

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом № 127 от 21.09.2016 года  
 Директор МАОУ «Сылвенская средняя школа»  
 \_\_\_\_\_ С.А. Федурина



### План внутришкольного контроля МАОУ «Сылвенская средняя школа» (на второе полугодие) 2016-2017 учебного года

**Цели ВШК:**

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВШК:**

- ✓ осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№	Направления	Цель контроля	Сроки и форма контроля	Объекты контроля	Ответственные	Способы подведения итогов.
<b>Январь</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Изучение включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Администрация, специалисты служб сопровождения	Административное совещание Мониторинг

	внутришкольном контроле	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		внутришкольном контроле		
2.	Контроль выполнения муниципального задания. Контроль выполнения Плана подготовки обучающихся 9и 11 классов к ГИА «Подготовка к итоговой аттестации»	Организация работы по подготовке выпускников средней школы к ГИА. Работа выпускников с образовательными сайтами. Мониторинг качества знаний. Контроль воспитательной работы.	Классно-обобщающий (конец января- начало февраля -2 недели)	Образовательный процесс в 11 классах (тестовый контроль, анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями, учителями )	Зам. директора по УВР и ВР, классный руководитель, педагог –психолог, руководители ШМО	Справка, совещание при зам директора по УВР
3.	Тематический контроль 8 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности, посещаемость уроков»	Подведение итогов тематического контроля 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический	Учащиеся, имеющие низкую учебную мотивацию. Индивидуальные собеседования с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по УВР и ВР, классный руководитель, педагог –психолог, руководители ШМО.	Совещание при зам. директора, справка
4.	Успеваемость учащихся за первое полугодие. Результативность работы учителей.	Итоги 1 полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
5.	Успеваемость учащихся–	Соответствие оценок учащихся в классных	Тематический персональный	Классные журналы	Администрация	Информация, собеседование

	кандидатов на получение медали за отличные успехи в обучение	журналах требованиям к медалистам				
6.	Классные журналы - оформление	Проверка состояния классных журналов по окончанию второй четверти	Тематический	Соответствие заполнения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями современным требованиям	Зам. директора по УВР.	Справка, индивидуальные собеседования по заполнению журналов с учителями и классными руководителями
7	Предметные результаты по русскому языку, математике, окружающему миру	Проверка уровня развития предметных УУД	Тематический 4,5 классы	Система формирования предметных УУД	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
8.	Выполнение образовательной программы школы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
9.	Контроль реализации ФГОС 00 и ФГОС НОО ОВЗ	Отслеживание уровня учебного сотрудничества и социального взаимодействия в рамках ФГОС	Выборочный	Наблюдение, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР
		Итоги работы по введению ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ за 1 полугодие 2016-2017 года	Обобщающий, в течение месяца	Наблюдение, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	Круглый стол
10.	Реализация проекта «Я люблю»	Проверка уровня успешности обучения	Региональный проект 5,6,8,9,10,11	Процесс участия в проекте	Зам. директора по УВР, руководители	Справка

	математику»	математики			МО	
11.	Контроль воспитательной работы	Содействие обучающимся группы риска и СОП в раскрытии своих способностей и интересов	Тематический, в течение месяца	Собеседование с обучающимися группы риска и СОП, анкетирование	Зам. директора по ВР.	Справка, собеседование
12.	Контроль методической работы	Отслеживание прохождения курсовой подготовки посещения семинаров, вебинаров по повышению квалификации педагогов	В течение месяца Персональный	Изучение системы педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	План работы с аттестуемым, сопровождение при формировании портфолио
13.	Контроль информатизации образовательного пространства	Контроль заполнения электронных портфолио учителями школы	В течение месяца Персональный	Проверка индивидуальных портфолио	Зам. директора по УВР	Справка

### Февраль

1.	Контроль выполнения муниципального задания.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников, деятельность социального педагога по предупреждению социально-опасных деяний.	Зам. директора по ВР, социальный педагог школы	Совет профилактики
		Организация работы по подготовке выпускников основной школы к ГИА. Работа выпускников с образовательными	Классно-обобщающий 3-4 недели февраля	Образовательный процесс в 9 классах (тестовый контроль, анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями,	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог –психолог, руководители ШМО	Справка, совещание при зам директора по УВР

		сайтами. Мониторинг качества знаний Контроль воспитательной работы.		учителями )		
		Проверка соответствия сайта школы требованиям законодательства РФ	Выборочный	Материалы и документы сайта	Администратор сайта	Совещание при директоре
		Контроль аттестации педагогических кадров	Персональный	Процесс сопровождения учителей	Зам. директора по УВР, курирующий направление	Подготовка к отчету в РУО (справка)
2.	Контроль реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ	Контроль реализации программ внеурочной деятельности. Контроль реализации программ трудового обучения в классах ОВЗ,	Тематический 5-6 классы, в течение месяца	Процесс реализации программ внеурочной деятельности, программы трудового обучения в классах ОВЗ	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка. Совещание при зам. директора по УВР и ВР.
		Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Тематический В течение месяца	Классные журналы 5-6 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Справка, совещание при зам.директора по УВР
		Метапредметная олимпиада	Тематический, 27февраля- -03 марта	Процесс развития метапредметных УУД	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.	Справка, совещание при зам.директора по ВР
3.	Проект «Я люблю математику»	Контроль уровня развития вычислительных навыков	Тематический 5-6, 8-11	Деятельность учителей математики по развитию вычислительных навыков	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Совещание ШМО
4.	Предметные результаты по	Изучение уровня развития предметных	Тематический 2 -3 недели	Процесс развития устной речи на англ.	зам. директора по УВР, руководитель	Аналитическая справка

	английскому языку	компетентностей.		языке	ШМО учителей иностранного языка	
5.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
6..	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический. В течение месяца	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Администрация	Списки учащихся по предметам Справка
7.	Контроль воспитательной работы	Контроль сохранения здоровья обучающихся. Обеспечение техники безопасности на уроках физики, информатики, химии, физической культуры	Тематический В течение месяца	Условия ОП. Наблюдение, посещение уроков. Изучение документов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
8.	Контроль методической работы	Обучение экспертов муниципальных предметных комиссий	Персональный 2-3 недели февраля	Процесс обучения, получение удостоверений.	Зам. директора по УВР.	Удостоверения экспертов
<b>Март</b>						
1.	Контроль выполнения муниципального задания.	Контроль подготовки выпускных классов к ГИА. Выявление затруднений обучающихся при подготовке к ЕГЭ.	Контрольно-оценочный 3-4 неделя месяца 11 классы	Проведение тренировочных работ в формате , ЕГЭ, их сравнительный анализ с результатами мониторинга учителя.	Администрация, руководители ШМО	Справка, круглый стол.
		Контроль охвата обучающихся группы «риска» и СОП дополнительным	Тематический 4-9 классы,	Журналы дополнительного образования и внеурочной		

		образованием и ВД.		деятельности		
2.	Работа руководителей творческих объединений и спортивных секций над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, творческих объединений, спортивных секций сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору и т.д.	Администрация	справка
3.	Профессиональное самоопределение	Контроль уровня профессионального самоопределения обучающихся 8,9,10 классов	Тематический в течение месяца	Деятельность классных руководителей, службы сопровождения. (наблюдение, анкетирование, собеседование)	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка, собеседования
4.	Контроль реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ	Организация внеурочной деятельности обучающихся по основным направлениям ООП ООО, и ООП НОО ОВЗ	Тематический в течение месяца	Журналы ВД	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
		Организация подготовки к к внешней аттестации обучающихся 4-х классов, состояние образовательного процесса	Класно-обобщающий	Обучающиеся 4-х классов	Зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО	Справка, круглый стол.
		Анализ коррекционных	Тематический в течение месяца	Коррекционные программы	Зам. директора по УВР	Справка

		программ учащихся ЗПР, контроль освоения образовательной программы		учащихся ЗПР		
4.	Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 уч.год	Тематический	Список учебников на 2017-2018 уч. год	Администрация, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический 4 неделя месяца	Данные мониторинга в 2016-2017 уч.году	Администрация	Административное совещание
6.	Проверка КТП учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Выборочный В течение месяца	Проверка планов индивидуальной работы	Зам. директора по УР	Собеседование
7.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 1-11 классов (итоги 3 четверти)	Тематический 4 неделя месяца	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам проверки
8.	Контроль методической работы	Повышение квалификации учителей Отслеживание своевременного	Персональный. В течение месяца	Посещение КПК и тематических семинаров, вебинаров.	Зам. директора по УВР	Свидетельства КПК, сертификаты

		прохождения курсовой подготовки.				
<b>Апрель</b>						
1.	Контроль реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
		ВПр в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Контрольно-оценочный 18-20,25,27 апреля.	Результаты контрольных работ, Анализ	Зам. директора по УВР, служба сопровождения, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре.
		Сформированность метапредметных результатов обучающихся	Итоговый 17-28 апреля 5-6 классы	Проектная деятельность	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководитель рабочей группы	Справка, круглый стол
2.	Контроль подготовки обучающихся 9 классов к ГИА (регион)	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный 1 неделя апреля	Проведение и результаты тестирования 9 классах	.Администрация	Справка, совещание при директоре
3.	Контрольные срезовые работы во 2-8, 10 классах.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ. Проверка навыков чтения	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Контроль воспитательной работы. Результативность работы классных руководителей в 2016-2017 учебном	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2016-2017 учебном году, определение проблем	обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2016-2017 учебном году	Зам. директора по ВР	мониторинг

	году: проблемы и пути их решения	и путей их решения				
5.	Реализация регионального проекта «Я люблю математику»	Изучение уровня математической подготовки обучающихся	Тематический 4-5,8-11 классы 10-25 апреля.	Внешний мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка.
6.	Контроль методической работы	Подведение итогов повышения профессионализма и прохождения КПК учителями школы	Итоговый	Документы с курсов КПК, участия в методической работе школы, района	Зам. директора по УВР	справка
7.	Контроль информатизации образовательного пространства	Контроль работы педагогов в системе СЭДЖ	Итоговый	Проверка работы учителей с электронными дневниками и журналами	Зам. директора по ВР	Собеседование с учителями.
<b>МАЙ</b>						
1.	Контроль воспитательной работы. Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	. Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2	Контроль реализации ФГОС ООО	Региональный мониторинг предметных результатов	Тематический В течение месяца 6,7 классы	Мониторинг результатов по математике	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Справка
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Справка
3.	Оформление	Выполнение учебных	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по	Справка

	классных журналов	программ, объективность выставления оценок, правильность оформления			УВР	
4.	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
5.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2014- 2015 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2014-2015 уч.году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы ШМО
6.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
7.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Диагностики Наблюдение	Классные руководители, Педагоги-психологи, завучи по УВР и ВР	Анализ, отчет
9.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно- тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка

10.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Отчет, справки
	Контроль методической работы	Контроль кадрового мониторинга	Итоговый	Кадровый мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет в РУО
7	Контроль информатизации образовательного пространства	Контроль реализации программы информатизации	Итоговый	Программа информатизации	Зам. директора по ВР, системный администратор	Совещание при директоре.
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УР	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР, классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление	Оформление	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по	Справка

	классных журналов	классными руководителями журналов на конец учебного года	персональный		УР, учителя-предметники	
6.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Администрация	Справка
7.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2016-2017 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2016-2017 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
8.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
9.	Предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год	Администрация	Предварительная нагрузка учителей
10.	Подготовка плана работы на 2017-2018 учебный год	подготовка плана работы на 2017-2018 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год	Администрация	План работы