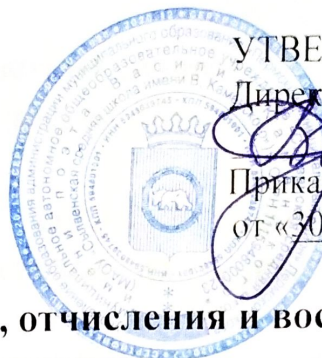


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Сылвенская средняя школа  
имени В. Каменского»  
«30» августа 2021г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Дудорова В.С.

Приказ №138

от «30» августа 2021 г

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

### **структурного подразделения детский сад «Солнечные лучики» МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, «Положением о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (утвержденном приказом управления образования от 18.12.2013 г №574, Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», Положением о структурном подразделении детский сад «Солнечные лучики».
- 1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения детский сад «Солнечные лучики» МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

#### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии мест в запрашиваемой группе;
- 2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется приказом директора на 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.
- 2.3. Тестирование воспитанников в Учреждении при приёме, переводе в следующую группу не проводится.
- 2.4. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, распорядительного акта Управления образования Администрации Пермского муниципального района (далее Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:
  - на время капитального ремонта Учреждения;
  - на время строительства на месте сноса Учреждения;

- при закрытии Учреждения на летний период.

2.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение в следующем порядке:

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в другое образовательное учреждение;

- приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;

- приказ Учреждения об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного уровня обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. основанием для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;



- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника в Учреждение является путевка, выданная Управлением образования, либо распорядительный акт (приказ) Управления образования о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

4.4. Основанием для отказа в приеме (восстановлении) ребенка в Учреждение является не предоставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы, необходимые для приема (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.