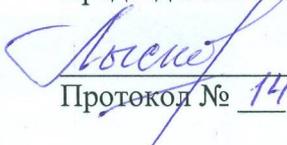


УТВЕРЖДЕНО:

наблюдательным советом _____

Председатель наблюдательного совета

 | Логонов Г. У.
Протокол № 14 от «03» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
МАОУ "Сылвенская средняя школа"**

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Основные термины и определения	3
РАЗДЕЛ 2.....	5
1. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением.....	5
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	5
3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	5
4. Планирование закупок	5
5. Антидемпинговая мера при проведении конкурентной закупки.....	6
6. Информационное обеспечение закупки.....	7
7. Преимущества.....	11
8. Способы закупки и условия их применения.....	13
9. Участие в закупках.....	15
10. Требования к участникам закупок	15
11. Состав процедур закупок.....	17
12. Специалист по закупкам.	17
13. Требования к описанию закупаемой продукции.....	18
14. Единая комиссия по осуществлению закупок	19
15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.....	20
16. Обеспечение исполнения договора.....	21
17. Закупка у единственного поставщика	23
18. Порядок закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.....	23
19. Порядок закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых свыше ста тысяч рублей.....	23
20. Открытый конкурс	24
21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	24
22. Вскрытие конвертов с заявками	26
23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	27
24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	27
25. Порядок предоставления конкурсной документации	28
26. Конкурс в электронной форме.....	28
27. Аукцион в электронной форме	29
28. Подача и содержание заявки на электронный аукцион.....	30
29. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и порядок его проведения	32
30. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	34
31. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.....	34
31. Запрос котировок в электронной форме.	34
32. Запрос предложений.....	37
33. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	37
34. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	39
35. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	39
36. Переторжка.....	39
Порядок подачи окончательных предложений при запросе предложений	39
37. Порядок проведения совместных конкурентных закупок.....	40
38. Порядок заключения договоров по итогам конкурентных закупок	41
39. Исполнение договора	42
40. Расторжение, изменение договора	42
41. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика	44
42. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения	44
43. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения	44

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины и определения

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги (в случаях, установленных настоящим Положением о закупке) для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением договора;

Закупка товара, работы, услуги - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке, Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Участник закупки- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заказчик - юридическое лицо, утвердившее настоящее положение.

Конкурентная закупка- закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком, на условиях, предусмотренных в заявке на участие в такой закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения о закупке и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г.

Неконкурентная закупка- закупка, осуществляемая без соблюдения хотя бы одного из условий конкурентной закупки. В рамках настоящего Положения о закупке неконкурентной является закупка у единственного поставщика.

Аукцион – конкурентная процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс – конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение (если возможность его подачи установлена настоящим Положением о закупке и/ или Документацией о конкурентной закупке) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка и окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений-конкурентная процедура закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (может быть в форме аукционной документации, конкурсной документации).

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки – способ обеспечения исполнения обязательства по заключению договора участником закупки по итогам проведенной конкурентной закупки, установленный документацией о закупке по форме, порядку и срокам предоставления, определенным в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Обеспечение исполнения договора – способ обеспечения исполнения обязательств по договору (в т.ч. гарантийных обязательств, если такое требование установлено документацией и/или договором), установленный документацией о закупке (а в случае закупки у единственного поставщика – договором) по форме, порядку и срокам предоставления, определенным в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее по тексту – официальный сайт)

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, представленный с использованием функционала электронной торговой площадки.

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

РАЗДЕЛ 2.

1. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 8 июля 2011г, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона.

1.4. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 8 июля 2011 г. (далее по тексту – «Федеральный закон 223-ФЗ»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Планирование закупок

4.1. План закупки продукции, в т.ч. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств Заказчиком формируется на основании внутренних документов, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.

При формировании плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения конкурентных процедур.

4.2. По общему порядку план закупки формируется на один год и имеет месячную разбивку.

4.3. План закупок, изменения, вносимые в план закупок, подлежат размещению в единой информационной системе.

4.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

4.5. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей и закупка проводится неконкурентным способом.

4.6. Изменения в план закупок вносятся Заказчиком не позднее даты опубликования извещения о такой закупке.

4.7. Основаниями внесения изменений в план закупок являются:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности, предвидеть которую на дату формирования плана закупок было невозможно;

г) возникновения технической ошибки при размещении информации в единой информационной системе;

д) изменение объема финансирования;

е) отмена закупочной процедуры;

ж) расходование образовавшейся экономии;

з) выдачи предписания контрольным органом, касающегося содержания и порядка ведения плана закупок;

4.8. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.9. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года на следующий год.

4.11. В случае необходимости Заказчик может вместе со структурированным видом плана закупки разместить план закупки в виде графического образа его оригинала.

4.12. План закупки считается размещенным в единой информационной системе надлежащим образом после размещения в единой информационной системе структурированного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана.

4.13. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки Заказчик вносит изменения в структурированный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа

4.14. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.15. План закупок высокотехнологичной продукции, инновационной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей, определенных Постановлением Правительства РФ.

5. Антидемпинговая мера при проведении конкурентной закупки.

5.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после исполнения таким участником антидемпинговых мер:

5.1.1. обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5.1.2. информации, подтверждающей добросовестность участника закупки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и/или реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов/договоров (при этом все контракты/договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в

конкурсе или аукционе четырех и более контрактов/договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов/договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов/договоров (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов/договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

5.1.3. Обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара (материалов, используемых при производстве работ, оказания услуг), документы, подтверждающие наличие товара (материалов, используемых при производстве работ, оказания услуг) у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) по предлагаемой цене.

5.2. Заказчик в документации о закупке определяет возможность применения антидемпинговых мер, а также их содержание в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке. Заказчик в рамках документации о закупке вправе выбрать какие именно антидемпинговые меры будут применяться при проведении конкретной конкурентной закупки. Антидемпинговые меры в равной степени распространяются на всех участников закупки, допустивших в своих заявках снижение цены на 25 % и более по отношению к начальной максимальной цене, указанной в извещении о закупке.

5.3. Комиссия Заказчика при проведении конкурса вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует информация об исполнении требований антидемпинговых мер Участником закупки, если в составе документации о закупке такая информация запрашивалась.

5.4. Участник аукциона, не предоставивший в момент подписания договора информацию об исполнении требований антидемпинговых мер, если в составе документации о закупке такая информация запрашивалась, признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора

5.5. При проведении закупок на выполнение работ по строительству, текущему ремонту комиссия вправе отклонить заявки, содержащие предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них информации об исполнении требований антидемпинговых мер, если данное право предусмотрено документацией о закупке.

6. Информационное обеспечение закупки

6.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 8 июля 2011 г. и настоящим Положением о закупке.

6.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость, которой не превышает 100 тысяч рублей по одному договору.

6.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе,

составленном по результатам закупки, Заказчик, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещает информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

6.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовом объеме закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 рублей, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации в реестр договоров.

6.8. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения такого договора.

6.9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в разделе Положения о закупке информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сылвенскаяшкола.рф

6.10. Извещение о закупке конкурентным способом является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

6.11. В извещении о проведении закупки конкурентным способом должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8) дата, время окончания подачи заявок, окончательных предложений на участие в закупке конкурентным способом, место подачи заявок, окончательных предложений на участие в закупке конкурентным способом;

9) Иные сведения, установленные в документации о закупке Заказчика.

6.12. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

11) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при необходимости);

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при необходимости);

17) порядок проведения конкурентной закупки;

18) размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено заказчиком);

19) срок и порядок заключения договора;

20) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.13. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменения в извещение, документацию о закупке при конкурентной закупке вносятся не позднее даты окончания срока подачи заявок, сроки подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

6.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

6.15. Со дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентной закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа на носитель заинтересованного лица. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренным ФЗ -223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.17. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, указанного в п. 6.17 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение Положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.18. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.19. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.20. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию и извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.21. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) состав комиссии, участвовавший в принятии решения при рассмотрении и оценке заявок по конкурентной закупке, с указанием мнения каждого члена комиссии.

6.22. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение (если такие сведения не были отражены в предыдущем протоколе);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой (если такие сведения не были отражены в предыдущем протоколе);

8) состав комиссии, участвовавший в принятии решения при рассмотрении и оценке заявок по конкурентной закупке, с указанием мнения каждого члена комиссии.

7. Преимущества

7.1. Предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

8. Способы закупки и условия их применения

8.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс, в т.ч. в электронной форме;
- 2) электронный аукцион;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) закупка у единственного поставщика

8.2. Открытый конкурс, в т.ч. в электронной форме и электронный аукцион, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

8.3. Запрос котировок может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, при которых начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

8.4. Запрос предложений проводится в случае, когда есть необходимость установить критерии оценки заявки, а проведение процедуры конкурса нецелесообразно либо недостаточно времени для его проведения.

8.5. Закупки, включенные в перечень товаров, работ, услуг установленный Постановлением Правительства РФ на основании ч. 4 ст. 3 Закона осуществляются исключительно в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика может применяться в случае, если:

1) начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 500000 рублей;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, вывоз твердых бытовых отходов по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие, аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) конкурентная закупка признана несостоявшейся. В случае если, закупка признана несостоявшейся по причине отклонения всех поданных заявок или отсутствия заявок, договор заключается с любым заинтересованным лицом по цене и на условиях, установленных документацией о закупке;

7) победитель закупки конкурентным способом, участник закупки конкурентным способом занявшим второе место в закупке конкурентным способом признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом по цене и на условиях, установленных документацией о закупке

8) осуществляется закупка товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, заключенного по результатам конкурентной закупки и расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке,

9) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг у физического лица, не обладающего статусом индивидуального предпринимателя;

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка учебной, методической литературы, иных печатных изданий у издателей таких изданий, если издателям принадлежат исключительные права.

13) осуществляется закупка услуг проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

14) осуществляется закупка бухгалтерских услуг, услуг аудитора;

15) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

16) участник закупки обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на данные объекты интеллектуальной собственности;

17) осуществляется закупка товара, работ, услуг в целях исполнения предписаний, замечаний и иных нормативных документов, выданных правомочным органом для Заказчика.

18) осуществляется закупка услуг у организаций, расположенных в помещениях Заказчика, и право пользования которыми передано им на основании договора аренды.

19) осуществляется закупка по предоставлению заказчику во временное пользование или владение (аренда) помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков.

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств Заказчика, возникших вследствие заключения соглашения о создании кластеров на установленных таким соглашением условиях.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любое время до даты заключения договора.

9. Участие в закупках

9.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

9.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Возможность участия коллективных участников закупки (т.е. участия на стороне одного участника закупки нескольких юридических лиц, физических лиц), равно как и порядок оформления таких заявок определяются Заказчиком в документации о закупке.

9.3. При рассмотрении заявок на участие в процедуре конкурентной закупки участник закупки не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, в том числе выраженное в предоставлении недостоверной информации, непредставление информации, несоответствие информации требованиям документации о закупке

несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением;

непредставление документов и информации, несоответствие таких документов и информации требованиям документации о закупке;

наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

9.4. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

10. Требования к участникам закупок

10.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.1.1. Заказчик вправе установить единое требование к участникам закупки об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,

в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.

10.2. При осуществлении закупок путем проведения конкурентной закупки при необходимости заказчик вправе установить следующие единые дополнительные требования к участникам закупок:

1) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимых трудовых ресурсов, а именно специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4) наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

10.3. Указанные в п.10.1, п.10.2. настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

10.4. Комиссия по осуществлению закупок отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.10.1., п.10.2. настоящего Положения.

10.5. Заказчик вправе требовать от участников закупки предоставления документов подтверждающих соответствие требованиям п. 10.2 Положения, при установлении данного требования в документации о закупке.

10.6. Комиссия вправе осуществлять проверку участника закупки на предмет соответствия его установленным требованиям в п. 10.1 Положения к участникам закупки.

11. Состав процедур закупок

11.1.Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, и может состоять из следующих этапов:

- определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе;
- дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (при необходимости);
- предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- получение заявок участников;
- публичное вскрытие конвертов заявками, если данное требование предусмотрено документацией;
- рассмотрение заявок участников;
- сопоставление и оценка предложений участников;
- проведение (при необходимости) независимой экспертизы предложений участников;
- выбор победителя;
- проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем процедуры закупки (при необходимости);
- подписание договора с победителем.

11.2. Иные этапы закупки могут предусматриваться регламентом проведения закупки.

12. Специалист по закупкам.

12.1. Для подготовки и осуществления процедур закупок Заказчик назначается специалист по закупкам заказчика, кандидатура которого утверждается приказом руководителя Заказчика (далее – ответственное лицо).

12.2. Специалист по закупкам действует в соответствии с настоящим Положением, Должностной инструкцией и иными локальными актами Заказчика.

12.3. В обязанности специалиста по закупкам входит:

12.3.1. определение потребностей учреждения в товарах, работах, услугах;

12.3.2. сбор заявок на закупки от подразделений и уполномоченных работников заказчика;

12.3.3. определение начальной цены договора, заключаемого по результатам закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с бухгалтерией и руководителем учреждения; (Приложение №2)

12.3.4. согласование подготовленной в соответствии с Положением о закупках документации на закупку, договора заключаемого по результатам закупки, требований к закупаемым товарам, работам, услугам с руководителем заказчика;

12.3.5. определение в соответствии с Положением о закупках способа закупки;

12.3.6. формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

12.3.7. составление и размещение плана закупок Заказчика;

12.3.8. организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

12.3.9. размещение информации, подлежащей размещению в единой информационной системе;

12.3.10. прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

12.3.11. подготовка разъяснений и изменений документации о закупке (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

12.3.12. обеспечение подписания договора по результатам закупки;

12.3.13. контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки;

12.3.14. исполняет иные обязанности, предусмотренные 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. и настоящим Положением о закупке.

13. Требования к описанию закупаемой продукции

13.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

13.2. При описании закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо в следующих случаях:

3.1.) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

3.2.) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3.3.) закупок для исполнения государственных и муниципальных контрактов.

4) при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;

5) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

13.3. К техническому заданию может быть приложена проектно-техническая документация, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

13.4. Проектно-техническая документация, равно как и документация включает в себя:

- проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);

- чертежи;

- графики;

- расчеты;

- ведомости объемов работ;

- спецификации;

- специальные технические условия;

- схемы организации работ и другие схемы;

- описание работ (по видам и группам работ);

- информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;

- информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации;

- акты испытаний;

- требования по охране труда и окружающей среды.

13.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

14. Единая комиссия по осуществлению закупок

14.1. Для проведения закупок создается единая комиссия по осуществлению закупок.

14.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

14.3. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

14.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов. Замена члена комиссия допускается только по решению руководителя Заказчика.

14.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

14.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14.8. Единая комиссия по осуществлению закупок выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в процедурах.
- оценивает и сопоставляет заявки на участие в процедурах, определяет победителя, ведет протоколы, составляемые в ходе закупки.

14.9. Порядок работы комиссии устанавливается Положением о комиссии.

15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

15.1. При проведении конкурентных закупок заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок при начальной максимальной цене договора более 5 000 000 рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением о закупке и иные требования к такому обеспечению. Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств.

15.2. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, при установлении его в документации о закупке, в равной мере относится ко всем участникам закупки.

15.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

15.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

15.4.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок и/или протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурентной закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

15.4.2. отмена конкурентной закупки;

15.4.3. отклонение заявки участника закупки;

15.4.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

15.4.5. получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

15.4.6. отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки по основаниям, предусмотренным Положением о закупке;

15.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

15.5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

15.5.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.5. Размер устанавливается Заказчиком в закупочной документации и извещении закупки и составляет сумму от 0,5 до 5 % начальной максимальной цены.

15.6. Обеспечение заявки вносится участником закупки до момента подачи заявок на участие в процедуре закупки.

15.7. Участие в конкурентной закупке в электронной форме возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в такой конкурентной

закупке на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предусмотренный документацией о такой закупке.

15.8. Поступление заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме является поручением участника закупки оператору электронной площадки заблокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в конкурентной закупке в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

16. Обеспечение исполнения договора

16.1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки, документации о закупке, договоре установить требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

16.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

16.3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

16.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

16.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

16.6. Возврат обеспечения исполнения договора, внесенного в виде залога денежных средств, осуществляется Заказчиком по заявке Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), после исполнения обязательств по договору в полном объеме, в течение 5 рабочих дней с момента поступления такой заявки.

16.7. Заказчик вправе удерживать обеспечение исполнения договора, представленное в виде денежных средств, а также требовать выплаты по банковской гарантии в следующих случаях:

16.7.1. Возмещение ущерба, причиненного Заказчику Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в процессе исполнения договора;

16.7.2. Оплаты Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) штрафов, пеней, неустоек, предусмотренных договором и начисленных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих договорных обязательств;

16.7.3. Одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в размере 100 % обеспечения исполнения договора.

16.8. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками и соответствующие условиям настоящего Положения о закупке.

16.9. Банковская гарантия, принимая Заказчиком в рамках настоящего Положения о закупке, должна быть безотзывной и должна содержать:

16.9.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии п. 16.7 настоящего Положения о закупке;

16.9.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (в том числе, гарантийные обязательства, если такое требование определено документацией о закупке, а при закупке у единственного поставщика - договором);

16.9.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

16.9.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

16.9.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего Положения о закупке;

16.9.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из его договора с Заказчиком при его заключении;

16.9.7. исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

16.9.7.1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

16.9.7.2. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

16.9.7.3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

16.9.7.4. документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

16.9.7.5. расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант

16.9.8. Расширение перечня документов, предусмотренных п. 16.9.7. по условиям банковской гарантии не допускается.

16.9.9. Не допускается включать в банковскую гарантию следующие условия:

16.9.9.1. положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

16.9.9.2. требования о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

16.9.9.3. требования о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, определенных настоящим положением о закупке;

16.9.9.4. обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

16.9.10. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, договором, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

16.9.11. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

16.9.12. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

16.9.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

16.9.13.1. несоответствие банковской гарантии условиям, определенным настоящим Положением о закупке;

16.9.13.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.9.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 16.9.12 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

17. Закупка у единственного поставщика

17.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.2. Заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену договора на поставку товаров, работ, услуг, при которой вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг.

17.3. Перечень оснований для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлен Положением о закупке товаров, работ, услуг.

18. Порядок закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей

18.1. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется специалистом по закупкам или комиссией по осуществлению закупок на основании Положения о комиссии.

18.2. Заказчик не включает в План закупки товаров (работ, услуг), сведения о закупках товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

18.3. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (извещение, проект договора) о закупке товаров, работ, услуг, руководствуясь ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг.

18.4. Заказчик отражает сведения о заключенных договорах по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ежемесячных отчетах, в соответствии со ст. 4 ч. 19 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г.

19. Порядок закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых свыше ста тысяч рублей

19.1. Обоснованием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является решение единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.

19.2. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закрепляется путем формирования протокола единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.

19.3. Специалист по закупке готовит Документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая включает в себя:

19.3.1. Изучение рынка поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг путем сбора ценовых предложений или анализа общедоступной ценовой информации (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг). В целях изучения функционирующего рынка Заказчик вправе разместить запрос о предоставлении ценовых предложений в любом доступном открытом источнике, при этом преимущество отдается сайту Заказчика в сети интернет. Изучение рынка ценовых предложений на основании направленных в адрес Заказчика в срок, определенный запросом, ценовых предложений.

19.3.2. Экономическое обоснование исполнения договора с приложением сравнительного анализа формирования цен на поставку аналогичной продукции, выполнения работ или оказания услуг (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг);

19.3.3. Сведения о поставщике (подрядчика, исполнителя), с которым предполагается заключение договора;

19.3.4. Иные документы, которые могут иметь значение, для принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

19.4. Если сумма у предполагаемого к заключению договора является крупной сделкой, Заказчик, после принятия решения о возможности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет процедуру согласования с Наблюдательным советом.

Процедура рассмотрения предложения о совершении крупной сделки установлена п. 9 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Заказчика.

Размер крупной сделки определяется ежегодно по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

19.5. В течение трех рабочих дней с момента заключения Договора Заказчик заносит информацию о таком договоре и документы в реестр договоров, путем опубликования ее в единой информационной системе.

19.6. Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает информацию об изменении договора в единой информационной системе с указанием измененных условий.

19.7. Заказчик отражает сведения о заключенных договорах по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ежемесячных отчетах, в соответствии со ст. 4 ч. 19 Федерального закона № 223-ФЗ.

20. Открытый конкурс

20.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в котором соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

20.2. Извещение о проведении открытого конкурса, документация о закупке должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

20.3. Извещение о проведении открытого конкурса, документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной сети не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

20.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке в любых средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика.

21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

21.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о закупке. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации о закупке.

21.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

21.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, в том числе:

21.3.1. сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

21.3.1.1. Полное фирменное наименование, сокращенное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, информация о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, КПП, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКФС, дата постановка на учет в налоговом органе (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

21.3.1.2. Полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

21.3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

21.3.1.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия паспорта для индивидуальных предпринимателей и физических лиц без его регистрации, копии свидетельства ОГРН, ИНН;

21.3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках настоящего запроса предложений (оригинал), с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, то предоставляется справка о том, что сделка не является крупной.

21.3.1.6. декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

21.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

21.3.3. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

21.3.4. в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, для подтверждения соответствия которому необходимо предоставить документы, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его соответствие указанным критериям, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

21.3.5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

21.3.6. в случае применения Заказчиком антидемпинговых мер, документы, предусмотренные настоящим Положением по исполнению требований антидемпинговых мер.

- 21.4. Требовать от участника закупки предоставления иных документов Заказчик может исключительно в соответствии с настоящим Положением.
- 21.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
- 21.6. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 21.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 21.8. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.
- 21.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
- 21.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.
- 21.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
- 21.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

22. Вскрытие конвертов с заявками

- 22.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.
- 22.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
- 22.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, участникам закупки или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником закупки.
- 22.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участникам закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.
- 22.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только

одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

22.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

22.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

23.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

23.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

23.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

23.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, допущенного к участию в конкурсе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

24.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию в конкурсе (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

24.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

24.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть:

24.3.1. Цена договора;

24.3.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

24.3.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, в том числе предложение по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги (выполняемой работы), продлению и/или удешевлению эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы), повышению эффективности эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы); ;

24.3.4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

24.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным настоящим Положением, вправе оценивать показатели, установленные в Положении, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

24.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

24.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

24.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

24.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра протокола.

24.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

25. Порядок предоставления конкурсной документации

25.1. В случае проведения конкурса заказчик обеспечивает публикацию извещения о закупке, конкурсной документации в единой информационной системе.

25.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого участника закупки, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

25.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

25.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

26. Конкурс в электронной форме

26.1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, а проведение такого конкурса обеспечивается электронной торговой площадкой.

26.2. Для проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

26.3. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с правилами настоящего Положения о закупке о порядке проведения открытого конкурса.

26.4. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Размещение информации в единой информационной системе обеспечивается оператором электронной площадки с использованием функционала электронной торговой площадки.

26.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке в любых средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика.

26.6. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

26.7. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов (их графических изображений).

26.8. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, в том числе перечень которых определен ч. 21.3 настоящего Положения о закупке, за исключением пункта 21.3.5.

26.9. Требовать от участника закупки предоставления иных документов Заказчик может исключительно в соответствии с настоящим Положением.

26.10. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

26.11. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

26.12. Электронные документы участника открытого конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

26.13. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает регистрацию заявки участника конкурса в электронной форме путем присвоения такой заявке идентификационного номера.

26.14. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации о содержании заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме до момента открытия к ней доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, документации об осуществлении конкурса в электронной форме.

26.15. Оператор электронной площадки вправе вернуть заявку участнику открытого конкурса в электронной форме в случаях, установленных регламентом торговой площадки.

26.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

26.17. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

26.18. Рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется по правилам разделов 23-24 настоящего Положения о закупке.

27. Аукцион в электронной форме

27.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

27.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

27.3. Осуществление закупки путем открытого аукциона в электронной форме проводится в случаях, когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки и критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

27.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Размещение информации об электронном аукционе в единой информационной системе обеспечивается функционалом электронной торговой площадки.

27.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика.

27.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

28. Подача и содержание заявки на электронный аукцион

28.1. Заявка на электронный аукцион подается Участником закупки в электронной форме в соответствии с Регламентом площадки.

28.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается Участником аукциона в форме двух частей. Каждая часть заявки должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, в соответствии с Регламентом площадки.

28.3. Участник не может подать более одной заявки.

28.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару,

указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

28.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

28.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным Положением;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

28.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

28.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

28.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

28.10. Оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

28.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

28.12. Оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случаях, предусмотренных регламентом электронной торговой площадки.

28.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены.

28.14. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную первую часть заявки на участие в таком аукционе.

28.15. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

28.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

29. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и порядок его проведения

29.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе участники.

29.2 Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении срок. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

29.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

29.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

29.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены.

29.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

29.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

29.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

29.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

29.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

29.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи

предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

29.12. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

29.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

29.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям.

29.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

29.16. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

29.17. В случае проведения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

29.18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

29.19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

29.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

29.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в сроки, указанные в регламенте торговой площадки обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

29.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

29.23. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

29.24. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия публикует протокол допуска участников к электронным торгам. Протокол содержит данные решения о допуске, либо отказе в допуске в

отношении каждой заявки. Указанный протокол публикуется не позднее следующего дня после дня окончания рассмотрения заявок.

29.25. В случае если по итогам рассмотрения первых частей заявок электронный аукцион признается несостоявшимся, формируется итоговый протокол с признанием электронного аукциона не состоявшимся.

29.26. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, в соответствии с Регламентом площадки участнику закупки Заказчиком направляется проект договора.

30. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

30.1. После проведения торговой сессии в соответствии с Регламентом площадки Комиссия рассматривает вторые части заявок в срок не более чем 3 рабочих дня с момента опубликования протокола.

30.2. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона и размещается в открытом доступе в соответствии с Регламентом площадки.

30.3. Выигравшим торги в электронном аукционе признается лицо, которое предложит наиболее низкую цену договора и соответствует требованиям по вторым частям заявок.

30.4. При непредставлении заказчику участником закупки, признанным победителем электронного аукциона, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, подписанного договора такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

30.5. В данном случае договор заключается с участником закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных таким участником закупки в своей заявке.

30.6. В случае, если от участник закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, не представил подписанный договор такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

30.7. В данном случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

31. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

31.1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или с участником осуществление закупки, который подал единственную заявку на участие в электронный аукцион (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона или иной конкурентной закупки либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

30.2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона или иной конкурентной закупки заказчик вправе изменить условия электронного аукциона

30.3. Заказчик в праве отменить аукцион в любое время до даты окончания приема заявок.

31. Запрос котировок в электронной форме.

31.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

31.2. Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных настоящим Положением.

31.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

31.4. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

- 31.5. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования.
- 31.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.
- 31.7. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.
- 31.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора.
- 31.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В

случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением (в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок);

7) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

10) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в случае если участником закупки является коллективный участник – документы, подтверждающие порядок формирования коллективного участника;

12) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

31.10. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных пунктом 26.9 настоящего Положения, не допускается.

31.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

31.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

31.13. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

31.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.

31.15. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случаях, установленных настоящим Положением с учетом. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

31.16. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

31.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований настоящего Положения и Постановления № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников или сами участники, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

31.18. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

31.19. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном настоящим Положением.

32. Запрос предложений.

32.1. Запрос предложений- форма торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в извещении и документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

33. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

33.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в порядке, месте и до истечения срока, указанных в документации о закупке.

33.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа в соответствии с регламентом площадки.

33.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

33.3.1. сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

33.3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

33.3.1.2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

33.3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

33.3.2. документы, указанные в закупочной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением;

33.3.3. копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

33.3.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

33.3.5. декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

33.3.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, в том числе информация о стране происхождения товара, товарном знаке, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

33.3.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

33.3.8. иная информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

33.4. Заявка Участником закупки подается на электронную торговую площадку.

33.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

33.6. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до момента открытия доступа к заявкам.

33.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если в запросе предложений предусмотрено два или

более лота, запрос предложений признается несостоявшимся в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие.

34. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

34.1. Единая комиссия по осуществлению закупок в течение пяти рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

34.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений единой комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупке или об отказе в допуске такого участника в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке.

34.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами единой комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения.

34.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся в отношении лота, решение об отказе в допуске в участия в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

35. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

35.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Методики оценки и сопоставления заявок. (Приложение №1)

35.2. Единая комиссия по осуществлению закупок при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с показателями, установленными настоящим Положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений.

35.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений единой комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с в соответствии с порядком оценки и сопоставлении заявок, установленном в документации о проведении запроса предложений, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

35.4. Единой комиссией по осуществлению закупок формируется протокол оценки и сопоставления заявок.

36. Переторжка.

Порядок подачи окончательных предложений при запросе предложений

36.1. При проведении запроса предложений Заказчик вправе установить возможность осуществления переторжки участниками закупки.

36.2. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений.

36.3. Улучшение условий исполнения договора при проведении запроса предложений осуществляется по критерию цена договора.

36.4. Каждый участник, допущенный к участию в запросе предложений вправе улучшить свое предложение об исполнении условий договора путем предоставления окончательного предложения, содержащего информацию об уменьшении ранее предложенной цены договора.

36.5. Окончательные предложения участников закупки предоставляются Заказчику в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки в сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений.

36.6. Единая комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в соответствии с правилами, определенными разделом 35 настоящего Положения о закупке. Если по итогам проведения переторжки участниками запроса предложений не представлены окончательные предложения, то решение о выборе победителя принимается на основании оценки и сопоставления первоначально поданных заявок.

36.7. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений единой комиссией по осуществлению закупок составляется итоговый протокол проведения запроса предложений.

36.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил с учетом заявки на участие в запросе предложений, окончательном предложении (при наличии) лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

36.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

37. Порядок проведения совместных конкурентных закупок.

37.1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок схожих товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурентные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурентных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем либо победителями совместных конкурентных закупок заключается каждым заказчиком.

37.2. Организатором совместных конкурентных закупок выступает один из заказчиков, если такому заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурентных закупок. Указанное соглашение должно содержать:

37.2.1. информацию о сторонах соглашения;

37.2.2. информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурентные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

37.2.3. начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

37.2.4. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

37.2.5. информацию об организаторе совместных конкурентных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

37.2.6. порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

37.2.7. порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

37.2.8. примерные сроки проведения совместных конкурентных закупок;

37.2.9. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурентных закупок;

37.2.10. срок действия соглашения;

37.2.11. порядок рассмотрения споров;

37.2.12. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурентных закупок.

37.3. Организатор совместных конкурентных закупок утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

37.4. Обязанности организатора торгов:

37.4.1. осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

37.4.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. и Положениями о закупке заказчиков. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;

37.4.3. предоставляет документацию заинтересованным лицам;

37.4.4. предоставляет разъяснения положений документации;

37.4.5. при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

37.4.6. осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. и Положениями о закупке заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

37.4.7. направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных конкурентных закупок, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

37.4.8. осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

37.5. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурентных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные конкурентные закупки.

38. Порядок заключения договоров по итогам конкурентных закупок

38.1. При проведении закупок договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

38.2. По результатам конкурентных закупок договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

38.3 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 и не позднее 20 дней со дня опубликования итогового протокола по результатам конкурентной закупки.

38.4 В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

38.5. В течение пяти дней (но не позднее десяти дней с момента опубликования итогового протокола конкурентной закупки) с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчика. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие

предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

38.6. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер при проведении торгов. При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

38.7. В случае, если с соответствии с Положением победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшем предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

39. Исполнение договора

39.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исполняются Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения.

39.2. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.
- представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.
- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.
- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

39.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

39.4. При исполнении договора по взаимному согласию заказчика и поставщика допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

39.5. Договор считается исполненным:

- После произведения Заказчиком последней оплаты по договору;
- После истечения срока действия;
- После выполнения обязательств по договору в полном объеме.

Наступление даты исполнения договора будет считаться событием, наступившее позднее других.

40. Расторжение, изменение договора

40.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон, решению суда по основаниям или в одностороннем порядке предусмотренным гражданским законодательством, если иное не установлено договором или Положением.

40.2. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурентной закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

40.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

40.4. Заказчик по согласованию с поставщиком при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения или увеличения в соответствии с нормами гражданского кодекса;

б) в случае изменения объема закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- сроки исполнения договора

40.5. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

40.6. При исполнении договора поставщиком по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

40.7. Изменение в договор вносятся с учетом Положения

40.8. Стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

40.8.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

40.8.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

40.8.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика

(подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

40.8.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

40.8.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

40.8.6. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

40.8.7. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

41. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика

41.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

41.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

42. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

42.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

43.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методика оценки и сопоставления заявок (предложений)
на участие в закупках товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Методика оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупках товаров, работ и услуг разработана на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ и услуг.

1.2. Настоящая Методика оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке товаров, работ и услуг (далее – Методика) определяет порядок оценки и сопоставления заявок (предложений) при проведении конкурсов и запросов предложений, содержание и значимость критериев оценки заявок (предложений) в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок (предложений), осуществляемых комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора, регламентирует процедуру расчета баллов по каждому критерию, определяет порядок отражения результатов закупки в виде таблиц.

1.3. Настоящая Методика применяется в отношении всех закупок, осуществляемых путем проведения конкурса и запроса предложений, если документацией о закупке не предусмотрена иная методика.

1.4. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в баллах;

«рейтинг заявки (предложения)» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки

2. Значимость и содержание критериев

2.1. Оценка заявок (предложений) производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ и услуг.

2.2. Методика предусматривает использование следующих критериев оценки и сопоставления заявок (предложений):

2.2.1. Цена договора (цена единицы продукции, оказания работы, услуги);

2.2.2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок, в т.ч. предложения по улучшению качества поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.2.3. Квалификация участников закупок, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2.3. Методика устанавливает, что значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимостей критериев оценки заявок (предложений), установленных в документации о закупке, составляет 100 баллов или 100 %.

2.4. Для оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке устанавливаются следующие критерии:

2.4.1 Критерий «цена договора (цена единицы продукции)»;

2.4.2. Критерий «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».

2.4.3. Критерий «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

2.5. Методика также определяет содержание критериев.

2.5.1. По критерию «цена договора (цена единицы продукции)» в документации о закупке устанавливаются:

- оплата вознаграждения поставщику (подрядчику, исполнителю) осуществляется в валюте Российской Федерации. Валютой Российской Федерации (официальной денежной единицей) является рубль.

- цена договора включает в себя цену товара (работы, услуги), включая налоги, сборы, другие обязательные платежи в строгом соответствии с порядком формирования цены договора.

2.5.3. По критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики товара (работы, услуги)» оцениваются критерии:

а) качественные характеристики объекта закупки, в том числе предложения по улучшению качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

б) функциональные характеристики объекта закупки.

в) экологические характеристики объекта закупки.

Под качественными характеристиками следует понимать предложения по созданию условий для повышения качества товаров (работ, услуг). Качество товаров (работ, услуг) должно соответствовать условиям договора или быть лучше, чем в указанных требованиях. Товар (работа, услуга) должен быть пригодным для целей, в соответствии с которыми он приобретает либо ради которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется.

Под функциональными характеристиками следует понимать размеры, входные и выходные параметры (образец, описание), материалы, используемые при производстве, расходные материалы, точные значения требуемых параметров, функции, осуществляемые товаром (работой или услугой при их оказании), эксплуатационные (рабочие) характеристики оборудования.

Под экологическими характеристиками следует понимать способность товаров влиять на окружающую среду при их производстве (выращивании, переработке), хранении, транспортировании, потреблении или эксплуатации и утилизации. Экологические свойства характеризуют степень защиты окружающей среды от вредных воздействий человека, от последствий научно-технического прогресса. Загрязнение окружающей среды (почвы, водоемов, воздуха) неизбежно сказывается на качестве продуктов питания, а в целом, на качестве жизни.

2.6. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

3. Порядок оценки заявок.

3.1. Настоящая Методика основывается на системе баллов. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию каждой заявке выставляется балл.

3.2. Критерии и количество баллов, устанавливается в документации о закупке.

3.2. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) определяется как сумма среднего арифметического оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

3.4. Настоящей Методикой устанавливается предельное количество баллов возможных для оценки заявок, предложений участников закупки товаров, работ и услуг (Приложение).

4. Порядок оценки заявок (предложений) по критериям «цена договора».

4.1. При оценке заявок (предложений) по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

4.2. Для определения требований к заявкам (предложениям) по критерию «цена договора» в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу продукции).

4.3. При применении условия о предоставлении преференции товарам, работам услугам российского происхождения оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. Порядок оценки заявок (предложений) по качественным, функциональным и экологическим характеристикам товара (работ, услуг).

5.1. Показателями оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» являются:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

5.2. Требования к указанным выше показателям устанавливаются в документах к закупкам.

При оценке учитывается:

- актуальность предложения - соответствие предложения текущей потребности ОУ и требованиям действующего санитарного законодательства;
- реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения;
- прогнозируемый эффект от внедрения предложения – когда и какие будут последствия принятия и реализации предложения.

6. Порядок оценки по критерию «квалификация участников закупки»

6. Порядок оценки заявок (предложений) по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

6.1. Показателями оценки критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» являются:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

6.2. Требования к указанным выше подкритериям устанавливаются в документации к закупкам и подтверждаются предоставлением соответствующей документации.

7. Порядок определения итогового рейтинга.

7.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Победителем закупки признается участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Положение о порядке обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД) при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Заказчика.

1.2. Определение НМЦД производится при подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заключении договора с единственным поставщиком/подрядчиком/исполнителем. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

2. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2. В целях осуществления закупки Заказчик выполняет следующую последовательность действий:

2.2.1. определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупки;

2.2.2. устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3. проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения;

2.2.4. формирует описание объекта закупки;

2.2.5. проверяет наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

2.2.5.1. нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти,

2.2.5.2. актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД.

3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД заказчик может осуществлять следующие процедуры (но не ограничиваясь указанными):

3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;

3.3.2. разместить запрос о предоставлении ценовой на сайте Заказчика [сылвенскаяшкола.rf](http://sylvenskayashkola.rf) ;

3.3.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов и договоров, размещенных в ЕИС. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах/договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами/договорами, в течение последних трех лет.

3.3.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.3.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.3.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3.3.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

3.3.4.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3.3.4.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.3.4.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.3.4.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

3.3.4.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на официальном сайте Заказчика, по решению Заказчика может содержать (но не ограничиваясь указанными видами информации):

3.4.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.4.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.4.3. сроки предоставления ценовой информации;

3.4.4. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

3.4.5. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.5. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения, регистрируются в делопроизводстве заказчика и используются в расчетах НМЦД.

3.6. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, заказчик приводит полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также приводит цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

3.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.8. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Положения, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся

источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

3.8.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10%;

3.8.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13%;

3.8.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17%;

3.8.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.10. НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК} = (V_1 + V_2 + \dots + V_n) / p$$

где:

v_1, v_2, \dots – ценовые предложения, потенциальных поставщиков/подрядчиков/исполнителей;

P - количество используемых в расчете предложений;

3.11. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком/подрядчиком/исполнителем на основании Положения о закупке может определяться заказчиком путем изучения рынка в порядке, установленном п.3.3. настоящего Положения, без отражения/фиксации полученной промежуточной информации. При этом заказчик заключает договор по наименьшей цене из определенных в ходе обоснования. Данная цена фиксируется непосредственно в договоре либо документах, подтверждающих факт заключения договора.

4. Определение НМЦД тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \cdot c_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦК на текущий ремонт, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

5.2. Формирование цены осуществляется путем формирования локально-сметного расчета по осуществлению работ с учетом используемых материалов.

6. Определение НМЦД затратным методом

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.