

Утверждено

решением методического совета

№ 4 от 12.05.2016 года

Директор школы

 С.А. Федурина

**Положение
о проведении зачётной недели в 9-11 классах
МАОУ «Сылвенская средняя школа»**

1. Общие положения

Данное Положение о проведении зачётной недели составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава МАОУ «Сылвенская средняя школа», положения «О промежуточной аттестации и переводе учащихся».

Зачёт – это форма промежуточной аттестации.

Цели проведения зачётной недели:

- повышение качества обучения;
- систематизация и контроль знаний учащихся;
- ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам;
- развитие познавательной, коммуникативной, информационной культуры учащихся.

Принципы организации зачётной недели:

- дифференцированный, индивидуальный, практико-ориентированный подход;
- вариативность и многообразие форм контроля.

2. Содержание и режим проведения зачётной недели.

2.1. Содержание зачёта ориентировано на формирование готовности учащихся к применению знаний и умений при решении определённого круга проблем на основе компетентностного подхода.

2.2. Зачет проводится в устной или письменной форме (тестирование) по разноуровневым заданиям практико-ориентированной направленности.

2.3. Зачётная неделя проводится два раза в год: в 1 полугодии (3 неделя декабря) во 2 полугодии (3 неделя апреля).

2.4. Содержание зачетной недели определяется следующим образом:

- Основные зачеты : русский язык, математика - сдают все учащиеся в форме тестирования, остальные предметы (не менее 2) соответственно выбору на ЕГЭ или ГИА.
- Дополнительные зачеты (кроме основных) могут сдавать учащиеся со спорной оценкой (по рекомендации учителя).
- Для учащихся, имеющих спорную оценку по итогам полугодия, результат зачета является определяющим при выставлении оценки.

- Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по предмету (на момент начала зачетной недели), в обязательном порядке сдают зачёт по этому предмету.
- Учащиеся (неуспевающие) не сдавшие дополнительные зачеты не могут быть аттестованы за 1-е полугодие и год
- Допускается выставление зачетов по учебным предметам автоматически, если учащиеся не имеют задолженностей по пройденным темам (кроме русского языка, математики и предметов, выбранных на ЕГЭ и ГИА).
- Пересдача основных и дополнительных зачетов запрещена после установленного срока завершения зачетной недели.

2.5. Учителя составляют календарно – тематическое планирование с учётом продолжительности зачётной недели. Прохождение учебного материала в этих классах обеспечивается за счёт интенсификации учебного процесса в соответствии с учебными программами по всем предметам.

2. Технология проведения зачётной недели (этапы):

Этап разработки.

- 3.1. За неделю до зачёта заместитель директора по УВР составляет отдельное расписание, в котором определяются дни, время зачётов и консультаций. Данное расписание доводится до сведения учащихся и их родителей классным руководителем не менее чем за пять дней до начала зачетной недели.
- 3.2. Учителя – предметники за неделю до зачета вывешивают в кабинете и информируют учащихся о форме проведения, структуре и содержании зачета.

Этап реализации.

- 3.7. Система оценивания зачёта определяется педагогом самостоятельно (традиционная или рейтинговая). Оценки, полученные по итогам зачёта, являются корректирующими при выставлении итоговой оценки за полугодие. Обучающимся, не сдавшим зачёты по уважительным причинам, зачётная неделя может быть продлена до конца текущего полугодия.
- 3.8. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку на зачёте, могут быть допущены к повторной сдаче по согласованию с учителем – предметником и заместителем директора по УВР, при обязательном оценивании комиссией, только один раз.
- 3.9. Оценки за зачёт выставляются в ведомость и в классный журнал.

Этап обобщения (анализа)

- 3.10. После проведения зачётов, учитель сдаёт в учебную часть ведомость, и анализ проведённого зачёта.
- 3.11. Учащиеся, не согласные с оценкой по зачёту, имеют право подать апелляцию заместителю директора школы. При этом распоряжением заместителя директора по УВР создаётся комиссия для принятия

повторного зачёта. Назначается дата сдачи зачёта, на котором могут присутствовать родители (законные представители).

4. Ответственность за организацию и проведение зачётной недели.

4.1. Классные руководители доводят содержание данного положения до сведения учащихся и их родителей.

4.2. Ответственность за организацию и проведение зачётной недели несёт заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься методическим советом в соответствии с режимом деятельности школы и условиями реализации образовательных программ и утверждается директором школы.