14. Обеспечивать и нести расходы по проведению медицинских и профилактических осмотров работников столовой в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, а также иметь допуск по группе безопасности для работы с электрооборудованием столовой;
- 3.15. Не допускать в помещение столовой образовательного учреждения посторонних лиц. Проведение массовых мероприятий допускается с согласия заказчика;
- 3.16. Обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации. Вести «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- 3.17. Обеспечить в установленном порядке возможность контроля Заказчиком за качеством продуктов питания, при их поступлении на склад и пищеблок, условиями их хранения, за правильности закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления, бракеражем готовой продукции, за санитарным состоянием складских помещений, пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, транспорта, выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;
- 3.18. Проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных специальных помещений;
- 3.19. Ежемесячно подавать сведения Заказчику об объемах оказанных услуг. Своевременно предоставлять акты выполненных услуг;

3.20. Одновременно с поставкой каждой партии товара передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии; удостоверения качества, в котором должны быть отражены номера и даты выдачи удостоверения, наименование товара, показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения для скоропортящихся товаров, срок годности; ветеринарные свидетельства на продукты животноводства и рыбопродукты.

3.21. В срок с «___» _____ 2012 года до «___» _____ 2013 года Исполнитель обязан организовать питание детей в муниципальных образовательных учреждениях на основе блюд высокой степени готовности.

3.22. Осуществлять раздачу пищи;

3.23. Мыть столовую посуду после приема пищи.

3.24. Обеспечивать чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря. Исполнитель снабжает буфет-раздаточную достаточным количеством столовой посуды из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями СанПин 2.4.52409-08

3.25. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции, согласно Перечню документации, которая ведется исполнителем при организации горячего питания, включенному в Техническое задание.

3.26. В нерабочее время сдавать помещения столовой под охрану Заказчика в установленном порядке.

3.27. Обеспечивать сохранность предоставленного для буфета оборудования, мебели и т.д., правильно эксплуатировать холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование и содержать его в исправном состоянии. Принимать меры к максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи

3.28. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

3.29. Обеспечить вывоз пищевых отходов из пищеблока образовательного учреждения.

3.30. Заключение договора энергоснабжения с энергоснабжающей организацией и своевременное производить оплату за потребленную электроэнергию энергоснабжающей организации или возмещать расходы за потребленную электроэнергию Заказчику согласно показаниям счетчиков и действующих тарифов.

3.31. Заключение договора на водоснабжение и водоотведение, с организацией предоставляющей данные услуги Заказчику и своевременно производить оплату за потребленную воду, водоотведение или возмещать расходы по водоснабжению и водоотведению Заказчику согласно показаниям приборов учета и действующих тарифов.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг по договору устанавливается на основании итогов конкурса и является неизменной, за исключением случая, установленного пунктом 1.3. настоящего договора.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента предоставления Исполнителем акта об оказании услуг по форме, установленной приложением № 3 к гражданско-правовому договору, счета-фактуры.

4.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется из расчета количества предоставленных по заявке Заказчика завтраков, обедов за месяц и стоимости завтрака, обеда, согласованной с Заказчиком до начала текущего месяца в письменной форме, не превышающей предельную стоимость, установленную в пункте 4.4. настоящего договора.

4.4. Предельная стоимость завтрака для учащихся в возрасте от _____ до _____ лет составляет _____ рублей, предельная стоимость обеда для учащихся в возрасте от _____ до _____ лет составляет _____ рублей, предельная стоимость завтрака для учащихся в возрасте от _____ до _____ лет составляет _____ рублей, предельная стоимость обеда для учащихся в возрасте от _____ до _____ лет составляет _____ рублей.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права Заказчика:

Контролировать качество приготовленного горячего питания и график работы Исполнителя.

5.2. Права Исполнителя:

Исполнитель имеет право самостоятельно определять штатное расписание.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае полного или частичного неисполнения договора Исполнителем, последний обязан уплатить Заказчику за каждый день неисполнения обязательств неустойку в размере 0,1% от цены договора и возместить причиненные в результате этого убытки.

6.3. За несвоевременное исполнение обязательств Заказчика, установленных в пункте 4.2. договора Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

6.5. Споры и разногласия по договору решаются путем предъявления и рассмотрения претензий. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

6.6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Действия сторон по исполнению договора определяется при наступлении таких обстоятельств действующим законодательством и обычаями делового оборота.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия договора: с момента подписания договора до исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями договора.

7.2. Срок оказания услуг: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

7.3. Все изменения в договор вносятся только с согласия обеих сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение и т.д.) стороны не несут ответственности за выплату неустойки и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора с письменным уведомлением в течение пяти дней с момента возникновения ситуации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. В случае расторжения договора, произведенные Исполнителем отдельные улучшения в специальных помещениях являются собственностью Исполнителя.

9.2. Неотделимые без вреда для имущества Заказчика улучшения остаются в собственности Заказчика.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Выкопировка из технического паспорта БТИ на передаваемое помещение пищеблока;
- Перечень оборудования пищеблока и кухонного инвентаря, передаваемого в пользование;
- Акт об оказании услуг по организации горячего питания учащихся.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, поселок Сылва, ул. Молодежная, 7

ОГРН 1115948000123

ИНН 5948039745, КПП 594801001

ОГРН 1115948000123

р/с 402 048 102 000 000 006 30 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Пермскому краю г.
Перми

л/с 0277450092 БИК 045773

Директор

_____/С.А.Федурина/

ШКОЛЫ:

М.П.

Приложение № 1
к договору

**Перечень
оборудования пищеблока и кухонного инвентаря, передаваемого в пользование
по договору № _____ от _____**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость

Акт № _____ от _____ 20__ г.
об оказании услуг по организации горячего питания учащихся,
по договору № _____ от _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуги по организации питания учащихся из многодетных малоимущих семей в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
2	Оказание услуги по организации питания учащихся из многодетных малоимущих семей в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
3	Оказание услуги по организации питания учащихся из малоимущих семей в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
4	Оказание услуги по организации питания учащихся из малоимущих семей в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
5	Оказание услуги по организации питания учащихся из специальных-коррекционных классов в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
6	Оказание услуги по организации питания учащихся из специальных-коррекционных классов в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
7	Оказание услуги по организации питания учащихся прочих категорий в возрасте от _____ до _____ лет	завтраков			
8	Оказание услуги по организации питания учащихся прочих категорий в возрасте от _____ до _____ лет	завтраков			
9	Оказание услуги по организации питания учащихся прочих категорий в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
10	Оказание услуги по организации питания учащихся прочих категорий в возрасте от _____ до _____ лет	обедов			
	ИТОГО				

Всего: _____ руб. (сумма прописью)

Услуги оказаны полностью и в срок, стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

Первое сентября две тысячи двенадцатого года

пос. Сылва

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице директора Федуриной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Руководствуясь Федеральными законами № 135-ФЗ от 26.07.2006 г., № 83-ФЗ от 08.05.2010 г., по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в соответствии с письменным разрешением комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от «__» _____ 2012 г. № _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное возмездное пользование (далее по тексту – аренда) нежилые помещения площадью 134,0 кв.м. (позиции №№ 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43 и 74, часть позиции № 32 на 1 этаже по техническому паспорту Пермского районного филиала ГУП «ЦТИ Пермского края» по состоянию на «_26» сентября 2008 года, инвентарный номер 1308) в здании образовательного учреждения по адресу: Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7, обозначенные на выкопировке из технического паспорта в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а также оборудование, указанное в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, (далее вместе по тексту именуемые – Имущество).

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю, на праве оперативного управления в соответствии с приказом комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от «11» января 2006г. № 7 и свидетельства о государственной регистрации оперативного управления от «28» апреля 2011 г. № 985945 выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

1.3. На дату заключения настоящего договора Имущество свободно от прав третьих лиц.

1.4. Имущество предоставляется Арендатору для ведения уставной деятельности по организации обязательного питания для участников образовательного процесса МОУ Сылвенская средняя школа по договору на оказание услуг по обеспечению горячим питанием учащихся.

1.5. Передача Имущества Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи Имущества (Приложение № 3, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора). Дата подписания Акта приема-передачи Имущества является датой начала владения и пользования Арендуемым имуществом и началом срока аренды.

1.6. Настоящий договор на основании статьи 609 части 2 действующей редакции Гражданского Кодекса Российской Федерации подлежит государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации органе, в случае если срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора превышает один год.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды Имущества по настоящему договору устанавливается с «01» сентября 2012 года по «31» июля 2013 года включительно.

2.2. В случае, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания действия настоящего договора ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении его расторгнуть, договор пролонгируется на тот же срок. В дальнейшем договор продляется в том же порядке.

2.3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.4. Плата за аренду Имущества по настоящему договору (далее по тексту – арендная плата) в месяц составляет – 2858,00 (Две тысячи восемьсот пятьдесят восемь рублей 00 копеек), без НДС

2.5. Размер арендной платы по настоящему договору установлен в соответствии с экспертным заключением по оценке размера арендной платы от «04» июля 2012 года № 4914 выданным ООО «ПРОМПРОЕКТ-ОЦЕНКА».

2.6. Арендная плата за неполный месяц аренды рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Имущество использовалось Арендатором.

2.7. Арендная плата за аренду Имуущества по настоящему договору начинает начисляться с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества и до момента возврата Арендуемого имущества Арендодателю.

2.8. Внесение арендной платы по настоящему договору производится Арендатором, ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

2.9. Обязательство Арендатора по оплате любых платежей считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счет Арендодателя.

2.10. Форма расчетов по настоящему договору – безналичные денежные средства, перечисляемые Арендатором на указанный в разделе 9 настоящего договора счет Арендодателя.

2.11. Валюта расчетов по настоящему договору – рубль Российской Федерации.

2.12. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Об изменении размера арендной платы Арендодатель в письменном виде уведомляет Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его изменения. Отказ Арендатора от уплаты изменённой арендной платы, является основанием для отказа Арендодателя от исполнения настоящего договора полностью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Ограничить право аренды Арендуемым имуществом в случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы по настоящему договору более чем на 30 (тридцать) рабочих дней, а также удерживать находящееся в нежилых помещениях принадлежащее Арендатору имущество, до тех пор, пока Арендатором не будут исполнены денежные обязательства по договору.

3.1.2. В согласованное с Арендатором время проводить совместно с Арендатором осмотр Имуущества с составлением итогового документа – акта осмотра, отражающего техническое состояние Имуущества. В ходе осмотра, кроме прочего, проверять соблюдение Арендатором установленных технических, противопожарных и санитарных норм и правил, проверять документы по использованию, обслуживанию и содержанию Имуущества. В случае выявления нарушений выдавать Арендатору предписание о необходимости устранить нарушения в срок, достаточный для устранения нарушений, но не менее чем 1 (один) месяц.

3.1.3. Письменно предупреждать Арендатора о необходимости надлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору и/или об устранении в письменном согласованный с Арендодателем срок нарушений условий настоящего договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не позднее 2 (двух) календарных дней с момента подписания настоящего договора предоставить Арендатору Имуущество, передав его по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Имуущества.

3.2.2. Передать Имуущество свободным от прав третьих лиц.

3.2.3. Не препятствовать Арендатору, пользоваться Имууществом в период действия настоящего договора при условии соблюдения Арендатором положений настоящего договора.

3.2.4. Незамедлительно информировать Арендатора о любых притязаниях третьих лиц в отношении Имуущества, возникших в период действия настоящего договора.

3.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит положениям настоящего договора, действующего законодательства Российской Федерации и не причиняет ущерб Арендодателю.

3.2.6. Систематически в установленные нормативными актами, иными нормами и правилами сроки осуществлять проверку технического состояния Имуущества, проводить профилактический, технический контроль установленного (смонтированного) оборудования, инженерных сетей, в том

числе водопроводно-канализационной сети, отопления, вентиляции, электросети, охранно-пожарной сигнализации и т.д.

3.2.7. Незамедлительно извещать Арендатора о всех повреждениях, авариях, или иных событиях, нанесших или грозящих нанести ущерб Имуществу, и своевременно принимать необходимые меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

3.2.8. В соответствии с п. 3.9 настоящего договора обеспечить перерасчет арендной платы и довести его до сведения Арендатора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Беспрепятственного доступа работников Арендатора и/или клиентов в Имущество в течение всего срока аренды и в соответствии с установленным Арендодателем режимом работы в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

3.3.2. С предварительного письменного согласия Арендодателя обозначать свое местонахождение в Имуществе путем размещения на отдельных частях здания (стенах, дверях) соответствующих вывесок, указательных табличек, стендов.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Произвести регистрацию настоящего договора в уполномоченном Правительством Российской Федерации органе в установленные сроки и в соответствии с установленными процедурами.

3.4.2. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.4.3. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества, указанными в п. 1.4. настоящего договора.

3.4.4. Произвести страхование Имущества в месячный срок после подписания настоящего договора с направлением выплаты страхового возмещения Арендодателю на срок действия договора аренды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Страховые полисы представить Арендодателю в течение 5 дней с даты регистрации договора страхования.

3.4.5. Один раз в полугодие возмещать Арендодателю расходы по уплате налога на имущество на основании предоставленных Арендодателем Арендатору расчетов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов.

3.4.6. Возместить фактически понесенные Арендодателем расходы на организацию и проведение процедур независимой оценки стоимости аренды Имущества на основании предоставленных Арендодателем Арендатору расчетов, заверенных копий подтверждающих документов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов в срок не позже 30 календарных дней с момента получения указанных документов.

3.4.7. Обеспечить соблюдение в процессе аренды Имущества требований действующего законодательства Российской Федерации, требований иных нормативных актов, регламентирующих деятельность, соответствующую профилю Арендодателя, а также организовывать выполнение предписаний государственных органов.

3.4.8. В течение 30 календарных дней с даты начала аренды, указанной в п. 2.1. настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на техническое обслуживание Имущества и оказание коммунальных услуг с указанием на обязанность Арендатора содержания Имущества и прилегающей территории в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами (в том числе вывоз мусора, дезинсекция, дератизация, уборка территории, очистка кровли от снега и т.д.). В случае объективной невозможности заключения таковых договоров, возмещать фактически понесенные затраты Арендодателя на коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и обслуживанию переданного в аренду Имущества на основании ежемесячно предоставляемых Арендодателем Арендатору расчетов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов.

3.4.9. В соответствии с условиями, указанными в п. 4.4.8. настоящего договора, оплачивать возмещение фактически понесенных затрат Арендодателя в полном объеме и в срок не позже 10 (десяти) рабочих дней с момента получения финансовых документов от Арендодателя.

3.4.10. Не сдавать Арендуемое имущество в субаренду.

3.4.11. Обеспечить сохранность Имущества, в том числе всех инженерных сетей и коммуникаций, в пределах границ ответственности Арендатора. Границы ответственности Арендатора устанавливаются по границе выхода инженерных сетей за границу домовладения либо входа в помещения смежных пользователей здания.

3.4.12. Незамедлительно извещать Арендодателя о всех повреждениях, авариях, или иных событиях, нанесших или грозящих нанести ущерб Имуществу, и своевременно принимать необходимые меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества. При обнаружении фактов причинения имущественного вреда незамедлительно обращаться в органы внутренних дел.

3.4.13. Не ухудшать состояние Имущества. Соблюдать технические, противопожарные и санитарные нормы и правила при эксплуатации Имущества.

3.4.14. Осуществлять капитальный и текущий ремонт Арендуемого имущества (включая фасад; общие площади Арендуемого имущества (при их наличии)). Не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора назначить должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, электробезопасность, и предоставить копии локальных актов о назначении Арендодателю.

3.4.15. Не производить перепланировок Имущества, прокладок сетей, не соответствующих техническому плану, планам (проектам) прокладки сетей без письменного разрешения Арендодателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке. После получения письменного разрешения производить их с соблюдением установленных норм и правил и за свой счет. После завершения работ передать Арендодателю все технические документы на результат работ (схемы прокладок, проектная документация и т.д.).

3.4.16. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и/или перекрытий, переделок и/или прокладок сетей, вносящих коррективы в технические планы Имущества, планы (проекты) прокладки сетей, Арендатор обязан за свой счет в срок, письменно согласованный с Арендодателем, ликвидировать произведенные переделки и привести Имущество в первоначальный вид, устранить нарушения настоящего договора за свой счет.

3.4.17. В установленные Роспотребнадзором, Госпожнадзором, Ростехнадзором и иными контролирующими органами сроки предоставлять все необходимые документы и выполнять предписания указанных органов по устранению (ликвидации) ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую, противопожарную, техническую и санитарную обстановку, вызванных действиями Арендатора, а также выполнять предусмотренные пунктом 4.1.2. настоящего договора предписания Арендодателя по устранению нарушений договорных обязательств.

3.4.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней информировать Арендодателя о получении каких-либо уведомлений, приказов, требований, указаний и прочего, а также обо всем, что может ущемить права сторон по владению и аренде Имущества или привести к их временному или постоянному ограничению.

3.4.19. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также иным лицам, действующим по его поручению, беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора, проводимого согласно пункту 4.1.2. настоящего договора, в согласованное время.

3.4.20. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении Имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении.

3.4.21. При расторжении договора до момента возврата Имущества по передаточному акту освободить его от произведенных отделимых улучшений, иного имущества, принадлежащего Арендатору. При этом под отделимыми улучшениями стороны договорились понимать любые улучшения Имущества, которые могут быть отделены без нанесения какого бы то ни было ущерба для конструкции и внешнего вида (интерьера) Имущества и использования Имущества в соответствии с его функциональным назначением.

3.4.22. Вернуть Имущество Арендодателю по двустороннему передаточному акту в течение 3 (трех) дней с момента расторжения настоящего договора в том состоянии, в котором оно находилось в момент заключения настоящего договора с учётом нормативного износа с исправно работающими сетями и коммуникациями, а также передать Арендодателю все неотделимые улучшения Имущества.

3.4.23. Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Арендатором, как с согласия Арендодателя, так и при отсутствии такового, в момент возврата Имущества поступают в собственность Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны пришли к соглашению, что установленные настоящим договором санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами договорных обязательств носят штрафной характер, то есть убытки, причиненные Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной договорных обязательств, могут быть взысканы в полной сумме сверх штрафных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по своевременному и полному внесению арендной платы и/или иных необходимых платежей (а также невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств), Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню в размере 0,1 % от размера месячной арендной платы за каждый календарный день задержки выполнения обязательств.

4.4. Уплата штрафных санкций, возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

4.5. В случае выбытия арендуемого Имущества из строя ранее полного амортизационного срока службы, при наличии доказанной вины, Арендатор выплачивает, в соответствии с действующим законодательством, Арендодателю недовнесенную арендную плату и причиненные убытки.

4.6. При несвоевременном возврате и/или освобождении Имущества Арендатор выплачивает неустойку Арендодателю в размере 0,5 % от величины месячной арендной платы за каждый день несвоевременного возврата и/или освобождения Имущества.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются возникшие после вступления в силу настоящего договора чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, исключая финансовую несостоятельность сторон. К таким событиям чрезвычайного и непредотвратимого характера относятся: землетрясения, наводнения и иные природные стихийные явления, а также военные действия, массовые эпидемии, забастовки, организованные в установленном законом порядке, принятие органами государственной власти или управления нормативных актов, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего договора.

4.8. Сторона, для которой вследствие обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы не позднее трех рабочих дней с момента их наступления или прекращения, и передать другой стороне выданный региональной Торгово-промышленной палатой или другим уполномоченным органом сертификат, подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы, в течение десяти рабочих дней с момента их наступления.

4.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязанностей по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, при условии своевременного извещения другой стороны в соответствии с настоящим пунктом договора. Несвоевременное, сверх указанных сроков, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы и (или) несвоевременное предоставление либо непредоставление сертификата региональной Торгово-промышленной палаты или другим уполномоченным органом лишает соответствующую сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

4.10. Освобождение одной из сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение какой-либо из ее обязанностей по настоящему договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы не влечет освобождения данной стороны от ответственности за неисполнение иных обязанностей по настоящему договору.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить действие настоящего договора в случаях невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п.п. 4.4.3 – 4.4.16 настоящего договора, а также в случае задолженности Арендатора в размере месячной арендной платы, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, и неуплаты штрафных санкций, предусмотренных в разделе 5 настоящего договора, после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательств или устранения их нарушений в срок не более 10 календарных дней.

5.4. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, пеням, штрафам, прочим платежам, установленным настоящим договором, причиненный убытков.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем направления претензий.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ с приложениями заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения претензии. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Подписывая настоящий договор, соответствующие лица подтверждают, что они наделены полномочиями подписывать настоящий договор от лица своих организаций. Они также подтверждают, что организация, от лица которой они подписывают настоящий договор, обязуется следовать и выполнять условия настоящего договора.

7.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.4. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

7.5. Вся переписка Сторон, направленная по адресам Сторон, указанным в настоящем договоре, будет считаться направленной по надлежащему адресу, если одна Сторона письменно не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса (в таком случае изменение адреса будет считаться обязательным для Стороны с момента получения ей такого письменного уведомления другой Стороны).

7.6. Вся корреспонденция, направленная по адресам Сторон и возвращенная с отметкой оператора связи об отсутствии адресата, считается полученной Стороной с даты предоставления вышеуказанной отметки, либо в случае невозвращения оператором связи уведомления о вручении – по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи одной Стороной заказного письма оператору связи для вручения другой Стороне.

7.7. Любая из Сторон настоящего договора имеет право передать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне только при наличии письменного согласия другой Стороны.

7.8. В случае изменения реквизитов Сторон (почтовых, банковских, отправительских, отгрузочных и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск имущественной ответственности, за убытки и иные неблагоприятные последствия причиненные вследствие этого другой Стороне.

7.9. Любые расходы Арендатора, понесённые им в связи с данным договором и эксплуатацией Имущества, ему не компенсируются и не возмещаются, кроме тех расходов, в отношении которых оговорено иное.

7.10. На момент подписания, настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора.

7.11. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – обозначение на копии технического паспорта объектов недвижимости, передаваемых в аренду;

Приложение № 2 – оборудование, передаваемое в аренду;

Приложение № 3 – акт приема-передачи имущества.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, поселок Сылва, ул. Молодежная, 7

ОГРН 1115948000123

ИНН 5948039745, КПП 594801001

ОГРН 1115948000123

р/с 402 048 102 000 000 006 30 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Пермскому краю г. Перми

л/с 0277450092 БИК 045773

Арендатор:

(наименование в соответствии с Уставом)

Адрес: (заполняется в соответствии с Уставом)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____

От Арендатора:

(должность)

Директор школы: _____/С.А.Федурина/

_____/_____/_____/

М.П.

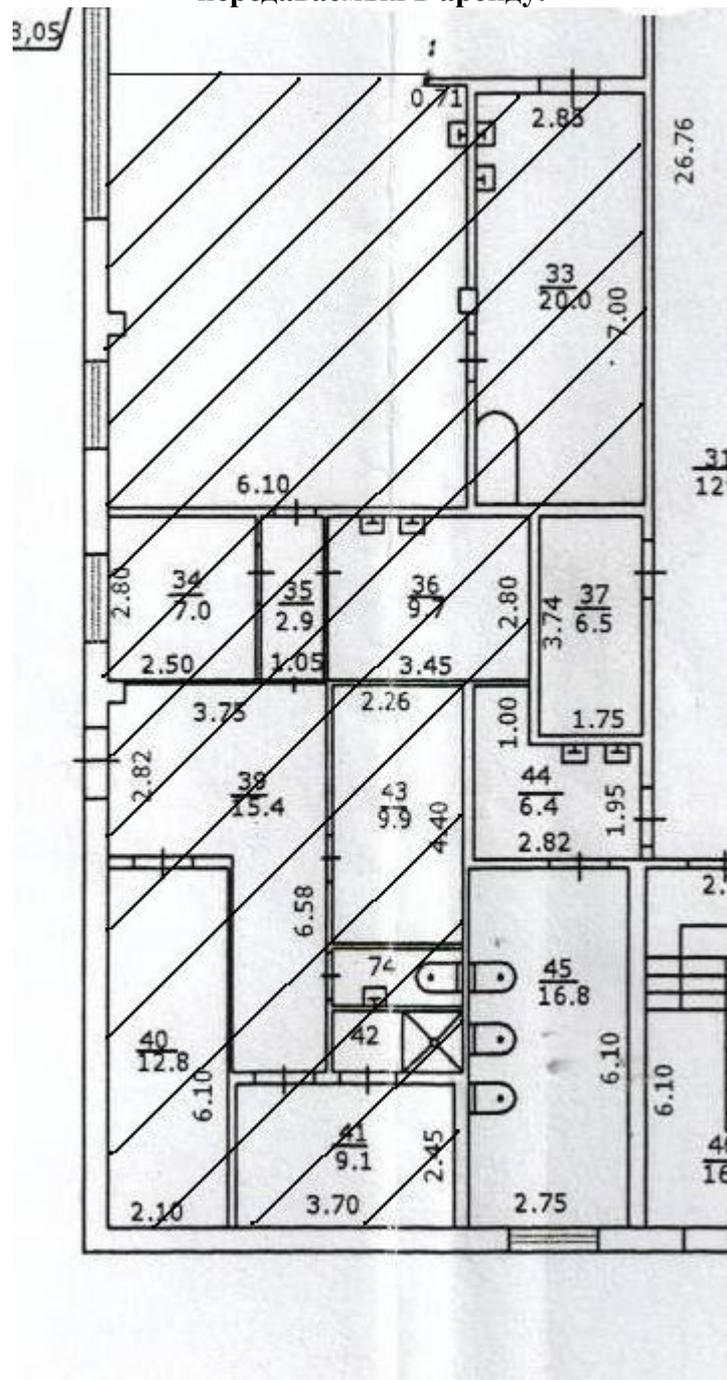
М.П.

Приложение № 1

К договору аренды

№ _____ от « ____ » _____ 2012 года

**Обозначение на копии технического паспорта объектов недвижимости,
передаваемых в аренду.**



додатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, поселок Сылва, ул. Молодежная, 7
ОГРН 1115948000123

ИНН 5948039745, КПП 594801001

ОГРН 1115948000123

р/с 402 048 102 000 000 006 30 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Пермскому краю г. Перми
л/с 0277450092 БИК 045773

Арендатор:

(наименование в соответствии с Уставом)

Адрес: (заполняется в соответствии с Уставом)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____

От Арендатора:
(должность)

Директор школы: _____/С.А.Федурина/

_____/ _____ /
М.П.

М.П.

Приложение № 3

К договору аренды

№ _____ от « ____ » _____ 2012 года

А К Т

приема-передачи имущества

город Пермь

« ____ » января 2012 года

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа, в лице директора Федуриной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Арендатор -

_____ в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили и подписали настоящий АКТ приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное возмездное пользование (в аренду) нежилые помещения, площадью 134,0 кв.м. (позиции №№ 34. 35, 36, 37, 39. 40, 41, 42, 43, и 74, часть позиции № 32, на 1 этаже по техническому паспорту Пермского районного филиала ГУП «ЦТИ Пермского края» по состоянию на « 26 » сентября.2008года, инвентарный номер 1308) в здании образовательного учреждения по адресу: Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7 обозначенные на выкопировке технического паспорта в Приложении № 1 к договору № ____ от «01» сентября 2012 года, и оборудование, указанное в Приложение № 2 к договору № ____ от «01» сентября 2012 года (далее вместе именуемые – Имущество).

2. Арендатор осмотрел Имущество, ознакомился с его качественными характеристиками. При осмотре Имущества установлено, что Имущество пригодно для целей использования Арендатором, находится в технически исправном состоянии, готово к эксплуатации. Претензий со стороны Арендатора к качеству и техническому состоянию Имущества нет.

Арендодатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сылвенская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 614503, Пермский край, Пермский район, поселок Сылва, ул. Молодежная, 7
ОГРН 1115948000123
ИНН 5948039745, КПП 594801001
ОГРН 1115948000123
р/с 402 048 102 000 000 006 30 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Перми
л/с 0277450092 БИК 045773

Арендатор:

(наименование в соответствии с Уставом)

Адрес: (заполняется в соответствии с Уставом)
ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____
р/с _____ в _____
к/с _____, БИК _____

От Арендатора:
(должность)

Директор школы: _____/С.А.Федурина/

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Раздел 5.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

ФОРМА 4.1. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	
Наименование предмета открытого конкурса	_____
Наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. для физического лица)	_____
Почтовый адрес	_____

**ФОРМА 4.2. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ КОПИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
КОНКУРСЕ**

КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	
Наименование предмета открытого конкурса	_____
Наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. для физического лица)	_____
Почтовый адрес	_____

ФОРМА 4.4. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона, факс, E-mail	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О.)	
7.	ИНН/КПП	
8.	Непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится
9.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
10.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____ %

Примечание:

Место нахождения участника размещения заказа, указанное в п. 3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника размещения заказа, в специальном разрешении.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона, факс, E-mail	
5.	Контактное лицо (Ф.И.О.)	
6.	ИНН	
7.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится
8.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
9.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____ %

Примечание:

Место жительства участника размещения заказа, указанное в п. 3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в специальном разрешении.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона, факса, E-mail	
5.	Ф.И.О. контактного лица	
6.	ИНН	

Примечание:

Место жительства участника размещения заказа, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу регистрации, указанному в документе, удостоверяющем личность участника размещения заказа.

ФОРМА 4.5. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГОВОРА

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГОВОРА

ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГОВОРА

_____ руб. _____ коп.

2. КАЧЕСТВО РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

№ п/п	Содержание показателя	Предложение участника размещения заказа
1	2	3
1	Наличие специалистов, которым установлены квалификационные (тарифные) разряды или категории в сфере общественного питания, наличие технолога	(указать количество таких специалистов с приложением подтверждающих документов)
2	Наличие опыта работы участника конкурса в сфере общественного питания	(описать с какими организациями, на какие сроки заключались договоры, муниципальные договоры на оказание данных услуг)
3	Наличие производственных помещений для изготовления полуфабрикатов	(указать количество с приложением подтверждающих документов)
4	Наличие складских помещений для хранения продуктов	(указать количество с приложением подтверждающих документов)

ФОРМА 4.6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Часть 1. СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

(наименование лота)

№	ФИО	Квалификация (вид образования)	Перечень документов, подтверждающих квалификацию специалистов	Вид документа (Оригинал/ копия)
1				
2				
...				

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ

(наименование лота)

№	Название объекта (тематика, заказчик)	Перечень подтверждающих документов с указанием даты выполнения работ	Вид документа (Оригинал/ копия)
1			
2			
...			

Часть 3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПОЛУФАБРИКАТОВ, СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ

(наименование лота)

№	Название объекта	Перечень подтверждающих документов	Вид документа (Оригинал/ копия)
1			
2			
...			

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ФОРМА 5.1. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ года

Кому

_____ (наименование заказчика)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и дата размещения закупки	
Предмет муниципального договора	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения конкурсной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

_____ (должность)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 5.2. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата
«__» _____ 20__ года

Кому

(наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и дата размещения закупки	
Предмет муниципального договора	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Номер и дата размещения закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

ФОРМА 5.3. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ года

Кому

_____ (наименование заказчика)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и дата размещения закупки	
Предмет муниципального договора	
Дата и номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе)	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого конкурса:

--

_____ (должность)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)