ДОГОВОР № 09-17

На техническое обслуживание оргтехники техники в послегарантийный период.

г. Пермь

10 февраля 2017 г.

Индивидуальный предприниматель Старков Михаил Иванович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя серии 59 № 003387797 от 13. 05. 2008 выданного Инспекцией ФНС РФ по Дзержинскому району г. Перми, с одной стороны, и **МАОУ "Сылвенская средняя школа"**, в лице директора Федуриной Светланы Александровны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (ТО) оргтехники в количестве и ассортименте, указанной в Приложении № 1 (в Спецификации) к Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора .

2. Определение понятия ТО

2.1. ТО изделий осуществляется по истечении срока гарантии.

2.2. В объем ТО входят, в частности, следующие услуги:

а) проведение профилактического (предупредительного) осмотра и ремонта;

б) консультации клиента в рабочее время по телефону;

в) проведение текущего ремонта Изделий (устранение мелких неисправностей без осуществления разборки основных узлов и механизмов изделия);

г) заправка картриджей для лазерных принтеров.

3. Способы осуществления ТО

3.1.ТО осуществляется Исполнителем собственными силами или специализированными организациями, осуществляющими обслуживание аналогичных изделий.

3.2. ТО может осуществляться:

а) на месте у Заказчика;

б) в техническом центре Исполнителя;

в) в специализированном сервисном центре изготовителя.

Доставка изделия в технический центр и обратно осуществляется за счет Исполнителя.

4. Объем ТО

4.1. Изделие подлежащее ТО:

Модель	Согласно спецификации №1
Дата начала обслуживания	10.02 2017 г.
Дата окончания обслуживания	31.12.2017 г.
Периодичность ТО	Согласно спецификации №1

4.2. Объективное состояние изделий на момент заключения Договора отражено в акте технической экспертизы, который составляется при непосредственном участии представителей двух сторон.

5. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

5.1. Назначить ответственное лицо по месту нахождения Изделия для взаимодействия с представителями Исполнителя.

5.2. Сообщать Исполнителю полную информацию о состоянии Изделия. Обеспечить наличие журнала ТО.

5.3. Не допускать к работе на Изделии операторов, не прошедших первичное обучение.

5.4. Соблюдать правила эксплуатации и нормы загрузки Изделия, рекомендованные фирмой-изготовителем. Все поломки, вызванные нарушением правил эксплуатации Изделия, по вине Заказчика, устраняются за счет Заказчика.

5.5. Использовать только рекомендованные инженером Исполнителя расходные материалы и запасные части. Все поломки, вызванные использованием некачественных расходных материалов и запчастей со стороны Заказчика, устраняются за счет Заказчика.

5.6. В целях защиты Изделия от скачков напряжения в сети, установить сетевой фильтр.
5.7. Своевременно заменять узлы и детали, имеющие ограниченный ресурс.
5.8. Информировать Исполнителя один раз в месяц о повторяющихся дефектах, выявленных в течение гарантийного срока и после его окончания.
5.9. В течение 3-х дней с момента выполнения работ подписывать Акт сдачи – приемки работ или направлять мотивированный отказ от приемки.
5.10. Своевременно производить оплату ТО согласно выставленным счетам, не позднее 10 (Десяти) календарных дней после получения счета.
5.11. В течение 10 (Десяти) календарных дней известить Исполнителя об изменении банковских реквизитов, адреса, контактных номеров телефонов и факсов, E -mail.

6. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:
6.1. В установленные сроки проводить ТО Изделий.
6.2. Своевременно направлять сервисного инженера в организацию Заказчика, в любых случаях возникновения неисправностей изделий.
6.3. Отправлять к Заказчику инженера в течение двух полных рабочих дней при пятидневной рабочей неделе со времени поступления заявки.
6.4. Качественно выполнять любые работы, предусмотренные настоящим Договором.
6.5. Записывать выполненные работы на Изделии в журнал технического обслуживания, прилагаемый к каждому Изделию. Журнал ТО хранится у Заказчика вместе с Изделием.
6.6. Оформлять сдачу выполненных работ по устранению неисправностей или профилактических работ после завершения «Актом выполненных работ», который служит основанием для оплаты счетов и выписки счетов-фактур Исполнителя.
6.7. Обеспечивать поставку запчастей необходимых для нормальной эксплуатации Изделий в количестве, ассортименте, и в сроки предусмотренные в договорах на поставку запчастей.
6.8. Предоставлять Заказчику рекомендации и консультации о количестве, номенклатуре запасных частей, необходимых для бесперебойной эксплуатации изделий.
6.9. Консультировать Заказчика по всем вопросам правильной эксплуатации Изделий. Выполнение работ, предусмотренных инструкциями для операторов, не входят в обязанности сервисного инженера.
6.10. На время выполнения работ по заправке картриджа, в случае если у Заказчика отсутствует запасной картридж, предоставлять картридж Исполнителя. Который является собственностью Исполнителя. Заказчик несет материальную ответственность в полном объеме за используемое оборудование.

7. Ответственность сторон

7.1. «Исполнитель» имеет право на расторжение настоящего Договора:
а) в случае нарушения «Заказчиком» пунктов 5.1.-5.11., 8.1.-8.8. настоящего Договора;
б) при проведении Заказчиком ремонтных или каких-либо работ, не предусмотренных инструкцией для оператора, а также в случае транспортировки Изделия, без уведомления об этом сервисного инженера Исполнителя.
7.2. Заказчик имеет право на расторжение настоящего Договора:
а) в случае невыполнения пунктов 6.1.-6.4., 6.7.
7.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Стоимость обслуживания и порядок расчета

8.1. Детали и сборочные единицы, имеющие ограниченный ресурс использования, заменяются за счет Заказчика.
8.2. Работы, не входящие в объем послегарантийного обслуживания, согласно сервисной документации, связанные с разборкой основных узлов и механизмов, оплачиваются отдельно, согласно представленного счета.
8.3. По факту выполнения работ составляется акт выполненных работ
8.4. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость обслуживания согласно предоставленному счету, на основании актов выполненных работ.
8.5. Стоимость товаров и услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, составляет Двести тысяч рублей 00 копеек.

8.7. Оплата работ по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
8.8. Оплата производится в рублях РФ.

9. Срок действия Договора и другие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение срока указанного в п.п. 4.1 настоящего Договора.
9.2. Договор пролонгируется на тот же срок в случае, если ни одна из сторон не сообщит (письменно) о намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за две недели до окончания срока действия Договора.
9.3. В случае возникновения споров, вытекающих из Договора или в связи с ним, стороны предпримут все необходимые действия для их урегулирования путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров, указанные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, действительны при условии, если они сделаны в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.
9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Юридические адреса и реквизиты

Исполнитель	Заказчик
Индивидуальный предприниматель Старков Михаил Иванович	**МАОУ "Сылвенская средняя школа"**
Адрес: 614031, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 36 тел./факс: (342) 2-196-776, 2-196-734 р/счет № 40802810549490043967 , к/счет 01018109000000000603, Западно-Уральский банк Сбербанка РФ г. Пермь БИК 045773603, ИНН 7707083893, КПП 590502006 ОГРН 1027700132195, Код ОКПО 02809929 Код ОКОНХ 96130	614503, Пермский край, Пермский р-н, п. Сылва ул. Молодёжная, 7 ИНН 5948039745, КПП 594801001 л/с 0277450092 ФЭУ Пермского муниципального района (МАОУ "Сылвенская средняя школа", л/с 3077400019) Отделение Пермь г. Пермь, р/с 407 018 103 0000 300 0001 БИК 045773001, ОГРН 1115948000123
Индивидуальный Предприниматель _____Старков М.И.	Директор _____ Федурина С.А.

Приложение № 1
к Договору тех. обслуживания оргтехники № 09-17 от 10 февраля 2017 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Оборудование принимаемое на техническое обслуживание:**

№ п/п	Наименование оборудования	Модель	Заправка (картридж)	Профи-лактика	мелкий ремонт (без учета стоимости запчастей)	сложный ремонт (без учета стоимости запчастей)	Периодичность обслуживания
1.	Принтер	HP LJ 1100,1018	350	300	300	500	По вызову
2.	Принтер	Samsung 1750, 3205	350	300	300	500	По вызову
3.	Принтер	Xerox Phaser 3117	350	300	300	500	По вызову
4.	Принтер	HP LJ P1005,1006 1505,1102	400	300	300	500	По вызову
5.	МФУ	HP 1120	400	350	300	500	По вызову
6.	МФУ	HP 1005	350	350	300	500	По вызову
7.	МФУ	Samsung 4200,4220	600	350	300	500	По вызову
8.	МФУ	Xerox 3119	600	350	300	500	По вызову
9.	МФУ	Brother	450	350	300	500	По вызову
10.	МФУ	Ricoh	350	350	300	500	По вызову
11.	Копировальный аппарат	Canon FC 200,224	350	300	300	500	По вызову
12.	Копировальный аппарат	Toshiba 163	4000 (туба)	400	300	600	По вызову
13.	Принтер	Kyocera	800	400	300	600	
14.	Копировальный аппарат	Kyocera	4000 (туба)	400	300	600	По вызову

2. **Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ ЗАКАЗЧИК _____

М.П. М.П.