

МАОУ «Сылвенская средняя школа»

Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»

Цель воспитательной работы школы в 2019-2020 году :

- ✓ создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации,
- ✓ максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Задачи воспитательной деятельности:

- ✓ формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
- ✓ приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- ✓ воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- ✓ развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
- ✓ совершенствование воспитательных систем в классных коллективах
- ✓ совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
- ✓ создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребенка через вовлечение его в работу кружков и секций;
- ✓ предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы —риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;

- ✓ развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
- ✓ совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- ✓ поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

-  диагностический материал
-  протоколы родительских собраний
-  методические материалы
-  банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

МО классных руководителей ведет следующую

документацию:

-  список членов МО;
-  годовой план работы МО;
-  протоколы заседаний МО;
-  программы деятельности;
-  аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы...)
-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
-  материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана ШМО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития

учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

-  изучение личности учащихся
-  анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

-  организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

-  социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
-  работа с родителями учащихся

- ✚ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- ✚ составляет список класса
- ✚ изучает условия семейного воспитания
- ✚ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✚ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

✚ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)

- ✚ организует коллективное планирование

✚ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✚ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✚ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✚ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✚ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✚ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✚ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✚ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✚ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✚ дежурит на общешкольных вечерах
- ✚ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✚ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по

охране здоровья учащихся

- ✚ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- ✚ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✚ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы.

- ✚ проводит родительское собрание
- ✚ организует работу родительского комитета класса
- ✚ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- ✚ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

- ✚ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- ✚ участвует в работе МО классных руководителей
- ✚ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- ✚ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- ✚ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

- ✚ организует ремонт классного помещения
- ✚ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений и толерантности

Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников

Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

I четверть

Содержание работы

Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)

Тема: Организация работы классных руководителей на 2019 -2020 уч. г.

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018/2019 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2019/2020 учеб. год.
5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей

7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма

8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

II четверть

1.Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)

Тема: система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в

коллективе (из опыта работы классных руководителей)

3.Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений

несовершеннолетних.

4 . Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников

5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного

руководителя.

6. Составление социального паспорта класса.

7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания

III четверть

1.Заседание ШМО № 3

Тема: Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с

учащимися

1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия

семьи и школы.

3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию

4. .Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы

работы с классом.

5 . Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».

6 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений

9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников

9.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма

IV четверть

1.Заседание ШМО № 4 (круглый стол)

Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий

3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников

4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников

5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)

Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2019/2020 учебный год.

2. Организация летнего отдыха учащихся.

3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся