

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ)

МОУ Сылвенская средняя школа (далее – Заказчик) приглашает принять участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), прошедших отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), будут включены в ежегодно формируемый Заказчиком Перечень поставщиков МОУ Сылвенская средняя школа.

Поставщики (исполнители, подрядчики), сведения о которых включены в Перечень поставщиков, вправе участвовать в размещении заказов путем проведения упрощенных процедур для нужд Заказчика¹.

Сведения о Заказчике:

Юридический адрес Заказчика: 614503 Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7

Фактический адрес Заказчика: 614503 Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7

Адрес электронной почты: E-mail: admin@sylv1.edusite.ru

Номер тел/факса: (8342) 296-72-08,

Контактное лицо: Аликина Надежда Константиновна

Номер телефона контактного лица: (8342) 296-76-28

Предмет договора: Перечень товаров, работ, услуг, закупаемый Заказчиком по результатам проведения упрощенных процедур, приведен в Приложении 1 к настоящему извещению.

Порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) со всеми приложениями по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему извещению, и в порядке, указанном в настоящем извещении.

Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Заказчиком. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

¹ Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур на сумму не более 500 000 рублей - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-Заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков школы, и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного настоящим извещением, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков, по основаниям, предусмотренным настоящим извещением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) будет сформирован протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте школы.

В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков школы в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Заказчик дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

В случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков школы, условий договора, заключенного с школой, а также в случае установления факта внесения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков.

Принятие решения о включении сведений в Перечень поставщиков МОУ Сылвенская средняя школа

Поставщику (исполнителю, подрядчику) будет отказано во включении сведений в Перечень поставщиков школы в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено настоящим извещением либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным настоящим извещением;

в) несоответствия заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) требованиям, установленным настоящим извещением.

Требования к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть сшита, все листы заявки должны быть пронумерованы, должна быть запечатана в конверт. И содержать:

для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (оригинал);
- 2) анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) форме;
- 3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;
- 6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заверенную печатью участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (оригиналы);

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленной участником отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (оригиналы);

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленной участником отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам)

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа (в составе заявки претендентами предоставляются копии лицензий, допусков СРО и т.п., в соответствии предметом размещения заказа, предлагаемым претендентом);

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд школы;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе:

Дата начала подачи заявок: «07» января 2014 года.

Срок окончания подачи заявок: «07» марта 2014 года, 15-00

Место подачи заявок на участие в отборе: 514603, Пермский край, Пермский район, пос. Сылва, ул. Молодежная, 7, кабинет бухгалтерии

Директор школы



С.А.Федурина

Приложение 1

Перечень товаров, работ, услуг, закупаемый Заказчиком по результатам проведения упрощенных процедур

Наименование товаров, работ, услуг
Поставка компьютерного, серверного, офисного, презентационного оборудования, комплектующих, расходных материалов
Поставка канцелярских товаров
Поставка строительных товаров
Поставка продуктов питания

Директор школы



С.А.Федурина

Приложение 2

Форма

**Заявка на участие в отборе
поставщиков (исполнителей, подрядчиков)**

Изучив извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и принимая установленные в нем требования и условия организации и проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), мы

(наименование и адрес претендента)

направляем документы и сведения согласно описи, прилагаемой к настоящей заявке, для участия в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя претендента)

Все сведения о результатах отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), о проводимых Заказчиком упрощенных процедурах просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____;

Наш фактический адрес: _____;

Телефон: _____;

Факс: _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
подписавшего лица, должность)*

М.П.

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера)*

Приложение 1
к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

от «___» _____ г. № _____

Анкета

Дата, исх. номер

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p>	
<p>3. Участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании учредительных документов)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес инспекции ФНС РФ по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны.</p>	
<p>3.4. Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, контактные лица и их телефоны, или соответствующая справка об отсутствии дела о банкротстве (с датой выдачи не ранее, чем 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе).</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа</p>	
<p><i>Примечание:</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению претендента подтверждены путем предоставления следующих документов: Свидетельство о государственной регистрации; Информационное письмо об учете в ЕГРПО; Свидетельство о постановке</i></p>	

<i>на учет в налоговом органе.</i>	
4. Место нахождения претендента	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес претендента	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<i>Примечание: Представляется информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.</i>	
7. Сведения о выданных претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (контракту) или данных о допуске СРО (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
8. Балансовая стоимость активов	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претенденту и скреплена печатью претендента.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)

М.П.

Приложение 2
к заявке на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков
от « ____ » _____ г. № _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ПРЕТЕНДЕНТА
В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

п/п	Год начала и окончания судебного разбирательства	Наименование и адрес истца	Решение суда

Инструкции по заполнению

В этой форме претендент указывает все судебные разбирательства, по которым претендент выступал в качестве ответчика.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента размещения заказа и скреплена печатью претендента.

(фамилия, имя, отчество подписавшего
лица, должность)

М.П.