

Утверждено

решением методического совета
№4 от 12.05.2016 года

Директор школы

С.А. Федурина



ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности обучающихся 10 – 11 классов MAOU «Сылвенская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Организация проектной деятельности учащихся MAOU «Сылвенская средняя школа» осуществляется на основе концептуальных положений, содержащихся в следующих документах:

- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Закон «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ

1.2 Проектная деятельность обучающихся — это процесс самостоятельной деятельности обучающихся по разработке и реализации проекта в сопровождении взрослого (педагога, педагога дополнительного образования, родителя), предполагающий определение представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования, реализации, оформления и публичной защиты лично значимого и социально актуального проекта, включая рефлексию процесса и результатов деятельности.

Приоритетными проектными направлениями являются: социально – культурные проекты, учебные проекты и проекты исследовательского характера.

1.3 Согласно учебного плана на уровне среднего общего образования проектная и исследовательская деятельность является инвариантным компонентом образовательного процесса в 10 классе. Старшеклассники осваивают эти виды деятельности в объеме 35 часов, при этом имеют право выбора между проектной и исследовательской деятельностью. Обучающиеся в 11 классе по желанию могут продолжить освоение проектирования или учебного исследования.

1.4 Включение проектной деятельности в практику работы школы является важным педагогическим средством повышения эффективности овладения обучающимися личностными, метапредметными и предметными образовательными результатами.

2. Организация проектной деятельности учащихся

2.1. Время создания и реализации проекта обучающегося ограничивается текущим учебным годом, согласуется с руководителем проекта, учебным планом школы на текущий учебный год и утверждается приказом директора школы.

- 2.2. Руководителями проектной деятельности обучающихся являются учителя, педагоги дополнительного образования, родители (по согласованию).
- 2.3. Направления и содержание проектной деятельности определяются обучающимся совместно с руководителем. При выборе темы проекта целесообразно учитывать приоритетные актуальные направления развития общества, проблематику ближайшего социума и школы, индивидуальные социокультурные интересы обучающегося.
- 2.4. Заявка на руководство, план работы над проектом согласуется руководителем с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее — УВР) и утверждается приказом директора школы.
- 2.5. С момента утверждения заявки, плана работы над проектом приказом директора школы руководитель несет ответственность за сопровождение заявленной проектной работы обучающегося.
- 2.6. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования, методики организации и осуществления, оформления и представления процесса и результатов проекта, инициирует аналитические и рефлексивные действия старшеклассника по поводу его проектной деятельности, приобретаемого опыта и способов деятельности внутри проекта. Для содержательной и методологической поддержки обучающихся в учебный план школы введен курс «Социальное проектирование» как инвариантный компонент, предлагаемый обучающимся по выбору.
- 2.7. Контроль за реализацией проекта осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.8. Первичная экспертиза проектов осуществляется по предъявлению проектных замыслов в виде публичной презентации перед сформированной экспертной комиссией.
- 2.9. Результаты реализации проектов в формате публичной защиты презентуются авторами на общешкольной конференции.
- 2.10. Лучшие работы учащихся рекомендуются экспертной комиссией к представлению на муниципальном конкурсе проектов и других, в том числе, грантовых муниципальных и региональных конкурсах, поощряются дипломами.

3. Оценка результатов проектной деятельности

- 3.1. При оценке результатов проектной деятельности, прежде всего, обращается внимание:
 - на осмысление проблемы проекта, обоснование ее актуальности;
 - оригинальность идеи, способа решения проблемы;
 - социальное и прикладное значение полученных результатов;
 - самостоятельность в выполнении различных этапов работы над проектом;
 - количество и степень осмысления новой информации, использованной для выполнения проекта;

- уровень сложности и степень владения использованными методиками;
 - владение рефлексией;
 - грамотное оформление текста проекта, мультимедийной презентации;
 - умение полно, кратко и убедительно раскрыть в устном выступлении основное содержание проекта, ответить на вопросы, отстаивать свою точку зрения в публичной дискуссии.
- 3.2. По итогам создания и реализации проекта обучающиеся получают зачет. Зачет выставляется руководителем проекта обучающегося с учетом мнения жюри секции общешкольной конференции по итогам публичной защиты, оценочного суждения преподавателя курса «Социальное проектирование» и самооценки обучающегося.
- 3.3. **Сведения о зачете, о также теме и форме отчетности вносятся в зачетную книжку обучающегося и учитываются в общем рейтинге согласно следующим документам: Положению о зачетной неделе и Положению о рейтинговой системе оценивания)**
- 3.2. Каждой работе по итогам публичной защиты может быть присвоена номинация:
- «За актуальность», «За лучшую презентацию», «За умение вести публичную дискуссию», «За наличие авторской позиции», «За оригинальность раскрытия темы», «За раскрытие межпредметных связей», «За практическую значимость работы» и др.

4. Требования к оформлению текста проектной работы

- 4.1. Текст проектной работы, выполненной одним учащимся или группой (до 3 человек), представляется в отдельной папке в печатном виде и на электронном носителе в установленный срок.
- 4.2. Структура проектной работы:
- титульный лист;
 - оглавление;
 - анализ ситуации, определение ключевой проблемы,
 - цели, задачи и прогнозируемые результаты;
 - ресурсы и способы их пополнения;
 - подробный план с закреплением ответственности за реализацию каждого пункта;
 - бюджет проекта;
 - краткий отчет о его реализации с приложением фото-, видео- или аудиоматериалов;
 - рефлексивное отношение автора к собственному проекту и его реализации, положенное в текст;
 - отзывы, комментарии участников;
 - библиографическое описание источников;
 - приложения.
- 4.3. Общие требования к оформлению текстов:
- текст печатается на одной стороне страницы, размер шрифта 14, Time New Roman, обычный, интервал между строк — 1,5, размер левого поля — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего и нижнего — 20 мм;

- страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; титульный лист не нумеруется; каждый новый раздел начинается с новой страницы;
- расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам; заголовок располагается посередине строки,
- точку в конце заголовка не ставят;
- основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы);
- если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки, например, [6, с. 22].

4.4. К проектной папке прилагается рецензия на проект, написанная руководителем проекта и/или взрослым - непосредственным участником целевой группы проекта.

5. Материальное стимулирование руководителей проектной деятельностью учащихся

5.1. Оплата за руководство проектной деятельностью учащихся производится согласно Положению о стимулирующей надбавке. При этом учитываются:

- количество фактически реализованных проектных работ;
- возраст целевой группы проекта, определяющий сложность работы;
- тип проекта по охвату участников (индивидуальный, групповой);
- результаты оценки работ экспертной комиссией;
- соответствие представленных материалов требованиям, предъявляемым к содержанию, оформлению проектных работ.

5.2. Финансовая единица измерения критериев устанавливается ежегодно.