

Утверждено
решением методического совета
МОУ Сылвенская средняя школа
12.11.2014г. № 3
Директор школы
С.А. Федурина



Положение о рабочей программе по предметам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой начального и основного общего образования, уставом МОУ Сылвенская средняя общеобразовательная школа (далее — школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным курсам и дисциплинам.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, элективного учебного предмета, курса дополнительного образования), основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее — ООП), разрабатываются на основе требований к результатам освоения с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи рабочей программы.

1.5.1. Дать представление о практической реализации компонентов образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.5.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Требования к содержанию рабочей программы

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне, и авторских программ к линии учебников);
- требований к результатам освоения ООП школы;
- школьной программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Требования к содержанию рабочей программы.

2.2.1. Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП.

2.2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).

2.2.3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа минимакса, принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.6. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

2.2.7. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.2.8. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам образования.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным учебным предметам и факультативным курсам, программам дополнительного образования относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, элективному учебному предмету, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в

соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса.

3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одной параллели начальных классов, если обучение ведется по единой образовательной программе («Школа 2100», «Перспективная начальная школа», «Система развивающего обучения Л. В. Занкова» и т.д.), а также группой учителей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК. Данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.5. Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развитию и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год (далее — КТП).

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы учителя должна соответствовать требованиям, закрепленным в ФГОС, где определены семь структурных элементов рабочей программы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом класса и специфики учебного предмета;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Исходя из структуры рабочей программы, предложенной в стандарте, рабочая программа школы содержит следующие элементы.

4.3. Элементы рабочей программы

Содержание элементов рабочей программ

1). Титульный лист

- Полное наименование образовательного учреждения (организации);
- записи о согласовании и рассмотрении программы;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание класса, учебного года;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- фамилия, имя, отчество эксперта(ов) программы (если привлекались внешние эксперты);
- указание авторской или примерной программы, которая была положена в разработку рабочей программы;
- указание учебника, по которому осуществляется преподавание учебного предмета;
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение (организация);
- место и год разработки программы.

2). Пояснительная записка

Главная цель пояснительной записки — раскрыть цели и задачи освоения обучающимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса. Для этого в пояснительной записке даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы, выявляется связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся.

В пояснительной записке выделяются четыре структурных компонента.

- Цели образования с учетом специфики учебного предмета (примерная или авторская программа по предмету).
- Общая характеристика учебного предмета (примерная или авторская программа по предмету):
- ✓ место данного учебного предмета в решении общих целей и задач (целесообразно отметить, как они могут быть реализованы), устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой;
- ✓ описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, предпочтительные формы контроля и оценки, указывает возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов);
- ✓ комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ; а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией | части, формируемой участниками образовательного процесса.

- Описание места учебного предмета в учебном плане (примерная или авторская : программа по предмету, учебный план школы):
 - ✓ распределение часов на изучение предмета, определение резерва свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;
 - ✓ рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.
 - Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (примерная программа по предмету, образовательная программа школы):
 - ✓ конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП, включающие в том числе личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия;
 - ✓ показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий (программой формирования общеучебных умений и навыков) на определенной ступени обучения
- 3). Содержание учебного предмета:
- ✓ Перечень и название раздела и тем курса;
 - ✓ необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
 - ✓ содержание учебной темы;
 - ✓ основные изучаемые вопросы;
 - ✓ практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении
- 4). Тематическое планирование:
- ✓ номер темы;
 - ✓ название темы;
 - ✓ количество часов на тему, из них — количество теоретических и практических часов;
 - ✓ вид контроля
- 5). Календарно-тематическое планирование:
- ✓ Перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
 - ✓ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
 - ✓ темы отдельных уроков и сроки их проведения, учебные материалы к урокам: содержание урока (впервые вводимые дидактические единицы), вид урока, виды контроля (если есть);
 - ✓ характеристика основных видов деятельности учащихся (по теме) или перечень ЗУНов.
- 6). Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:
- ✓ нормативные документы по предмету (программы);

- ✓ учебно-методический комплект с методической поддержкой;
- ✓ справочные пособия, дидактический материал, научно-популярная и историческая литература для обучающихся;
- ✓ печатные наглядные пособия;
- ✓ демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование, приборы (если есть);
- ✓ электронные и интернет-ресурсы (диски, кассеты, презентации, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательном процессе).

7). Приложение к программе:

- ✓ Контрольно-измерительные материалы;
- ✓ разработки уроков;
- ✓ темы проектов;
- ✓ темы творческих работ;
- ✓ методические рекомендации и т.п.

5. Календарно-тематическое планирование и его место в рабочей программе

5.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета на учебный год.

5.2. КТП разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с примерной или авторской учебной программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

5.3. Задачами составления КТП являются:

- ✓ определение времени изучения каждой учебной темы в течение учебного года;
- ✓ установление логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- ✓ формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- ✓ описание контролируемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, сформулированных в стандарте.

5.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы на стандартных листах А4 в соответствии со структурой, определенной п. 4.2 настоящего положения.

5.5. В печатном виде КТП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй — в методической службе школы.

5.6. Требования к оформлению КТП.

5.6.1. Не допускаются сокращения слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд.

5.6.2. При планировании контрольных уроков (контрольного диктанта, контрольной и самостоятельной работы) тема записывается одинаково и в КТП, и в журнале (например, «Контрольная работа по теме "Сложное предложение"»).

5.6.3. В КТП применяется два варианта нумерации уроков: сплошная нумерация или нумерация уроков по отдельной теме.

5.6.4. При составлении КТП обязательно планируются даты проведения всех уроков в соответствии с расписанием занятий. Даты проведения уроков в КТП и в журнале должны совпадать.

5.7. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в Word шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочие программы оформляются в папки или скоросшиватели и хранятся в школе в течение 2 лет.

6.3. Списки информационных источников строятся в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

6.4. При разработке рабочей программы возможно использование словесных маркеров (приложение 1) и образцов таблиц (приложения 2-3).

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа рассматривается и согласуется на школьном методическом объединении учителей начальных классов или учителей-предметников (далее — ШМО) до 1 июля.

7.2. По окончании согласования с ШМО рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем положении, до 15 августа.

7.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям заместитель директора предлагает учителю доработать программу с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций.

7.5. После согласования рабочая программа утверждается директором школы, о чем до **10 сентября** издается соответствующий приказ.

7.6. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, согласуются с ШМО и вносятся в КТП.

Словесные маркеры в помощь составителю рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	Пояснительная записка может быть раскрыта с помощью устойчивых словесных речевых оборотов (далее — маркеров): • Актуальность изучения программы возрастает в связи с... • В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся... • В связи с... большое значение приобрела проблема развития функционально-грамотной личности... • Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы... • Необходимость введения... обусловлена требованиями... (Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», другие федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов Российской Федерации, локальные нормативные акты муниципальных образований и образовательных учреждений (организаций) и др.). • Причины введения учебной дисциплины (курса)... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса, таких как... • Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся и недостаточным количеством часов, отведенных на изучение предмета (или выполнение проекта)... • Введение программы обусловлено тем, что... • Программа адресована... а также может быть частично использована в... • Курс рекомендован учащимся... • Программа рассчитана на обучение в первом полугодии... Общая характеристика учебного предмета Маркеры: • Специфика данной учебной дисциплины обусловлена... • Особенность изучаемого курса состоит в... • Программа... ориентирована на применение широкого комплекса приемов и методов системно-деятельностного подхода. • Отличительными чертами данной программы являются... • Особый акцент в программе сделан на использование ИКТ-технологий и ТСО, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса. • Предлагаемая программа построена на основе примерной программы (или рабочей авторской программы) в соответствии с требованиями ФГОС. • Нами переработаны авторские материалы... являющиеся основанием данной учебной программы. • Учебная программа разработана на основе... • Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.)... • Практическое выполнение программы предполагает выполнение

	обучающимися конкретных видов УД: контрольных или творческих работ, проверочных работ (включая тесты, графические проверочные работы), диктантов (предупредительный, объяснительный, восстановительный, зрительный, выборочный, творческий, графический), работ с текстом, опытов, домашних заданий нетрадиционного вида и др. • В программе учитывается взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы. • Особое место в овладении данным курсом отводится проектной (самостоятельной) работе по... • Исходя из принципов современного образования, реализация программы ориентирована на новые подходы к организации общения, сотрудничества на уроке... • Используются активные и интерактивные формы учебного сотрудничества: «учитель — ученик», парная и групповая работа, что, в свою очередь, также влияет на формирование УУД. • При изучении курса предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по... • Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему... • Изучение курса завершается защитой проекта, контрольным тестом, который включает... • Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнение проекта, его представление и защита... • Программа... общим объемом... изучается в течение... • Курс рассчитан на... часа лекционно-практических занятий в... классе. • Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает... вопросов (заданий) по основным проблемам курса; • Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в... четверти (полугодии). При этом к зачету обучающийся должен представить...) продемонстрировать... провести..., показать... Описание места учебного предмета в учебном плане Маркеры: • Предмет (курс) входит в число дисциплин, включенных в учебный план образовательной организации... • Особое место данного курса обусловлено... в структуре учебного плана 00. • Изучение данного предмета тесно связано с такими дисциплинами, как... и является пропедевтикой к изучению курса... • Курс тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как... • Освоение курса предполагает помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.) выполнение внеурочных (домашних) заданий по... выполнение проекта... • В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах... занимаются индивидуально по... Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета Маркеры: • Курс ориентирован на достижение личностных... предметных... и метапредметных результатов основного общего образования.
--	---

	• В соответствии с этим целью освоения программы является... формирование и развитие УУД... создание учебного проекта... ознакомление с... формирование целостного представления о... • Данный курс преследует цель... • В ходе ее достижения решаются задачи (конкретные «шаги» по достижению цели): — формирование УУД... — совершенствование умений (личностных, познавательных, коммуникативных, регулятивных)... — развитие творческого подхода к... — создание основы для понимания... (скоординировать... определить... упорядочить... систематизировать... углубить понимание...). • Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач:... • Основные задачи программы заключаются в следующем: — ознакомить с... продолжить знакомство с... — отработать проектные умения обучающихся... систематизировать... организовать... обобщить знания о... и т.д
	Содержание программы должно быть структурировано: выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Названия разделов, тем, подтем должны начинаться с абзаца. Употребляются предложения телеграфного стиля, основой которых являются ключевые словосочетания (слова). Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Текст программ должен быть точным, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двоякого толкования; ясным, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво; кратким, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации*

1